

A "Közalkalmazottak és Köztisztviselők Egymásért" Alapítvány

MÓDOSÍTÁSOKKAL EGYSÉGES SZERKEZETBE FOGLALT

ALAPÍTÓ OKIRATA

P r e a m b u l u m

Az alapítók attól a céltól vezérelve, hogy elsősorban a Magyar Köztisztviselők, Közalkalmazottak és Közszolgálati Dolgozók Szakszervezete (továbbiakban: MKKSZ) tagjait segítse és támogassa olyan váratlan élethelyzetekben, amelynek következményei súlyosan érintik a munkavállalót vagy családját, valamint segítséget nyújtson az életmentő műtétek, egyéb gyógykezelések költségeinek viseléséhez, támogassa a kiemelkedő fontosságú külföldi tanulmányokat, tudományos tevékenységet, kulturális- és sport rendezvényeket, kifejezik azon szándékukat, hogy ezen célok érdekében – határozatlan időre – Magyarország egész területén működő országos alapítványt hozzanak létre.

Az alapítvány közhasznú szolgáltatásaiból az MKKSZ nyugdíjas tagjai is részesülhetnek. Az alapítvány célja nem módosítható, kivéve, ha a cél elérése lehetetlenné válik.

Az alapítvány politikamentes társadalmi-közösségi kezdeményezés, céljai és feladatai teljesítése érdekében együttműködik minden szervezettel, közösséggel és személlyel, amely, illetőleg aki a közös célok elérésén munkálkodik.

Az alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, az alapítvány és szervezete pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

Az alapítvány a hatályos 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) és a 2013. évi V. törvény (Ptk.) alapján működik civil szervezetként.

I.

AZ ALAPÍTÓK

1. Az alapítvány alapítói:

Magyar Köztisztviselők, Közalkalmazottak és Közszolgálati Dolgozók Szakszervezete

Székhely: 1149 Budapest, Róna utca 87.

Képviselő: Boros Péterné elnök

Megszűnt alapító: Első Magyar Közszolgálati Önkéntes Nyugdíjpénztár.

Az Első Magyar Közszolgálati Önkéntes Nyugdíjpénztárt a bíróság a 11.Pk.61.627/1995/13. számú végzésével 2000. február 22. napján törölte a nyilvántartásból arra tekintettel, hogy a pénztár további két másik nyugdíjpénztárral egyesült, tehát jogutódlással megszűnt. A korábban hatályban volt Ptk.-hoz (1959. évi IV. törvény) kapcsolódó gyakorlat szerint ez esetben (figyelemmel az 5/2006. KJE határozatban foglaltakra is) az alapítói jogok átszállására nem kerülhetett sor.

2. Az alapítvány nyitott, ahhoz bármely magyar és külföldi természetes vagy jogi személy, illetőleg jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet csatlakozhat, amennyiben az Alapítvány célját elfogadja, és azt anyagi vagy más eszközzel támogatja, ideértve a személyes munkát is. A csatlakozó alapítói jogokkal nem rendelkezhet.

3. Az alapítók a kuratóriumon keresztül az alapítvány létrehozását, céljait és az általa nyújtott támogatásokat, azok igénylésének módját közzéteszi az MKKSZ honlapján. Az alapítók ekkor hozzák nyilvánosságra, hogy hogyan és mi módon lehet az alapítványhoz csatlakozni, illetőleg a pénzbeli adományokat az alapítvány mely bankszámlájára lehet befizetni.

II.

AZ ALAPÍTVÁNY ELNEVEZÉSE, SZÉKHELYE ÉS JOGÁLLÁSA

1. Az alapítók a jelen alapító okirat preambulumban elhatározott célnak megfelelően az alapítványt – határozatlan időre –

"Közalkalmazottak és Köztisztviselők Egymásért" Alapítvány

néven alapítják.

2. Az alapítvány székhelye: 1149 Budapest, Róna utca 87.
3. Az alapítvány jogi személy.

III.

AZ ALAPÍTVÁNY VAGYONA

1. Az alapítvány induló vagyona:

Az alapítvány céljára rendelt induló alapítói vagyon mértéke összesen 1.000.000 Ft, azaz egymillió forint, amelyet az alapítók a következő megoszlásban bocsátanak az alapítvány rendelkezésére.

Magyar Köztisztviselők, Közalkalmazottak és Közszolgálati Dolgozók Szakszervezete:	500.000 Ft
Első Magyar Közszolgálati Önkéntes Nyugdíjpénztár	500.000 Ft

Az alapítók az alapítvány induló vagyonát az alapító okirat aláírását követő három napon belül az OTP Banknál megnyitott, elkülönített letéti számlára helyezték el. A letéti számláról az alapítvány induló készpénz vagyona az alapítvány nyilvántartásba vételét követően került át az alapítvány részére megnyitott bankszámlára.

Az alapítvány céljaira az alapítvány céljára rendelt vagyont meghaladó minden vagyon felhasználható.

Az alapító és a csatlakozó az alapítvány részére juttatott vagyont nem vonhatja el és nem követelheti vissza. Ez a rendelkezés vonatkozik az alapító és a csatlakozó jogutódjára is.

2. Az alapítvány bevételei:

- a) alapítóktól kapott befizetés, valamint az alapítók által az alapítvány rendelkezésére bocsátott vagyon;

- b) az alaptőke és a szabad pénzeszközök tartós lekötéséből származó kamatok, befektetési tevékenységből származó bevétel;
- c) az államháztartás alrendszerétől (önkormányzatoktól) származó bevételek;
- d) az alapcél szerinti tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel;
- e) a magánszemélyek jövedelem adójának egy százalékából származó támogatás,
- f) pályázatok útján elnyert – Európai unió alapjaiból származó, a költségvetésből – illetve juttatott támogatás;
- g) magánszemélyektől, szervezetektől, intézményektől, gazdálkodó szervezetektől elnyert támogatások;
- h) más szervezetektől, magán személyektől kapott adomány;
- i) a gazdálkodási- vállalkozási tevékenységből (szolgáltatás nyújtásából) származó bevétel.

3. Az alapítvány költsége:

- a) az alapcél szerinti tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó költségek;
- b) az alapcél szerinti tevékenység érdekében felmerült költségek, ráfordítások (ide értve az adminisztráció költségeit és az egyéb felmerült közvetlen költségeket pályázati díj, ösztöndíj, különböző támogatások), valamint a tevékenységhez használt immateriális javak és tárgyi eszközök értékcsökkenési leírása;
- c) az alapítvány működésével kapcsolatos közvetett költségek (járulékok, köztartozások);
- d) a vállalkozási tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek (ráfordítások, kiadások);
- e) az alapcél szerinti és egyéb vállalkozási tevékenység érdekében felmerült közvetett költségek (ráfordítások, kiadások), amelyeket bevételarányosan kell megosztani.

4. Az alapítvány vállalkozásban való részvétele

Az alapítvány másodlagos jelleggel, céljainak megvalósítása érdekében az alapítványi cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult.

Az alapítvány részt vehet olyan vállalkozásokban, amelyek a következő tevékenységeket végzik:

- 22.11 Könyvkiadás,
- 22.13 Időszaki kiadvány kiadása,
- 22.15 Egyéb kiadás,
- 73.20 Társadalomtudományi, humán kutatásfejlesztés,
- 80.42 Felnőtt- és egyéb oktatás,
- 91.33 Mászova nem sorolt egyéb közösségi társadalmi tevékenység,
- 92.72 Mászova nem sorolható egyéb szabadidős tevékenység.

Az alapítvány kizárólag olyan – a felsorolt tevékenységeket végző – vállalkozásokban vehet részt, amelyek törvényes működése biztosított és amelyekben az alapítvány által bevitt vagyon erejéig terjed az alapítvány felelőssége.

- 5. Az alapítvány a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az alapító okiratában meghatározott alapcél szerinti tevékenységére kell fordítania. Az alapítvány vagyonát céljának megfelelően, az alapító okiratban meghatározott módon kell kezelni és felhasználni.
- 6. Az alapítvány váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.

7. Az alapítvány:
 - a) vállalkozásának fejlesztéséhez az alapcélú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel;
 - b) az államháztartás alrendszereitől kapott támogatást hitel fedezetűl, illetve hitel törlesztésére nem használhatja fel.
8. Az alapítvány nyilvántartásaira egyebekben az alapítványokra irányadó könyvvezetési szabályokat kell alkalmazni.
9. Az alapítvány az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készít. A közhasznúsági melléklet elfogadása a kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik.

A közhasznúsági melléklet a külön jogszabály szerint az alábbiakat tartalmazza

- a) a szervezet által végzett közhasznú tevékenységeket, ezen tevékenységek fő célcsoportjait és eredményeit, valamint a közhasznú jogállás megállapításához szükséges adatokat, mutatókat.
 - b) a közhasznú cél szerinti juttatások kimutatását, a vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatások összegét és a juttatásban részesülő vezető tisztségek felsorolását.
10. Az alapítvány irataiba a kuratórium engedélyével, az éves beszámolóba és közhasznúsági mellékletbe pedig engedély nélkül bárki betekinthez, illetőleg abból saját költségére másolatot készíthet.
 11. Az éves beszámolót és a közhasznúsági mellékletet letétbe kell helyezni és a MKKSZ honlapon kell közzétenni. A közzététel részletes szabályait a kuratórium ügyrendje határozza meg.

IV.

AZ ALAPÍTVÁNY KEZELŐJE

A kuratórium

1. Az alapítvány kezelője

Az alapítók az alapítvány kezelésére kuratóriumot hoznak létre.

2. Az alapítvány ügyvezető szerve a kuratórium. A kuratórium felelősége az alapítvány céljára rendelt vagyon leghatékonyabb működtetése, így feladata mindent megtenni annak érdekében, hogy az alapítvány vagyont a jogszabályoknak és a törvényes gazdasági lehetőségeknek megfelelően gyarapítsa.
3. A kuratórium öt tagból áll. A tagok közül legalább háromnak állandó belföldi lakóhellyel kell rendelkeznie. A kuratóriumi tagság határozott – legfeljebb öt éves – időtartamra szól, de az alapítók fenntartják a jogot arra, hogy azt a kurátort, aki a rábízott feladatot nem látja el, vagy nem megfelelően látja el, illetve az alapítványi cél közvetlen veszélyeztetése esetén ezen időn belül bármikor – indokolással – visszahívják.

A kuratórium elnökét és tagjait az alapító bízza meg – legfeljebb – öt éves időtartamra. A kuratóriumi tagság a tisztségnek a megbízott személy által történő elfogadó nyilatkozatával jön létre.

4. A kuratóriumi tagság a meghatározott idő lejártával, lemondással, visszahívással vagy a kurátor halálával, cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával, kurátorral szembeni összeférhetlenségi ok bekövetkeztével szűnik meg.

A kuratóriumi tisztség bármely oknál fogva történő megüresedése esetén az alapítók a megüresedéstől számított 45 napon belül új tagot jelölnek.

Ha a kuratórium tagjai közül a tagok valamelyikének tagsága – annak lejártát megelőzően – megszűnik, az újonnan kijelölt tag tisztsége az eredetileg megválasztott tag idejének hátralévő időtartamára szól.

5. A kuratórium elnöke:

Név: Fehér József
Anyja születési neve: Ficsor Erzsébet
Lakcím: 3905 Monok, Bem József út 36.

A kuratórium tagjai:

Név: Dr. Marosi János
Anyja születési neve: Török Éva
Lakcím: 1065 Budapest, Weiner Leo u. 11.

Név: Millián György
Anyja, születési neve: Tóth Julianna
Lakcím: 1151 Budapest, Kossuth u. 21.,

Név: Palánkay Patrícia
Anyja születési neve: Rétfalvi Erzsébet
Lakcím: 2112 Veresegyház, Viczián utca 4/a

Név: Völgyiné Szegedi Ildikó
Anyja születési neve: Németh Ilona
Lakcím: 1117 Budapest, Hamzsabégi út 12. 6/3

A kuratórium tagjai vezető tisztségviselők. A vezető tisztségviselő a feladatait az alapítvány érdekében, személyesen köteles ellátni.

Ha a vezető tisztségviselő szerződés megszegésével a másik félnek kárt okoz, köteles azt megtéríteni. A vezető tisztségviselő nem köteles az okozott kárt megtéríteni, ha bizonyítja, hogy a szerződésszegést ellenőrzési körén kívül eső, a szerződéskötés időpontjában előre nem látható körülmény okozta és nem volt elvárható, hogy a körülményt elkerülje, vagy a kárt elhárítsa.

Ha a vezető tisztségviselő e jogviszonyával összefüggésben harmadik személynek kárt okoz, a károsulttal szemben a vezető tisztségviselő az Alapítvánnyal egyetemlegesen felel.

A kuratórium tagjai feladatuk ellátásáért tiszteletdíjban nem részesülhetnek. Az alapítvány ügyeiben végzett tevékenységükkel összefüggésben felmerült költségeiket utólag megfelelő igazolás mellett meg kell téríteni. A költségek elszámolhatóságának rendjét, keret szabályait az alapító gazdálkodási szabályzatban állapítja meg. Az egyedi, elszámolni kívánt kérelmeket – jogcíme indokoltsága és az elszámolni kívánt költség tekintetében – a kuratórium érdektelen tagja:

- a kuratóriumi elnök tekintetében valamely más tagja,
- a kuratóriumi tagjai tekintetében a kuratórium elnöke igazolja

6. A kuratórium az alapítvány ügyvezető szervezeteként döntéshozó, ügyintéző és képviselői feladatokat lát el.
7. Az alapítványt kezelő kuratórium nevében a kuratórium elnöke önállóan jogosult eljárni. A kuratórium elnöke jogosult a kuratórium döntéseit harmadik személyekkel szemben képviselni és érvényes jognyilatkozatokat tenni. Intézkedéseit a kuratórium döntésének megfelelően kell megtennie, döntés hiányában pedig az alapítvány érdekeivel összhangban.

Az Alapítvány bankszámlája feletti rendelkezési jogot a kuratórium elnöke, önállóan továbbá a kuratórium tagjai közül két kijelölt kurátor együttesen gyakorolhatja.

A kuratórium elnökét akadályoztatása esetén az általa kijelölt kuratóriumi tag helyettesíti.

8. A kuratórium szükség szerint, de évente legalább egyszer tart ülést. Az ülés összehívására a kuratórium elnöke jogosult. Az ülést össze kell hívni, ha az alapítók napirendi javaslattétele mellett kezdeményezik, ha bármely kuratóriumi tag kéri a cél és az ok megjelölésével vagy az alapítvány vagyona az alapítói vagyon induló mértékére csökken. Ha a kuratóriumi tag kezdeményezése ellenére az elnök az ülést nem hívja össze, a kuratórium ülését a kérelmet előterjesztő tag is összehívhatja. A kuratórium az ülést a székhelyétől eltérő helyen is tarthatja.
9. Az ülés összehívásáról szóló írásbeli meghívót a javasolt napirend közlése mellett, az ülés napját megelőzően legalább 8 nappal kell kézhez kapniuk a kuratórium tagjainak és az ülésre meghívottaknak. A meghívó elektronikus módon is kézbesíthető. Szabályszerű összehívás a kuratórium elnöke által kiküldött írásos meghívó alapján történik, amely tartalmazza az alapítvány nevét, székhelyét, az kuratóriumi ülés helyét, idejét és a napirendeket. A nem szabályszerűen összehívott ülés érvényes határozatot nem hozhat.
10. A kuratórium akkor határozatképes, ha azon a kuratórium tagjainak többsége jelen van. A kuratórium döntéseit egyszerű többségi szavazással hozza. A határozathozatal nyílt szavazással történik. A határozatképességet minden határozatnál vizsgálni kell.

A kuratórium döntéseit ülés tartása nélkül is meghozhatja. Az ülés nélküli határozathozatalt az elnök a határozat tervezetének a kuratórium tagjainak részére, elektronikus levélben történő megküldésével kezdeményezi. A kuratórium tagjai a tervezet kézhezvételétől számított nyolc napon belül küldhetik meg szavazatukat az elnök részére. A határozathozatali eljárás akkor eredményes, ha legalább annyi szavazatot megküldenek az elnök részére, amennyi szavazati jogot képviselő kuratóriumi tag jelenléte a határozatképességhez szükséges lenne ülés megtartása esetén.

Ha az kuratórium bármely tagja az ülés megtartását kívánja, a kuratórium ülését az elnöknek össze kell hívnia.

A szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő három napon belül – ha a kuratórium valamennyi tagjának szavazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napjától számított három napon belül – az elnök megállapítja a szavazás eredményét és három napon belül közli a kuratórium tagjaival. A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napja.

10/A. Nem lehet vezető tisztségviselő (kuratóriumi tag) az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

Az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja. Az alapító és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban. Az alapító okirat eltérő rendelkezése semmis.

Nem vehet részt a kuratórium döntésében a kuratóriumnak az a tagja, így nem szavazhat az

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít, vagy az alapítvány terhére másfajta előnyben részesít;
- b) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kellene indítani;
- d) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- e) akinek a hozzátartozója érdekelt a döntésben;
- f) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll.

Ha egy tag valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál az határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni.

11. A kuratórium ülései nyilvánosak. Ennek érdekében a kuratóriumi ülésről szóló tájékoztatót az MKKSZ honlapján meg kell jelentetni, kuratóriumi tagnak a napirendet is tartalmazó meghívóval történő közlésével egyidejűleg. Az ülésen való részvételi szándékot a kuratórium elnökének az ülés előtt be kell jelenteni.
12. A kuratórium üléséről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyben fel kell tüntetni az ülés pontos helyét és időpontját, a megjelent tagokat. A jegyzőkönyvben röviden meg kell jelölni az ülés napirendjét és a napirenddel összefüggésben elhangzott hozzászólásokat, valamint a hozott határozatokat. Az ülésről hangfelvétel készülhet.
13. A kuratórium határozatairól nyilvántartást kell vezetni, amelyben fel kell tüntetni a határozat meghozatalának helyét és idejét, a határozat számát és a meghozott határozat pontos tartalmát, a határozat hatályát, valamint azt, hogy a kuratórium mely tagjai támogatták és mely tagjai elleneztek a határozatot.

A kuratórium tagja – kivéve, ha a határozat meghozatalához szavazatával hozzájárult és ennek nem tévedés vagy megtévesztés volt az oka – tudomásszerzéstől illetve a tudomásra jutás lehetőségétől számított 30 napon belül kérheti a bíróságtól a kuratórium által hozott határozat hatályon kívül helyezését, ha a határozat jogszabálysértő vagy az

Alapító Okiratba ütközik. A határozat meghozatalától számított egyéves határidő elteltével eljárás nem kérhető.

14. A kuratórium döntéseiről a kuratórium elnöke – a kuratórium határozatait tartalmazó jegyzőkönyv-kivonattal – tájékoztatni köteles az alapítókat.
15. A kuratórium a működését – az alapító okiratban nem szabályozott kérdések tekintetében – saját maga, ügyrendben határozza meg. Az ügyrendben kell meghatározni a kuratórium döntései nyilvánosságra hozatalának módját, valamint, hogy azokat hogyan kell az érintettekkel közölni. A kuratórium az ügyrendjét az alakuló ülésen fogadja el.
16. A kuratórium munkájának segítésére, ügyviteli feladatainak ellátására az alapítvány munkavállalókat foglalkoztathat. A munkáltatói jogokat a kuratórium elnöke gyakorolja. A munkavállalók díjazását a kuratórium elnöke állapítja meg.
17. A kuratórium évente egy alkalommal, a tárgyévet követő év március 31-éig köteles az alapítóknak beszámolni az alapítvány működéséről, gazdálkodási tevékenységéről, az alapítvány vagyonának helyzetéről.
18. A kuratórium köteles évente egy alkalommal az alapítvány támogatóit tájékoztatni a támogatás felhasználásáról.

A könyvvizsgáló

19. A kuratórium az éves beszámoló vizsgálatára könyvvizsgálót vehet igénybe.

V.

AZ ALAPÍTVÁNY TÁMOGATÁSAI

1. Az alapítók a jelen alapítványt a preambulumban meghatározott kedvezményezettek és közhasznú célok megvalósítása érdekében hozzák létre. Az alapítvány a cél szerinti tevékenysége keretében nyújtott pénzbeli vagy nem pénzbeli szolgáltatás útján segíti és támogatja:
 - a) a közszférában dolgozó munkavállalókat olyan váratlan élethelyzetekben, amelyek időlegesen vagy véglegesen úgy változtatják meg életkörülményeiket, amelyek megoldására önállóan nem, vagy csak igen nehezen képesek;
 - b) az olyan családokat, ahol legalább egy fő veszíti el – önhibáján kívül – a közszférához kapcsolódó jogviszonyát, ideértve a gyermekét egyedül nevelő szülőt is [az a) és b) pontban foglaltak együtt: szociális tevékenység];
 - c) a közszférában dolgozó munkavállaló tudományos és kutató tevékenységét, az e célokat szolgáló külföldi tanulmányokat;
 - d) a közszférában dolgozó munkavállalókat érintő életmentő műtétet, illetőleg az ezt követő rehabilitációt;
2. Az alapítvány támogathat a közszolgalat területén szervezett országos sportprogramot.
3. Az alapítvány részt vehet az egészséges életmód népszerűsítésében és támogatásában, a közszférában dolgozó munkavállalók nyugdíjazásuk utáni anyagi biztonságának elősegítésében, oly módon, hogy ezen célok elérése érdekében, az alapítvány kiadványokat jelentethet meg vagy kiadványok megjelentetését támogathatja.

4. Az alapítvány által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők.
5. Az alapítvány a kuratórium elnökét és tagjait, valamint e személyek hozzátartozóját cél szerinti juttatásban nem részesítheti
6. Az alapítványból évente kiírható pályázat útján részesülhet az olyan időskorúak részére fenntartott intézmény vagy civil szervezet is, amely tevékenységével a közsféra nyugdíjasai életfeltételeinek jobbítását, szabadidejük hasznos eltöltését szolgálja
7. Az alapítvány cél szerinti juttatását – a krízistámogatást és azt átmeneti segílyt kivéve – pályázathoz kötheti. A pályázat nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből – az eset összes körülményeinek mérlegelésével – megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van.
Az alapítványi pályázatot a kuratórium írja ki, és gondoskodik arról, hogy a pályázat a legszélesebb körben nyilvánosságra kerüljön. A pályázatokat a kuratórium bírálja el. A pályázatok kiírásának és elbírálásának, nyilvánosságra hozatalának részletes szabályait a kuratórium ügyrendje határozza meg.
8. Az alapítványból való részesedés formái elsősorban:
 - a) egyszeri krízistámogatás;
 - b) átmeneti segíly;
 - c) gyógykezelési költségekhez hozzájárulás;
 - d) ösztöndíj;
 - e) bel- és külföldi tanulmányok, kutatások, konferenciák részvételi támogatása;
 - f) kulturális- és sportrendezvények támogatása,
 - g) a munkahelyét elvesztett munkavállalók átképzésének segítése.
9. Az alapítványból való részesedéssel kapcsolatos döntési hatásköröket az ügyrend tartalmazza.
10. A kedvezményezettként megjelölt személy nem támaszthat igényt az alapítvánnyal szemben, kivéve, ha a kuratórium a kedvezményezett részére szóló juttatásról döntött, döntését a kedvezményezettrel közölte, és a jogosult a juttatás feltételeit elfogadta.

VI.

AZ ALAPÍTVÁNY MEGSZŰNÉSE

Az alapítvány a törvényben meghatározott esetekben (ha az alapítvány a célját megvalósította és az alapító új célt nem határozott meg; ha a céljának megvalósítása lehetetlenné vált; ha három éven át a célja érdekében nem folytat tevékenységet) szűnik meg. Az alapítványban megmaradt vagyon – az alapítók által nyújtott vagyoni hozzájárulás erejéig – jogutód nélküli megszűnés esetén az alapítókat illeti. Az ez után még fennmaradó vagyon sorsának rendezéséről az alapító hasonló célú alapítvány számára rendelkezik.

VII.

AZ ALAPÍTVÁNY NYILVÁNTARTÁSBA VÉTELE

Az alapítók tudomásul veszik, hogy az alapítvány érvényességéhez a jelen alapító okirat bírósági nyilvántartásba vétele szükséges.

Az alapítók kifejezik, hogy a jelen alapító okirattal tett alapítványra vonatkozó szabályozás a saját akaratukat tartalmazza, és tudomásul veszik, hogy az alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és a 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni, annak keretei között a kezelő szervezet bármely kérdésben határozatot hozhat.

A jelen alapító okirat módosítás a Magyar Köztisztviselők, Közalkalmazottak és Közszolgálati Dolgozók Szakszervezete Elnöksége 2025. október 18-ai döntésén alapul.

Budapest, 2025. október 20.

Boros Péterné
elnök
alapítvány tevő nevében

Záradék:

A Fővárosi Törvényszék a 12/Pk.60.506/1998/51. számú 2026. február 17-ei végzésével a 01-01-0007318. sorszám alatt nyilvántartott Közalkalmazottak és Köztisztviselők Egymásért Alapítvány módosított alapító okiratát 2026. február 18. napjával bejegyezte.