



**Magyar
Köztisztviselők, Közalkalmazottak és Közszolgálati Dolgozók
Szakszervezete**

ALAPSZABÁLYA

Hatályos:

2021. szeptember 28-ától

A Magyar Köztisztviselők, Közalkalmazottak és Közszolgálati Dolgozók Szakszervezete (MKKSZ) a XIX. és XX. század fordulóján szervezkedő elődök eszmei folytatójának tekinti magát. Az érdekazonosság és az egyenjogúság feltételeinek megfelelően együttműködésre törekvő, független, önálló munkavállalói érdekképviseleti szervként védi tagságának érdekeit.

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A szervezet neve és emblémája

a) Neve:

**MAGYAR
KÖZTISZTVISELŐK, KÖZALKALMAZOTTAK, ÉS KÖZSZOLGÁLATI
DOLGOZÓK SZAKSZERVEZETE**

nevének rövidítése: **MKKSZ**

b) Embléma



Leírása: fehér alapon – kék vagy fekete színben – nyitott könyvlap, amelynek közepét paragrafusjel metszi, azt egy lúdtoll sziluettje – balról kiindulva - 60 fokos szögben keresztezi. A könyvlap alatt a szakszervezet nevének vagy a név rövidítésének feltüntetését nemzeti színű szalag zárja le. Az embléma negatív képe is használható.

2. Az MKKSZ működése az egész országra kiterjed.

- a) **Az MKKSZ székhelye:** 1149 Budapest XIV. kerület, Róna u. 87;
- b) Az MKKSZ honlapja: www.mkksz.org.hu;
- c) Az MKKSZ elektronikus levélcíme (e-mail): mkksz@mkksz.org.hu .

3. Az MKKSZ jogi személy.

4. Az MKKSZ pecsétje körpecsét, szövege: Magyar Köztisztviselők, Közalkalmazottak és Közszolgálati Dolgozók Szakszervezete; Budapest. A körpecsét tartalmazza az MKKSZ emblémáját is.

5. Az MKKSZ az állami és az önkormányzati igazgatási szervezetek (hivatalok), költségvetési intézmények, gazdasági és társadalmi szervezetek munkavállalóinak, továbbá e munkahelyekről munkanélkülivé vált személyek, valamint nyugdíjasok független, önálló országos munkavállalói érdekvédelmi és érdekképviseleti szervezete.

Az MKKSZ pártsemleges szervezet, pártpolitikai tevékenységet nem folytat.

6. Az MKKSZ az Országos Választmány által megállapított Alapszabályának megfelelően alkotmányos keretek között működik

II. AZ MKKSZ CÉLJA ÉS TEVÉKENYSÉGE

7. Az MKKSZ célja, feladatai:

- a) a tagság országos, megyei (fővárosi), szakmai és munkahelyi szinteken megjelenő érdekeinek feltárása, képviselete és védelme;
- b) a munka- és életkörülményeket befolyásoló országos, ágazati (ágazatközi), területi, települési és munkahelyi döntésekben való közreműködés;
- c) tagsága által kifejtett tevékenység társadalmi elismertségének, erkölcsi és anyagi megbecsültségének előmozdítása és képviselete;
- d) a munkahelyi körülmények, a munkahelyi légkör és munkahelyi közérzet jobbításának szorgalmazása;
- e) a munka hatékonyságának és korszerűségének, szakszerűségének (racionalitásának, törvényességének) elősegítése;
- f) az MKKSZ anyagi lehetőségeit és a tagság rászorultságát figyelembe vevő önszegélyező, szociális és szolgáltató tevékenység végzése;

- g) részvétel a jogalkotás előkészítésében, a jogalkalmazás szakmai, szervezeti és személyi feltételeinek kialakításában;
- h) a közszolgálat etikai normarendszerének alakításában és az etikai normák érvényesülésében való közreműködés;
- i) a nemzetközi kapcsolatok kiépítése, szervezése, a nemzetközi kapcsolatok felhasználása a hazai érdekvédelem, illetve érdekvédelem előmozdítása folyamatában.

8. Az MKKSZ tevékenysége során kiemelt figyelmet fordít:

- a) a jogszabályokban rögzített szakszervezeti jogosítványok érvényesülésére;
- b) a munkavállalói és a közvetlenül kapcsolódó szakmai érdekek feltárására és képviselésére;
- c) az MKKSZ-be tömörült különböző rétegek, foglalkozási csoportok és szakmai területek sajátos érdekeinek összehangolására és képviselésére;
- d) az élet- és munkakörülmények rendszeres, részletes vizsgálatára és javítására, a különböző szintű érdekegyeztető fórumokon történő képviselésére és érvényesítésére;
- e) a munkavállalói érdekvédelem előmozdítása eszközeinek célszerű és jogszerű – a tagsági döntésre épülő – alkalmazására;
- f) az érdekvédelem előmozdítását segítő, a szakmapolitikai döntések előkészítésében való közvetlen részvételre;
- g) a munkáltatók és a munkavállalók közötti rendezett kapcsolatok kiépítésére és fenntartására, illetve a szociális partnerek jogszerű, a munkabékét elősegítő együttműködésére;
- h) a tagság kulturális, egészségmegőrző, sport- és szabadidő eltöltésével kapcsolatos igényeinek támogatására;
- i) a tagság, a tisztségviselők munkajogi, szakszervezet-politikai ismereteinek megalapozására, valamint a szakszervezeti munka szervezésével, koordinációjával kapcsolatos munkamódszerek megismerésére;
- j) az együttműködő állami, társadalmi szervezetekkel kialakuló kapcsolatokra;
- k) a közös fellépést igénylő ügyekben a társszakszervezetekkel, szövetségekkel kialakítandó akcióegység létrehozására;

- l) a nemzetközi szakszervezeti szervezetekkel történő együttműködés kiépítésére és folyamatossá tételére;
- m) a taglétszám bővítésére;
- n) az egységes közszolgálati érdekeket megjelenítő szakszervezeti arculat fejlesztésére.

III. AZ MKKSZ SZERVEZŐDÉSI ÉS MŰKÖDÉSI ELVEI

9. Az MKKSZ az önkéntesség, a demokratizmus, a szolidaritás és az egyenjogúság alapján szerveződik.

10.

a) Az MKKSZ tevékenységében meghatározó a tagság álláspontja, amelyet a különböző testületekben az általuk választott képviselők érvényesítenek, vagy közvetlenül gyakorolják a döntési jogkört.

b) MKKSZ testület: MKKSZ tagok által egy hónapnál hosszabb időtartamú feladat együttes elvégzésére, megbízatás teljesítésére választott, delegált, megbízott – legalább három fő MKKSZ tagból álló – szervezett munkacsoport.

11. Alapvető és teljes körű működési elv a nyilvánosság, amely az MKKSZ minden szervezeti egységében, testületében érvényesül. A nyilvánosság, a tájékozódás joga és a tájékoztatás kötelezettsége a tagság, a tisztségviselők és a testületek viszonyrendszerének része, az ennél szélesebb körű nyilvánosságról a megfelelő testületek döntenek.

A működéshez és a döntésekhez szükséges információk zavartalan áramlása, a vélemény- és akarat-kifejezés a tagság és a testületek alapvető, korlátozhatatlan jogai közé tartoznak.

12. A testületi döntések a többségi elv alapján születnek.

a) A döntéshozó szerv a döntéseit ülés tartásával vagy ülés tartása nélkül (távsvavazással) hozza.

b) A tagok a döntéshozó szerv ülésén szavazással hozzák meg határozataikat.

c) A szavazati jog gyakorlásának feltétele az érvényes MKKSZ tagság, tanácskozáson a személyes jelenlét, ezen kívül a testületi ülésen a testületi tagság, távsvavazáskor az igénybe vett elektronikus úton megfelelően igazolható személyazonosság.

d) A döntéshozó szerv ülése akkor határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több mint felét képviselő szavazásra jogosult részt vesz. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell.

e) A kisebbségi vélemény képviselőinek joguk van a különvéleményüket fenntartani, nyilvánosságra hozni, illetve az adott ügyben ismételt tárgyalást kezdeményezni, de a többségi döntés reájuk nézve is irányadó.

f) Ha egy tag valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni.

g) A határozat meghozatalakor nem szavazhat az:

ga) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy az MKKSZ terhére másfajta előnyben részesít;

gb) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;

gc) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;

gd) akinek hozzátartozója érdekelt a döntésben;

ge) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll;

gf) vagy aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben, kivéve a tisztségviselők választásáról szóló döntés.

13. A különböző szintű és tevékenységi körű testületek feladat- és hatáskörükben önállóan járnak el.

13/A. Az ülés nélküli határozathozatalt (távszavazást, levél útján írásbeli szavazást) a testület vezetője – elektronikus úton – a határozat tervezetének a tagok részére történő megküldésével kezdeményezi.

a) Távszavazást csak olyan ügyekben lehet elrendelni, amelynél nincs előírva a titkos szavazás.

b) Az ülés tartása nélküli határozathozatal során a tagok részére a tervezet kézhezvételétől számított legalább öt napos határidőt kell biztosítani arra, hogy szavazatukat megküldjék a testület vezetője részére.

c) A határozathozatali eljárás akkor eredményes, ha legalább annyi szavazatot megküldenek a testület vezetője részére, amennyi szavazati jogot képviselő tag jelenléte a határozatképességhez szükséges lenne az ülés megtartása esetén.

- d) Ha a testületi tagok legalább 25 % az ülés megtartását kívánja, a testület ülését a testület vezetőjének össze kell hívnia.
- e) A szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő három napon belül – ha valamennyi tag szavazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napjától számított három napon belül – a testület vezetője megállapítja a szavazás eredményét és három napon belül közli a tagokkal. A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napja. A szavazatokat tartalmazó leveleket elektronikus úton archiválni kell.
- f) Ülés tartása nélkül az MKKSZ bármely testülete, szervezeti egysége döntést hozhat.
- g) Az ülés tartásának speciális formája az interneten történő videokonferencia és a web-konferencia, melyre a testület vezetője előzetes értesítés alapján hívja meg a testület tagjait. Az elektronikus hírközlő eszközök (számítógép PC, laptop, okos-telefon, táblagépek) használata során – a tagok azonosítása érdekében – a testület vezetője által megadott jelszóval történik a bejelentkezés, emellett biztosítani kell a tagok közötti kölcsönös és korlátozásmentes kommunikációt.
- h) Az elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével tartott ülésen elhangzottakat és a meghozott határozatokat úgy kell rögzíteni, hogy azok utóbb is ellenőrizhetőek legyenek.
- i) Az MKKSZ bármely testületének, szervezeti egységének ülése a tagok elektronikus hírközlő eszköz igénybevételével (online ülés) történő részvételével megtartható. Ennek során
- ia) a napirendre vonatkozó részletes tájékoztatás nem mellőzhető és a határozat tervezetét a taggal közölni kell,
- ib) elektronikus hírközlő eszköz útján való jelenlétre vonatkozóan meg kell határozni az igénybe vehető, a tagok azonosítását és a tagok közötti kölcsönös és korlátozásmentes kommunikációt biztosító elektronikus hírközlő eszközöket és informatikai alkalmazásokat.
- ic) Az online ülés határozat képességére és a szavazati arányokra ugyanaz a szabály vonatkozik, mint a személyes részvétellel megtartott ülésre.
- id) Amennyiben határozathozatalra sor kerül, a nyílt szavazásról a döntést a tagok számára követhetővé kell tenni, titkos szavazás esetén biztosítani kell az anonimitást és a biztonságot.
- ie) A jegyzőkönyvben rögzíteni kell az ülés megtartásának körülményeit. Ha az ülésen valamennyi tag elektronikus hírközlő eszköz igénybevételével vesz részt, jelenléti ívet nem kell készíteni, azonban a jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az online ülésen részt vevő tagok adatait. Egyéb esetben – amikor a tagok egy része online van jelen – a jelenléti íven kell feltüntetni az ülésen elektronikus hírközlő eszköz útján részt vevő tagok adatait. A

jegyzőkönyvet – amennyiben nem kér fel jegyzőkönyvvezetőt – az ülést levezető testületi vezető készíti el és írja alá.

j) Az MKKSZ bármely testületének vezetője személyazonosítást lehetővé tevő elektronikus eszköz igénybevételével a testület tagjai között írásbeli vagy mobiltelefon útján egyeztetést kezdeményezhet. Ebben az esetben a döntéshozatal elektronikus üzenetváltással (e-mail) is történhet.

14. A testületek tagjait és tisztségviselőit a tagság közvetlenül, illetve a testület tagjain keresztül közvetve, titkos vagy nyílt szavazással, meghatározott időtartamra választják. Bármely választott tisztségviselő nem megfelelő tevékenysége vagy magatartása, továbbá egészségügyi okból történő alkalmatlansága miatt felmenthető vagy visszahívható. A tisztségviselő megbízatásáról indokolás nélkül bármikor lemondhat. A felmentésre vagy a visszahívásra irányuló javaslatot a választók – a testület tagjainak – legalább 25 %-a írásos indokolás alapján kezdeményezheti. A döntésre a tisztségviselőt megválasztó tagság vagy testület jogosult, a megválasztás szabályai szerint.

Valamely oknál fogva a ciklus közben megüresedett testületi helyek és tisztségek betöltésére a megfelelő tagsági kör, illetve testületek jogosultak.

15. A megválasztott testületek és tisztségviselők választóiknak rendszeres beszámolási (és tájékoztatási) kötelezettséggel tartoznak. A beszámolás (és tájékoztatás) gyakoriságáról és követelményeiről a választás jogával rendelkezők döntenek.

IV. AZ MKKSZ TAGJAI

16. Az MKKSZ teljes jogú tagja lehet – önkéntes belépés alapján – az 5. pontban meghatározott személy aki, illetve tagja lehet az a jogi személy amely, az Alapszabályt magára nézve kötelezőnek elismeri. Az MKKSZ-nek tagjai lehetnek 16. évüket betöltő középfokú oktatásban tanulók és a felsőfokú tanulmányokat nappali képzésben folytató fiatalok is.

17. A tagsági viszony a belépési nyilatkozat – hiánytalan – kitöltése alapján az alapszervezet nyilvántartásába vételével keletkezik. A tag felvételéről az alapszervezet vezetése, egyéni tag esetében a megyei (fővárosi) titkár dönt. Munkahely változása esetén a tagsági viszony folyamatos, ha az új munkahelyen a tag a tagdíjat megszakítás nélkül fizeti. Az MKKSZ tagsági viszonyába a más szakszervezetnél eltöltött idő beszámít, feltéve, hogy a jogfolytonosság igazolható. A tagok személyére vonatkozó adatok nem nyilvánosak.

18. A teljes jogú tag választó és választható bármely szakszervezeti tisztségre, részt vehet az alapszervezet életében, részesülhet valamennyi juttatásban és szolgáltatásban.

19. A tag joga a 18. pontban foglaltakon túlmenően:

- a) részt vehet a szakszervezeti döntések előkészítésében, a döntéshozatalban, a döntés végrehajtásának folyamatában, ellenőrzésében és értékelésében;
- b) igényelheti érdekeinek képviseletét és védelmét;
- c) a szakszervezeti ügyekben kérdést intézhet bármely testülethez vagy tisztségviselőhöz; a megkérdezett az MKKSZ Szervezeti és Működési Szabályzatában (továbbiakban: SZMSZ), illetve a helyi szabályzatban előírtak szerint köteles a választ megadni;
- d) véleményt nyilváníthat a szakszervezeti szervek működéséről, döntéseiről; tájékoztatást kérhet a szakszervezet pénzügyi-vagyoni helyzetéről;
- e) kezdeményezhet valamely szakszervezeti feladattal, működéssel kapcsolatos testületi vagy tisztségviselői állásfoglalást, intézkedés megtárgyalását, illetve meghozatalát; a kezdeményezéssel kapcsolatos eljárást az SZMSZ szabályozza;
- f) előzetes bejelentés alapján részt vehet a szakszervezeti testületi üléseken akkor is, ha nem tagja a testületnek;
- g) részt vehet az MKKSZ által szervezett szakmai, szakszervezeti konferenciákon és továbbképzési célú rendezvényeken;
- h) igazolt szociális rászorultsága esetén az alapszervezetétől, vagy az MKKSZ Közalkalmazottak és Köztisztviselők Egymásért Alapítványától szociális segítyt igényelhet;
- i) igénybe veheti a szakszervezet munkajogi tanácsadó szolgáltatását, munkaügyi kérdésekben, peres eljárásokban kérheti a munkajogi képviseletet;
- j) saját maga és közvetlen hozzátartozói számára kedvezményes MKKSZ üdültetési szolgáltatást vehet igénybe a szakszervezet saját tulajdonú, vagy a szakszervezet által bérelt üdülőkben;
- k) az MKKSZ tagok által igénybe vehető szolgáltatások feltételeit, valamint a szociális rászorultság igazolásának módját az SZMSZ tartalmazza.
- l) A tag jogai az adatai kezelése tekintetében az alábbiak: a tájékoztatás joga, az adataihoz való hozzáférés joga, a helyesbítés joga, a törlés és elfeledtetés joga, a zároláshoz, korlátozáshoz való joga, tiltakozás joga, az adathordozhatóság joga, a panasztétel joga és a bírósághoz fordulás joga.

m) A tag kérheti az Országos Választmány (kongresszus) jegyzőkönyve másolatának vagy a jegyzőkönyv egy részét tartalmazó kivonatának a kiadását az Elnökségtől.

20. A tag kötelezettsége

- a) az Alapszabályban foglaltak szerint részt vállalni szakszervezeti érdekképviseleti és érdekvédelmi munkában, a testületi döntések végrehajtásában;
- b) az MKKSZ eredményes működésének elősegítése;
- c) az Alapszabály rendelkezéseinek betartása;
- d) a tagsági díj fizetése;
- e) nem veszélyeztetheti az MKKSZ céljának megvalósítását és az MKKSZ tevékenységét,
- f) az MKKSZ adatvédelmi szabályzata betartása.

21. A tagsági jogviszony megszűnik:

- a) amennyiben a tag a kilépését írásban – akár indoklás nélkül – közli az alapszervezete vezetőjével illetve a megyei (fővárosi) titkárával. A kilépési nyilatkozatot, mely a kilépő tag tagdíjlevonási megbízásának visszavonása, az alapszervezet illetve a megyei (fővárosi) titkár továbbítja az illetékes számfejtő szervhez;
- b) a tag halálával;
- c) tagsági viszony felmondásával, amennyiben 3 hónapot meghaladóan önhibájából nem tesz eleget tagdíjfizetési kötelezettségének. A felmondásról a tag alapszervezete harminc napos felmondási idővel dönt, a jogviszony megszűnésének napja a felmondás hatályosulása;
- d) kizárással:
 - da) A kizárás a tagsági jogviszony megszüntetésének kivételes formája. Erről az alapszervezet legmagasabb döntéshozó fóruma (taggyűlés, bizalmi testület, küldöttértekezlet, stb.) – minősített szótöbbséggel – jogosult dönteni;
 - db) A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. A kizáró határozatot a taggal közölni kell;

dc) A kizárás alapjául kizárólag jogerős büntetőbírósi ítélet illetve az Alapszabály 20. pontjában leírt kötelezettségek súlyos vagy ismételten sértő magatartása vehető figyelembe;

dd) A kizárást kimondó döntés felülvizsgálatát az érdekelt, – a kizáró határozat kézhezvételétől számított 15 napon belül – az MKKSZ soron következő OV ülésétől kérheti. A felülvizsgálati kérelem a kizárási döntés jogkövetkezményei tekintetében nem halasztó hatályú.

e) amennyiben a tag egy másik szakszervezetnek is (társult vagy bármilyen tagsági viszonyban) tagja, és abban választott tisztséget vállal, ha felszólításra 30 napon belül nem rendezi a helyzetet.

21/A. Az MKKSZ-nek különleges jogállású tagja is lehet. (pártoló tag, tiszteletbeli tag). A pártoló tag az MKKSZ tevékenységében csak vagyoni hozzájárulással vesz részt, a tiszteletbeli tagot az MKKSZ tagjai választják meg e tagságra. A különleges jogállású tagok az MKKSZ testületeibe nem választhatók és a testületek döntéshozatalában csak tanácskozási joggal vehetnek részt.

21/B. A jogi személyiséggel rendelkező tagra vonatkozó külön szabályok

a) Az MKKSZ tagja lehet jogi személyiséggel rendelkező, bírósági nyilvántartásba vett szakszervezet is, amely az MKKSZ célkitűzéseivel egyetért, az MKKSZ Alapszabályát, a Kongresszus, az Országos Választmány és az Elnökség döntéseit magára nézve kötelezőnek ismeri el, valamint a tagdíj megfizetését – tagjainak száma arányában – vállalja.

b) A bírósági nyilvántartásba vett szakszervezet belépési nyilatkozatát az MKKSZ elnökének nyújtja be.

c) A belépési nyilatkozat tartalmazza a belépni kívánó szakszervezet nevét, székhelyét, a nyilvántartó bíróság megjelölését és nyilvántartási számát, képviselőjének nevét, tisztségét, telefonszám és elektronikus levélcímét. A belépési nyilatkozathoz mellékelni kell a nyilvántartott szervezet hatályos alapszabályát is.

d) A belépni kívánó szervezet taglétszámát a FEB ellenőrzi, ennek lehetőségét a belépni szándékozónak biztosítani kell. Ennek alapján kell megállapítani a Kongresszusra választható küldöttek, illetve az OV tagok számát. A tagszervezet természetes személy tagja az MKKSZ tisztségviselőjévé is választható.

e) A nyilvántartott szervezet a tagdíjnak MKKSZ-t illető részét az MKKSZ központi számlájára utalja, az ezen kívüli tagdíjbevéttel a jogszabályok és saját szabályai szerint gazdálkodik.

f) A nyilvántartott szervezet belépési nyilatkozatát az Elnökség fogadja el vagy utasítja el. Elutasítás esetén az Országos Választmányhoz lehet írásban fellebbezni.

g) A jogi személyiségű tagot az MKKSZ jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egységének (alapszervezetének) kell tekinteni.

V. AZ MKKSZ SZERVEI ÉS TISZTSÉGVISELŐI MŰKÖDÉS, HATÁSKÖR, FELADATOK

22. Az MKKSZ szervei:

- a) Országos Választmány (5 évenként programalkotó és tisztújító MKKSZ Kongresszus);
- b) Elnökség;
- c) Felügyelőbizottság (FEB);
- d) Országos Szakmai Tanácsok (OSZT-k);
- e) Országos rétegszervezetek;
- f) Megyei (fővárosi) területi szervek;
- g) Állandó és eseti munkabizottságok;
- h) Alapszervezetek;
- i) Országos Iroda.

23. ORSZÁGOS VÁLASZTMÁNY (továbbiakban: OV)

Az OV az MKKSZ döntéshozó szerve.

a) Az OV szavazati jogú résztvevői:

- aa) az Elnökség tagjai;
- ab) a megyei (fővárosi) területi szervezetek titkárai, és a megyei területi szervek képviselői: minden 300 tag után 1 (de legalább 1) fő OV tag;
- ac) az Országos Szakmai Tanácsok elnökei, és az OSZT-k képviselői: minden 300 tag után 1 (de legalább 1) fő OV tag;
- ad) a rétegszervezetek elnökei és 2-2 fő OV tag;

ae) a megyei (fővárosi) területi szervezetek, az OSZT-k és a rétegszervezetek a létszámuk szerinti póttagot választhatnak, akinek csak a szervezetet képviselő OV tag távollétében van szavazati joga.

b) Az OV tanácskozási jogú résztvevői:

- ba) Felügyelőbizottság elnöke és tagjai;
- bb) az állandó és eseti munkabizottságok vezetői;
- bc) az Elnökség által javasolt meghívottak;

24. Az OV hatásköre

- a) az Alapszabály megállapítása és módosítása;
- b) 5 évente az Elnökség (elnök, alelnökök, elnökségi tagok) megválasztása;
- c) 5 évente a Felügyelőbizottság (elnök, bizottsági tagok) megválasztása;
- d) az Elnökség és a Felügyelőbizottság elnökének, tagjának visszahívása;
- e) az Elnökség éves beszámolójának elfogadása;
- f) az MKKSZ más szakszervezettel való egyesülésének, az abból való kiválásának, szétválásának vagy feloszlásának (megszűnésének) kimondása.
- g) az OV tagok közül az OV elnökének megválasztása;
- h) a programalkotás, a következő év illetve évek főbb feladatainak meghatározása;
- i) az MKKSZ-t érintő alapvető kérdésekben történő döntés, állásfoglalás, vélemény nyilvánítás;
- j) döntés Országos Szakmai Tanács, rétegszervezet létrehozásáról, megszüntetéséről;
- k) döntés a hazai és a nemzetközi szakszervezeti szövetségekhez, szervezetekhez történő csatlakozásról, illetve kiválásról;
- l) az alapvető gazdálkodási, vagyonpolitikai célok meghatározása;
- m) a sztrájkalap forrásai és felhasználásának alapvető szabályainak a meghatározása;
- n) az elnökség – a megválasztása óta végzett munkájáról szóló – beszámolójának elfogadása;

- o) állandó és eseti bizottságok létrehozása;
- p) a FEB álláspontjának megismerése az OV és az MKKSZ Kongresszus elé kerülő előterjesztésekről;
- q) az Elnökség két OV ülés közötti tevékenységéről szóló beszámoló elfogadása;
- r) az Elnökség javaslata alapján az MKKSZ Szervezeti és Működési Szabályzatának (SZMSZ) elfogadása;
- s) a kizárásról szóló felülvizsgálati kérelem (fellebbezés) elbírálása;
- t) a nyilvántartott, jogi személyiségű szakszervezet belépési nyilatkozatával kapcsolatos fellebbezés elbírálása;
- u) a Közalkalmazottak és Köztisztviselők Egymásért alapítvány alapító okiratának módosítása.
- v) az Elnökség javaslata alapján az MKKSZ Választási Szabályzatának elfogadása;

25. Az Országos Választmány összehívása és határozatképessége

- a) Az OV-t évente egyszer kötelezően össze kell hívni. Az Országos Választmányt az Elnökség javaslatára az Országos Választmány elnöke vagy az MKKSZ elnöke hívja össze. Össze kell hívni – az Elnökség útján – az Országos Választmányt az OV tagok 25 %-ának a napirend megjelölésével tett javaslatára, a FEB kezdeményezésére vagy az Elnökség döntése alapján.
- b) Szabályszerű összehívás az arra jogosult vezető tisztségviselő által az ülés előtt legalább 15 nappal kiküldött írásos meghívó alapján történik, amely tartalmazza az MKKSZ nevét, székhelyét, az OV ülés helyét, idejét és a napirendeket, valamint határozatképtelenség esetére a megismételt ülés időpontját, helyét és az eltérő határozatképességi szabályokra vonatkozó figyelemfelhívást. A meghívó és az írásos előterjesztések elektronikus úton – visszaigazolható módon – is kiküldhetők. A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák.
- c) A meghívó kézbesítésétől számított nyolc napon belül az OV tagok az Elnökségtől kérhetik a napirend kiegészítését, a kiegészítés indokolásával. A napirend kiegészítésének tárgyában az Elnökség dönt. Ha a napirend kiegészítéséről az Elnökség nem dönt vagy elutasítja, az OV a napirend elfogadása előtt külön dönt a kiegészítésről.

d) Az OV akkor határozatképes, ha a tagok több mint fele jelen van. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell. Az OV a döntéseit ülés tartásával hozza.

e) Ha az Országos Választmány nem határozatképes, megismételt ülést kell tartani. A megismételt ülés a határozatképtelen ülést követő későbbi időpontra az eredetivel azonos napirenddel hívható össze.

f) A megismételt Országos Választmányi ülés – amennyiben ezt a meghívó tartalmazza – a megjelent tagok számától függetlenül határozatképes,

g) Az OV az ülését az MKKSZ székhelyétől eltérő helyen is tarthatja.

h) Ha az OV ülését nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen a részvételre jogosultak háromnegyede jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához.

i) Az OV ülésén a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha részvételre jogosultak háromnegyede jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul. A 25. c) szerinti napirend kiegészítés elfogadás esetén szabályszerűnek minősül.

j) A (h) és (i) bekezdésekben foglalt esetek körébe nem eső, nem szabályosan összehívott vagy megtartott választmányi ülésen elfogadott és ebből az okból érvénytelen határozat az elfogadásának időpontjára visszamenő hatállyal érvényessé válik, ha a határozatot a választmányi ülés napjától számított harminc napon belül valamennyi tag egyhangúlag érvényesnek ismeri el.

26. Az Országos Választmány, mint MKKSZ Kongresszus külön szabályai

a) A programalkotási, az elnökség előző kongresszus óta végzett munkájáról szóló beszámolási és általános tisztújítási napirenddel, legalább minden ötödik évben összehívandó Országos Választmányi ülés elnevezése MKKSZ Kongresszus. Az MKKSZ Kongresszust az Elnökség a kongresszus napirendjének megjelölésével hívja össze.

b) Az MKKSZ Kongresszus maga állapítja meg ügyrendjét. Dönt:

ba) az Elnökség által javasolt napirendek elfogadásáról;

bb) a kongresszust levezető elnökök megválasztásáról;

bc) a Mandátumvizsgáló Bizottság, a Jelölő Bizottság, a Szavazatszámoló Bizottság vezetőiről és tagjairól;

- bd) a jegyzőkönyvvezető személyéről és a jegyzőkönyv hitelesítőről.
- c) Az MKKSZ Kongresszus által választandó tisztségviselők és testületek tagjai jelölésének és választásának szabályai:
- ca) Az MKKSZ Kongresszusa által választandó országos szintű tisztségre, testületi tagságra jelölhető az, aki az MKKSZ-nek legalább egy év óta tagja és írásban nyilatkozik az Alapszabály rendelkezéseinek, valamint az adott tisztségre, testületi tagságra történő jelölés elfogadásáról;
- cb) A többes jelölés elve alapján egy-egy tisztségre több jelölt is állítható. A személyi javaslatokat a kongresszuson megválasztott jelölőbizottság terjeszti elő, melynek munkáját az elnökség által felkért jelölést előkészítő bizottság készíti elő. A kongresszuson a jelölőbizottság által javasolt személyeken kívül új jelölési javaslatot tenni nem lehet. A jelölés nyílt szavazással történik. Jelölt az lesz, aki a jelenlévő kongresszusi küldöttek nyílt szavazatának legalább 25 %-át megkapta;
- cc) A választás menete:
- az első fordulóban az elnök, FEB elnök;
 - a második fordulóban legfeljebb 2 fő alelnök, legfeljebb 6 FEB tag;
 - harmadik fordulóban legfeljebb 8 elnökségi tag.
- Ha nincs többes jelölés, az egyes fordulók összevonhatóak.
- d) A jelöltekről a kongresszus titkos szavazással dönt. Megválasztottnak – a választás első menetében az elnök, FEB elnök esetében – az a jelölt tekinthető: aki a kongresszusi küldöttek eredeti összlétszámának több mint fele szavazatát (minősített többség) megkapta. Ha egyik jelölt sem kapta meg a szükséges szavazatot, akkor a választás második menetében az a két jelölt vehet részt, aki a legtöbb szavazatot kapta. Megválasztottnak – a választás második menetében – az a jelölt tekinthető: aki a kongresszusi küldöttek eredeti összlétszámának több mint fele szavazatát (minősített többség) megkapta. A választás harmadik menetében azt a személyt kell megválasztottnak tekinteni, aki – a 26. e) és 28. aa) pontban rögzített szabályozástól eltérően – a jelen lévők többségének szavazatát kapta.
- e) Az alelnökök, elnökségi tagok és FEB tagok megválasztásához minősített többség szükséges. A választás szükség esetén több menetes lehet.
- f) A FEB elnöke és tagjai az MKKSZ kongresszuson szavazati joggal rendelkeznek.
- g) A jegyzőkönyv tartalmazza a kongresszus megtartásának helyét, időpontját, a levezető elnökök, a jegyzőkönyvvezető, valamint a jegyzőkönyv hitelesítésére megválasztott küldöttek, továbbá a meghívott személyek nevét, valamint a határozatképességének megállapításához szükséges adatokat, napirendjének megállapítását, a hozzászólásokat, fontosabb eseményeket, az elhangzott indítványokat, a kongresszus által meghozott határozatokat, a

szavazás eredményére vonatkozó adatokat. A jegyzőkönyv melléklete a jelenléti ív, melynek tartalmaznia kell a tag nevét, lakóhelyét, aláírását. A jelenléti ívet a levezető elnök és a jegyzőkönyvvezető hitelesíti.

h) A határozatképeséget a Mandátumvizsgáló Bizottság állapítja meg, s erről jelentést tesz a kongresszusnak. Határozatképtelenség esetén az MKKSZ Kongresszust leg hamarabb 30, leg később 90 napon belül újra össze kell hívni, az ismételt összehívásról az Elnökség dönt.

i) Rendkívüli tisztújító MKKSZ Kongresszusra akkor kerül sor, ha a vezető tisztségviselők lemondása következtében az Elnökség, a FEB létszáma nem éri el az eredeti létszám 50 %-át vagy más okból a testületek nem működnek. Ha az MKKSZ működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő megválasztásával, ennek hiányában leg később a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

j) A jelölés és a választás részletes szabályait az MKKSZ választási szabályzata tartalmazza.

27. Az Országos Választmány tanácskozása

a) Az Országos Választmány tanácskozása nyilvános, zárt ülést a jelenlévő OV tagok egyszerű többséggel hozott szavazata alapján rendelhet el az ülést vezető elnök. A zárt ülésen csak az OV tagok, a jegyzőkönyvvezető és a Felügyelőbizottság elnöke – szükség esetén az érintett személy – lehetnek jelen. Zárt ülés személyi és vagyoni ügyekben tartható, vagy ha a nyilvánosság az MKKSZ érdekeit sértené. A zárt ülés írásbeli előterjesztéseit az ülés résztvevői az érdemi döntést követően visszaszolgáltatják, ha digitálisan jut birtokukba, a döntés után törlik és a megismert információkat, az elhangzottakat bizalmasan kezelik. A zárt ülésről csak a határozat – ha szükséges, anonimizálva (pl. kizárás esetén) – hozható nyilvánosságra. A zárt ülés jegyzőkönyvébe csak az arra jogosultak – akik részt vehetnek a zárt ülésen – tekinthetnek bele, másolat nem kérhető.

b) Az OV tag jogosult az OV ülésen részt venni, szavazati jogát gyakorolni, név szerinti szavazást kérni, az ülés rendjének megfelelően felszólalni, kérdéseket feltenni, javaslatokat és észrevételeket tenni.

c) Az OV minden tagja egy szavazattal rendelkezik. Az OV határozatait általában nyílt szavazással és egyszerű szótöbbséggel hozza. (a jelenlévő OV tagok több mint 50 %-a). Szavazategyenlőség esetén a beterjesztett javaslatot elvetettnek kell tekinteni.

d) A tanácskozással és a döntéshozatallal kapcsolatos részletes szabályokról az Elnökség javaslata alapján az Országos Választmány dönt.

e) Az OV a határozatait a határozathozatal helyszínén kihirdeti és az MKKSZ honlapján közzéteszi.

f) Az OV tagja – kivéve, ha a határozat meghozatalához szavazatával hozzájárult és ennek nem tévedés vagy megtévesztés volt az oka – a tudomásszerzéstől illetve a tudomásra jutás lehetőségétől számított 30 napon belül kérheti a bíróságtól az OV által hozott határozat hatályon kívül helyezését, ha a határozat jogszabálysértő vagy az Alapszabályba ütközik. A tag akkor jogosult bírósághoz fordulni, ha a határozathozatal során szavazati joggal rendelkezett. A határozat meghozatalától számított éves határidő elteltével eljárás nem kérhető.

28. A határozathozatal egyes szabályai

a) Az OV (a Kongresszus) minősített többséggel (az OV tagok eredeti összlétszámának több mint fele) dönt az alábbi ügyekben:

aa) az Elnökség (elnök, alelnökök és elnökségi tagok), FEB (elnök és tagok) megválasztása;

ab) az Elnökség és a Felügyelőbizottság elnökének, tagjának visszahívása;

ac) az MKKSZ Szervezeti és Működési Szabályzata elfogadása, módosítása.

b) az OV ülésen jelen lévő küldöttek legalább háromnegyedes (75 %-os) szótöbbséggel hozott határozata szükséges az Alapszabály módosításához; és az MKKSZ más szakszervezettel való egyesülésének és szétválásának kimondásához.

b) az OV ülés szavazati joggal rendelkező küldötteinek legalább háromnegyedes (75 %-os) szótöbbséggel hozott határozata szükséges az MKKSZ céljának módosításához és az MKKSZ megszűnéséhez (feloszlásához).

29. Amennyiben az elnöknek, alelnöknek, az Elnökség tagjának, FEB elnöknek, a FEB tagjának megbízatása megszűnik, az Országos Választmány a következő ülésén dönt a tisztségek betöltéséről. Az így megválasztott tisztségviselők megbízatása az Elnökség megbízatásának idejére szól.

30.

a) Az OV üléséről – mely során hangfelvétel készül – jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet az ülést levezető elnök (elnökök), a jegyzőkönyvvezető és a hitelesítő írják alá.

b) A jegyzőkönyv tartalmazza az OV megtartásának helyét, időpontját, a levezető elnökök, a jegyzőkönyvvezető, valamint a jegyzőkönyv hitelesítésére megválasztott OV tag, továbbá a meghívott személyek nevét, valamint a határozatképességének megállapításához szükséges adatokat, napirendjének megállapítását, a hozzászólásokat, fontosabb eseményeket, az elhangzott indítványokat, az OV által meghozott határozatokat, a szavazás eredményére vonatkozó adatokat. A jegyzőkönyv melléklete a jelenléti ív, melynek

tartalmaznia kell a tag nevét, lakóhelyét, aláírását. A jelenléti ívet a levezető elnök és a jegyzőkönyvvezető hitelesíti.

AZ ELNÖKSÉG

31. Az Elnökség az OV két ülése közötti időszakban az MKKSZ irányító és ügyintéző szerve. Az Elnökség megbízatása 5 évre szól, illetve az új Elnökség megválasztásáig tart.

32. Az Elnökség tagjai: az MKKSZ Kongresszus által ötévente megválasztott elnök, legalább egy, legfeljebb kettő alelnök és legalább három, legfeljebb nyolc elnökségi tag. Az Elnökségbe a FEB elnöke és tagja nem választható be.

33. Az Elnökség feladatai és hatáskörei:

- a) az OV elnök vagy az MKKSZ elnöke előterjesztése alapján határoz az OV rendes és soron kívüli üléseinek összehívásáról, javaslatot tesz az OV ülés napirendjeire;
- b) az MKKSZ törvényes és alapszabályszerű működésének biztosítása;
- c) a szakszervezeti munka irányítása, a megyei (a fővárosi) területi szervek, az Országos Szakmai Tanácsok, a rétegszervezetek, a bizottságok munkájának segítése összehangolása. Jóváhagyja az OSZT-k, a megyei területi szervek rétegszervezetek Szervezeti Működési Szabályzatát, megyei területi szervek (titkári tanácsok), és a munkabizottságok ügyrendjeit;
- d) az OV, más érdekképviselői szervek (szövetségek), a jogalkotó szervek részére készülő előterjesztések, tájékoztatók, javaslatok megvitatása, az azokkal kapcsolatos állásfoglalás;
- e) nemzetközi kapcsolatok kezdeményezése és fenntartása;
- f) az OV határozatainak végrehajtása, illetve ellenőrzése;
- g) az MKKSZ pénzkezelési, a vagyongazdálkodási, és az ügyirat-kezelési szabályzatának megállapítása;
- h) együttműködési megállapodás kötése, illetőleg döntés más szervezettel való együttműködésről;
- i) elfogadja az éves költségvetést és a gazdálkodásról szóló beszámolót, felelős az előterjesztések megalapozottságáért;
- j) az elnök számára költségvetési előirányzat átcsoportosítást biztosíthat, és meghatározza ennek felső határát;
- k) megállapítja az elnök díjazását és egyéb juttatásait;

l) döntés, állásfoglalás minden olyan ügyben, amelyet jogszabály, az Alapszabály nem utal más szerv hatáskörébe;

m) kötelezően összehívja az Országos Választmányt, ha az MKKSZ vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi, vagy előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni, valamint ha az MKKSZ céljainak elérése veszélybe kerül. Az így összehívott OV köteles az összehívásra okot adó körülmény megszűntetése érdekében intézkedést tenni vagy az MKKSZ megszüntetéséről dönteni;

n) az elnök – vagy más vezető tisztségviselő – feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha az MKKSZ-szel munkaviszonyban áll;

o) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az MKKSZ saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, a FEB tagjával vagy ezek hozzátartozójával köt;

p) a jelenlegi és korábbi MKKSZ tagok, a vezető tisztségviselők és a FEB tagok vagy más MKKSZ testületek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;

q) a könyvvizsgáló megbízása;

r) a végelszámoló kijelölése;

s) a Közalkalmazottak és Köztisztviselők Egymásért alapítvány kuratóriuma tagjait – legfeljebb öt évre – megbízza, indokolt esetben a tagot visszahívja, a kurátori tagság bármely oknál fogva történő megüresedése esetén a megüresedéstől számított 45 napon belül új tagot bíz meg. Az ebből az okból történő alapító okirat módosításhoz nem szükséges az OV jóváhagyása;

t) az MKKSZ országos kiterjedésű sztrájkjának meghirdetése, felfüggesztése, megszüntetése;

r) Az Elnökség maga állapítja meg ügyrendjét.

34. Az Elnökség egyes témakörök előkészítésével szakértőt vagy szakértői munkacsoportot bízhat meg, bizottságokat hozhat létre.

35. Az Elnökség szükség szerint, de legalább évente hat alkalommal tart ülést. Össze kell hívni az Elnökség ülését, ha azt – a napirend megjelölésével – az elnök, az Elnökség tagjainak 25 %-a, a FEB elnöke indítványozza. Az Elnökség üléseire az Elnökség tagjain kívül tanácskozási joggal meg kell hívni mindazokat, akiket az SZMSZ megjelöl, ezen túlmenően az egyes napirendek tárgyalásához más személyek meghívásáról az elnök dönt.

36. Az Elnökség akkor határozatképes, ha tagjainak több mint fele – ezen belül az elnök vagy az elnöki feladatot ellátó alelnök vagy elnökségi tag – jelen van. Határozatképtelenség esetén az elnökségi ülést – 15 napon belüli időpontra – újból össze kell hívni. Az Elnökség határozatait nyílt szavazással és egyszerű szótöbbséggel hozza. Az Elnökség határozatait ülés tartása nélkül is meghozhatja és elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével is tanácskozhat. Az Elnökség bármely tagjának javaslatára titkos szavazást kell tartani. A rendkívüli elnökségi ülést az indítványtól számított 15 napon belül meg kell tartani.

37. Az Elnökség tevékenységéről rendszeresen, de legalább évente köteles beszámolni az Országos Választmánynak.

38.

a) Az Elnökség üléséről – mely során hangfelvétel készül – jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet az elnök (távollétében alelnök) és a jegyzőkönyvezető írják alá. Az Elnökség a határozatait a helyszínen kihirdeti, és az MKKSZ honlapján erről tájékoztatást ad.

b) Az Elnökség tagja,– kivéve, ha a határozat meghozatalához szavazatával hozzájárult és ennek nem tévedés vagy megtévesztés volt az oka – valamint az OV tagja, a FEB tagja a tudomásszerzéstől illetve a tudomásra jutás lehetőségétől számított 30 napon belül kérheti – az elnök útján – az OV-tól az Elnökség határozatának felülvizsgálatát, ha a határozat jogszabálysértő vagy az Alapszabályba ütközik. A jogorvoslati kérelem a határozat végrehajtását nem gátolja, az Elnökség azonban a határozat végrehajtását felfüggesztheti. A határozat meghozatalától számított 6 hónapos határidő elteltével felülvizsgálat nem kérhető.

39. Az Elnökség éves munkaprogramot (üléstervet) készít, melyben tervezi az Országos Választmány rendes ülésének időpontját és tervezett tárgysorozatát is.

A munkaprogram összeállításának, a testületi ülések előkészítésének, a tanácskozás részletes szabályait az SZMSZ tartalmazza.

A FELÜGYELŐBIZOTTSÁG (FEB)

40. A Felügyelőbizottság feladata, az MKKSZ szerveinek ellenőrzése valamint a jogszabályok, az Alapszabály és az OV (MKKSZ kongresszus) határozatok végrehajtásának, betartásának ellenőrzése.

a) A FEB tagjai a testület munkájában személyesen kötelesek részt venni. A FEB tagjai MKKSZ tagok, de az MKKSZ vezetésétől függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatóak. A FEB a határozatait a jelenlévők szótöbbségével hozza. A FEB határozatait ülés tartása nélkül is meghozhatja és elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével is tanácskozhat.

b) A FEB tagjait betekintési jog illeti meg az MKKSZ valamennyi iratába, pénzügyi nyilvántartásába. A FEB a vezető tisztségviselőktől és az MKKSZ munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, az MKKSZ fizetési számláját, pénztárát,

szerződéseit, pályázati elszámolásokat, szolgáltatásokkal kapcsolatos pénzügyi elszámolásokat megvizsgálhatja.

c) Ellenőrzési tapasztalatairól és javaslatairól – különös tekintettel a költségvetésre és a gazdálkodásra – évente legalább egyszer tájékoztatja az Országos Választmányt. A FEB köteles az Országos Választmány elé kerülő előterjesztéseket megvizsgálni, és ezekkel kapcsolatos álláspontját az Országos Választmány ülésén ismertetni.

c) A FEB-et a tapasztalt hiányosságok tekintetében intézkedési jog nem illeti meg, de jogsértés vagy az Alapszabály (ide értve az SZMSZ-t és más szabályzatokat is) ellenes tevékenység, intézkedés észlelése esetén erre haladéktalanul fel kell hívnia az MKKSZ elnökének figyelmét. Ha e felhívás eredménytelen marad vagy az eset súlya, jellege egyébként is indokolja, a FEB kezdeményezheti az Elnökség vagy az Országos Választmány rendkívüli ülésének összehívását.

Tevékenységéről ötévente az MKKSZ Kongresszusnak beszámol.

d) A FEB-nek nem az a kötelessége, hogy a kárt ténylegesen elhárítsa, az MKKSZ-t a kártól megóvja, és ennek következtében egy kármentes állapotot, mint eredményt hozzon létre, hanem az, hogy észlelése alapján a vészhelyzetre, a fenyegető károkozásra, vagy az Elnökség jogellenes, károkozó magatartására az Elnökség és az OV tagok figyelmét felhívja.

e) A felügyelőbizottsági tagok az ellenőrzési kötelezettségük elmulasztásával vagy nem megfelelő teljesítésével az MKKSZ-nek okozott károkért a szerződészegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felelnek az MKKSZ-szel szemben. Az MKKSZ törekszik arra, hogy jogi és gazdasági eszközökkel csökkentse a FEB tagok tevékenységének kockázatát.

41. A FEB ügyrendjét maga készíti el. Az egyes vizsgálatok elvégzéséhez – az Elnökség előzetes egyetértésével – külső szakértőt (szakértőket) is igénybe vehet, illetve külső vizsgálat lefolytatását is kezdeményezheti. A FEB munkabizottságot hozhat létre a költségvetés és a gazdálkodás vizsgálatára.

42. A FEB elnökből és legalább 2, legfeljebb 6 tagból áll.

A FEB elnöke és tagjai nem lehetnek tagjai az Országos Választmánynak, az Elnökségnek, az Országos Választmány, vagy az Elnökség által létrehozott bizottságnak, nem lehetnek az MKKSZ alkalmazottai.

A FEB megbízatása öt évre szól, illetve az új FEB megválasztásáig. Elnöke és tagjai tisztségüket társadalmi megbízatásban látják el. A FEB elnöke és tagjai részére az OV tiszteletdíjat és/vagy költségtérítést állapíthat meg.

A BIZOTTSÁGOK

ÁLLANDÓ ÉS ESETI MUNKABIZOTTSÁGOK

43. Az Országos Választmány, valamint az Elnökség az MKKSZ tagjai sorából céljainak megvalósítására, feladatainak ellátására állandó, vagy eseti bizottságokat hozhat létre. A bizottságok az MKKSZ munkaszervezetei. Feladatairól, létszámáról, személyi összetételéről, valamint beszámoltatásáról és megszüntetéséről a létrehozásról rendelkező testület dönt. A bizottság működési szabályait (ügyrendjét) – az MKKSZ elnökével történő egyeztetést követően – maga határozza meg. A bizottságok határozataikat ülés tartása nélkül is meghozhatják és elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével is tanácskozhatnak.

44. Az MKKSZ tagjai egyidejűleg több bizottság tevékenységében is részt vehetnek. A bizottságok munkáját a bizottság elnöke vezeti és szervezi; a működési feltételek biztosításáról az elnök rendelkezéseinek megfelelően az Országos Iroda gondoskodik.

A VEZETŐ TISZTSÉGVISELŐK

45. A megbízatás létrejötte, követelmények, felelősségük és kizáró okok

a) Az MKKSZ vezető tisztségviselői az elnök, az alelnökök és az elnökségi tagok. Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek a cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. A vezetői tisztségviselői megbízás a tisztségnek a megválasztott személy által történő elfogadásával jön létre;

b) Az MKKSZ irányításával kapcsolatos olyan döntések meghozatalára, amelyek nem tartoznak az OV hatáskörébe, egy vagy több vezető tisztségviselő vagy a vezető tisztségviselőkből álló testület (Elnökség) jogosult. Gazdálkodás tekintetében csak az elnök rendelkezik önálló döntési jogosítvánnyal.

c) A vezető tisztségviselő vezetési tevékenységét személyesen és az MKKSZ érdekének megfelelően köteles ellátni.

d) A vezető tisztségviselők közül az MKKSZ képviselétét önállóan csak az elnök gyakorolja. Esetenkénti képviselati megbízást csak az elnök adhat.

e) Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült, illetve akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak.

f) Ha a vezető tisztségviselő vezetési tevékenysége során a másik félnek kárt okoz, köteles azt megtéríteni. Mentesül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a szerződésszegést ellenőrzési körén kívül eső, a szerződéskötés időpontjában előre nem látható körülmény okozta és nem volt elvárható, hogy a körülményt elkerülje, vagy a kárt elhárítsa.

g) Ha az MKKSZ vezető tisztségviselője e jogviszonyával összefüggésben harmadik személynek kárt okoz, a károsulttal szemben a vezető tisztségviselő (akár magán vagyonával is) az MKKSZ-szel egyetemlegesen felel. Az MKKSZ törekszik arra, hogy jogi és gazdasági eszközökkel csökkentse a – döntően ingyenesen vagy csekély térítés ellenében közösségi munkát végző – vezető tisztségviselők tevékenységének kockázatát.

h) A tisztségek társadalmi megbízatásban tiszteletdíj és költségtérítés mellett is elláthatók.

46. Az MKKSZ elnöke

a) az MKKSZ képviselőjére önállóan jogosult személy. Esetenként, vagy állandó jelleggel, képviselői joggal ruházta fel az MKKSZ más tagját, vagy alkalmazottját;

b) az Elnökség két ülése között dönt az Elnökség hatáskörébe nem tartozó ügyekben. Az Elnökség hatáskörébe tartozó ügyekben rövid határidő esetén jogosult a testület személyes részvétellel vagy online összehívását kezdeményezni illetve távszavazást, elektronikus eszköz igénybevételel a testület tagjai között írásbeli vagy mobiltelefon útján egyeztetést kezdeményezni. Halaszthatatlan ügyben kérnie kell 30 napon belül a döntés utólagos jóváhagyását, melyet, ha az Elnökség határozata megváltoztat, vagy hatályon kívül helyez, az nem érinti az azt megelőzően keletkezett jogokat és kötelezettségeket.

c) feladatait megosztja az alelnökökkel;

d) tevékenységéről beszámol az Elnökségnek és az Országos Választmánynak;

e) akadályoztatása esetén az általa kijelölt alelnök jár el;

f) előkészíti, összehívja és vezeti az Elnökség üléseit; közreműködik az Országos Választmány ülésének előkészítésében, indokolt esetben rendkívüli Elnökségi ülést hívhat össze;

g) vezeti az MKKSZ Országos Irodáját;

h) összeállítja az éves költségvetést és a költségvetési gazdálkodásról szóló beszámoló tervezetét;

i) gondoskodik az éves költségvetés végrehajtásáról, felelős a gazdálkodás jogszerűségéért;

j) biztosítja az MKKSZ testületei határozatainak nyilvántartását, a jegyzőkönyvek elkészítését;

k) felelős a testületi határozatok végrehajtásáért és ellenőrzéséért;

- l) az Alapszabály, az SZMSZ és a vonatkozó szabályzatok alapján kötelezettségeket vállalhat és jogokat szerezhethet, érvényesíthet;
- m) az MKKSZ alkalmazottai tekintetében gyakorolja a munkáltatói jogokat;
- n) összehangolja az országos szakmai tanácsok, a rétegszervezetek és a megyei (fővárosi) területi szervezetek (titkári tanácsok) munkáját;
- o) összeállítja és folyamatosan működteti az MKKSZ belső nyilvántartási, információs rendszerét, gondoskodik a belső és külső forrásból származó információk célirányos áramoltatásáról;
- p) folyamatosan intézi az MKKSZ ügyeit, illetőleg – amennyiben szükséges – arról tájékoztatja az Elnökséget;
- q) az elnök feladatait főfoglalkozású munkaviszony keretében látja el; megbízatása választással jön létre, a megbízatás öt évre szól;
- r) gyakorolja a Közalkalmazottak és Köztisztviselők Egymásért Alapítvány alapító jogait valamint az MKKSZ által alapított gazdasági társaságok tulajdonosi jogait;
- s) beszámol a két elnökségi ülés közötti tevékenységéről, különös tekintettel az önálló jogkörben történő gazdálkodási döntéseire;
- t) gondoskodik a tagság nyilvántartásáról, a tagnyilvántartásban szereplő személyes adatok megóvásáról;
- u) gondoskodik az MKKSZ működésével kapcsolatos iratok különösen elnökségi beszámolók, számviteli beszámolók valamint az országos választmányi (kongresszusi) jegyzőkönyvek, és a jelenléti ívek megőrzéséről.
- v) jóváhagyja az MKKSZ adatvédelmi szabályzatát, biztosítja, hogy az MKKSZ működése során a személyes adatok kezelése az európai általános adatvédelmi rendelet (GDPR) és az egyéb hazai jogszabályok alapján történjen, valamint kinevezi, illetve felmenti az adatvédelmi tisztviselőt.
- w) kinevezi az MKKSZ Kft. ügyvezetőjét, megállapítja juttatását, ellenőrzi munkáját és beszámoltatja tevékenységéről. Erről évente beszámol az Elnökségnek.

47.

48. Az Országos Választmány Elnöke

- a) az Országos Választmány a tagjai közül választja. Megbízatása a kongresszusi ciklusidőhöz igazodóan öt évre szól;

- b) az Elnökség határozata alapján összehívja az Országos Választmány üléseit;
- c) vezeti az Országos Választmány tanácskozásait;
- d) kapcsolatot tart az Országos Választmány tagjaival;
- e) képviseli az Országos Választmányt az OSZT-k, a rétegszervezetek, a megyei területi szervek, és a munkahelyi szervek előtt;
- f) figyelemmel kíséri, ellenőrzi az Országos Választmány döntéseinek végrehajtását;
- g) előterjesztést készít az Elnökségnek az Országos Választmány összehívására, a tanácskozás napirendjére;
- h) a tisztség társadalmi megbízatásban tiszteletdíj és költségtérítés mellett is ellátható.

49. Az MKKSZ alelnökei

- a) ellátják az Elnökség vagy az elnök által részükre megállapított feladatokat;
- b) közreműködnek az Országos Választmány és az Elnökség döntéseinek előkészítésében, a végrehajtás szervezésében és ellenőrzésében;
- c) tevékenységükről – szükség szerint – beszámolnak az Országos Választmánynak és az Elnökségnek;
- d) az elnök felkérésének megfelelően ellátják az MKKSZ képviseletét (eseti vagy általános).

ORSZÁGOS SZAKMAI TANÁCS

50. A szakmai érdekképviselet megjelenítésére az azonos szakmai, foglalkozási csoporthoz tartozó munkahelyi alapszervezetek – a megyei (fővárosi) területi szervezethez tartozás mellett – Országos Szakmai Tanácsot (OSZT) hozhatnak létre.

- a) Az OSZT létrehozásának feltételei:
 - aa) az egész országra kiterjedő szakmai szerveződési kör;
 - ab) a szakszervezeti tagok létszáma eléri a 100 főt;

ac) érdekképviselési tevékenységi területük feladatait megfogalmazták, működési szabályaikat kialakították, és azok nem ellentétesek az MKKSZ Alapszabályában foglaltakkal.

b) A meghatározott feltételek megléte esetén országos szakmai tanácsná nyilvánítása (hitelesítése) az Országos Választmány hatáskörébe tartozik.

c) Az OSZT tagjai sorából vezetőséget, elnököt (társelnököt) és OV tagokat választ. Mandátumuk a kongresszusi ciklushoz igazodik.

51. Az OSZT a tagjai érdekében érdekvédelmi és érdekképviselési tevékenységet fejt ki, lehetőségeit meghaladó esetben az MKKSZ Elnökségéhez fordul. Az OSZT tevékenysége az MKKSZ általános szakszervezet-politikai, érdekvédelmi és érdekképviselési funkciójának érvényesülését is szolgálja. Ennek keretében javaslataival, kezdeményezéseivel részt vesz az Országos Választmány és az Elnökség határozatainak, állásfoglalásainak kialakításában is.

52. Az OSZT felkérésre tájékoztatást ad az Országos Választmánynak vagy az Elnökségnek. Az OSZT elnöksége az OSZT tagjainak köteles beszámolni.

53. Az OSZT nem jogi személy. Az OSZT működési költségeit az MKKSZ éves költségvetéséből, a pénzügyi feltételektől függően az Elnökség biztosítja. Az OSZT részére más szervek – az MKKSZ költségvetésén keresztül – anyagi támogatást nyújthatnak. Az ilyen pénzeszközök felhasználása az OSZT működési céljai érdekében történhet; ellenőrzése az MKKSZ más költségvetési előirányzataival megegyezően történik és a FEB hatásköre erre is kiterjed.

ORSZÁGOS RÉTEGSZERVEZETEK

53/A. Életkori, élethelyzetbeli érdekképviselés megjelenítésére az azonos (pl. ifjúsági, nyugdíjas) csoporthoz tartozó tagok országos rétegszervezetet hozhatnak létre. A tagoknak a rétegszervezethez való kapcsolódását – a rétegszervezet a sajátosságaira figyelemmel egyéni vagy alapszervezeti csatlakozással (jelentkezéssel) illetve megyékből történő delegálással – saját maga szabályozza..

a) Az országos rétegszervezet létrehozásának feltételei:

aa) az egész országra kiterjedő szerveződési kör;

ab) érdekképviselési tevékenységi területük feladatait megfogalmazzák, működési szabályaikat kialakították, és azok nem ellentétesek az MKKSZ Alapszabályában foglaltakkal;

ac) az általuk képviselt a szakszervezeti tagok létszáma eléri a 100 főt.

- b) A meghatározott feltételek megléte esetén az országos rétegszervezet létrehozása (létének hitelesítése) az Országos Választmány hatáskörébe tartozik.
- c) Az egész országra kiterjedő szerveződési kör meghatározását az SZMSZ tartalmazza.
- d) Az országos rétegszervezet a tagjai sorából vezetőséget, elnököt (társelnököt), OV tagot (kongresszusi küldötteket) választ. Mandátumuk a kongresszusi ciklushoz igazodik. Az elnök az Országos Választmány szavazati jogú tagja, az elnökségi ülés tanácskozási jogú meghívottja. Az országos rétegszervezet munkája segítésére munkabizottságot hozhat létre.
- e) A rétegszervezet feladatait és működésének szabályait – az MKKSZ Alapszabálya és SZMSZ-e keretei között – a rétegszervezeti SZMSZ tartalmazza, melyet a rétegszervezet tanácskozása fogad el és az MKKSZ Elnöksége hagyja jóvá.
- f) Az országos rétegszervezet a tagjai érdekében érdekvédelmi és érdekképviselői tevékenységet fejt ki. Javaslatával, kezdeményezéseivel részt vesz az Országos Választmány és az Elnökség határozatainak, állásfoglalásainak kialakításában.
- g) Az országos rétegszervezet nem jogi személy. Működési költségeit az MKKSZ éves költségvetéséből a pénzügyi feltételektől függően az Elnökség biztosítja.
- h) Az országos rétegszervezet felkérésre tájékoztatást ad a munkájáról az Országos Választmánynak vagy az Elnökségnek.
- i) Az országos rétegszervezet megszűnik, ha a létrehozás feltételeinek jelentős mértékben nem felel meg és ennek nyomán az OV a rétegszervezet működését megszüntnek nyilvánítja, illetve ha a rétegszervezet a saját megszűnését kimondja.

MEGYEI (FŐVÁROSI), TERÜLETI SZERVEZET (TITKÁRI TANÁCS)

54. Az alapszervezetek a szakszervezeti tagság élet- és munkakörülményeit befolyásoló területi döntésekben történő közreműködésre, a munkavállalói érdekek egyeztetésére és érvényesítésére megyei (fővárosi) területi szervezetet, titkári tanácsot (továbbiakban: megyei szervezet) hozhatnak létre.

55. A megyei (fővárosi) szervezet vezetősége az alapszervezetek képviselőiből (munkahelyi és területi alapszervezetek titkárai) áll, tagjai sorából megyei elnököt választhat.

Megválasztja a megye (főváros) OV tagjait.

A megyei szervezet feladatait és működésének szabályait – az MKKSZ Alapszabálya és SZMSZ-e keretei között – a megyei szervezeti ügyrend tartalmazza, melyet az alapszervezetek küldötteinek tanácskozása fogad el és az MKKSZ Elnöksége hagyja jóvá.

56. A megyei szervezet nem önálló jogi személy, ennek megfelelően jogot és kötelezettséget önállóan nem vállalhat, elkülönült vagyonnal nem rendelkezik. Működési költségeit az MKKSZ éves költségvetéséből, a pénzügyi feltételektől függően az Elnökség biztosítja.

57. A megyei szervezet munkájának szervezésére és segítésére, az alapszervezetek szakszervezet-politikai, érdekképviseleti és érdekvédelmi tevékenységének támogatására, valamint az MKKSZ megyei területi képviseletére az MKKSZ elnöke megyei titkárt biz meg. A megyei titkár személyére a megyei szervezet tesz javaslatot. A megyei titkári feladatok ellátása történhet főfoglalkozású munkaviszony keretében vagy részmunkaidős jogviszonyban (pl. 4 órás), illetve társadalmi megbízatásban, tiszteletdíjjal.

58. A megyei titkárok munkaviszonyával, megbízatásával kapcsolatos munkajogi szabályokat az MKKSZ elnöke – a Munka Törvénykönyvének rendelkezései alapján – alakítja ki.

ALAPSZERVEZETEK:

59.

a) Az alapszervezet: az MKKSZ alapegysége, amelyet az egymással érdekközösséget vállaló szakszervezeti tagok a munkahelyi, települési és egyéb területi szerveződési elv szerint hoznak létre; Az alapszervezet jogi személyiséggel nem rendelkezik, az MKKSZ nevében kötelezettséget nem vállalhat, jogokat nem szerezhethet.

b) Munkahelyi alapszervezet: jellemzően egy hivatalban, intézményben, gazdálkodó egységben dolgozó szakszervezeti tagok által létrehozott alapszervezet. Több munkahely (hivatal, intézmény) is létrehozhat egy közös munkahelyi szervezetet.

c) Területi alapszervezet: szakszervezeti tagok által munkahelytől függetlenül, egy meghatározott területen létrehozott alapszervezet.

d) Az alapszervezet a felépítéséről, működési szabályairól, testületeinek és tisztségviselőinek feladat- és hatásköréről önállóan – az MKKSZ Alapszabályának keretei között – helyi szabályzatban rendelkezhet;

e) Az alapszervezet taggyűlései, választó értekezletei, vezetőséget és vezetőt (pl. elnök, titkár, ügyvivő) választanak. A megválasztott tisztségviselők megbízatása – a kongresszusi ciklusidőhöz igazodóan – legfeljebb öt évre szól kivéve, ha a helyi szabályzat ettől eltérően a megbízatásra rövidebb időt állapít meg. Amennyiben egy munkahelyen több alapszervezet, vagy csoport

jön létre, úgy szakszervezeti bizottság hozható létre. Ebben az esetben egyértelműen el kell határolni a különböző szakszervezeti jogosítványokat és meg kell határozni azok gyakorlásának feltételeit.

AZ MKKSZ ORSZÁGOS IRODÁJA

60. Az Országos Iroda alapvető feladata, hogy az MKKSZ testületei és szervezetei működését és a döntések végrehajtását segítse.

Ezen túlmenően:

- megszervezi és működteti az MKKSZ információ-rendszerét;
- ellátja a pénzügyi-számviteli feladatokat;
- gondoskodik az ügyviteli tevékenység ellátásáról.

a) A megyei titkárok munkaviszony esetén az Országos Iroda – mint munkaszervezet – személyi állományába tartoznak azzal, hogy a munkavégzés helye a megyei, területi szervezethez igazodik; de az elnök ettől eltérő intézkedést is tehet.

b) Az Országos Iroda részletes feladatait, működésének rendjét az ügyrend és az elnök eseti döntései határozzák meg.

VI. AZ MKKSZ GAZDÁLKODÁSA

61. Az MKKSZ gazdálkodása az Elnökség által megállapított és az OV által megerősített éves költségvetés keretei között történik. Az éves költségvetés megalapozottságáért az Elnökség, a gazdálkodás biztonságáért és szabályszerűségéért az elnök felelős.

62. Az Elnökség az elnök útján gondoskodik az MKKSZ vagyonának szabályszerű kezeléséről, megőrzéséről, gyarapításáról és rendeltetésszerű felhasználásáról.

63. Az MKKSZ működéséhez szükséges anyagi eszközök az alábbi forrásokból származnak:

- a tagdíj;
- az MKKSZ vagyon hozama;
- támogatások, adományok és alapítványok juttatásai;
- gazdasági-vállalkozási tevékenység (szolgáltatási tevékenység);
- pályázati bevételek;
- befektetési tevékenységből származó bevétel;
- a rendezvények bevételei;
- egyéb bevételek.

Az MKKSZ céljai elérése és feladatai megvalósítása érdekében céljaival közvetlenül összefüggő gazdasági, vállalkozási tevékenységet folytathat.

Az MKKSZ vagyonát céljának megfelelően használhatja, vagyonát nem oszthatja fel tagjai között, és a tagok részére nyereséget nem juttathat.

64.

a) A tagsági díj mértéke a havi bruttó munkabér, illetmény, táppénz, állásukeresők támogatása, keresetpótló juttatás, pénzbeli társadalombiztosítási ellátások 1 %-a.

A nyugdíjasok és a diákok tagdíja kedvezményes, melynek mértékét az SZMSZ tartalmazza.

b) A havonta fizetendő tagsági díj maximális összegét az OV évente meghatározhatja úgy, hogy az nem lehet alacsonyabb az előző évben megállapított maximális havi tagdíjösszegeknél.

65. A tagdíjbevételek felhasználása és megosztása

Az MKKSZ tag tagdíja teljes összegben az MKKSZ központi számlájára kerül átutalásra, befizetésre. A tagdíj felhasználására és megosztására vonatkozó szabályokat az SZMSZ tartalmazza.

66. Az országos alapok működése és felhasználása az OV által külön az e célra létrehozott testületek hatáskörébe tartozik.

67. A rendezvényekre, akciókra, programokra, közösségépítő tevékenységekre, szolgáltatások biztosítására – az igény szerint – visszaosztott tagdíjjal az alapszervezetek a számviteli szabályoknak megfelelően utólag elszámolnak. A visszaosztott tagdíj szabályszerű felhasználásáért az adott alapszervezet vezetősége felelős; ennek ellenőrzésére pénzügyi ellenőrzési bizottságot (pénzügyi ellenőrt, gazdasági felelőst) kell választani. Az alapszervezet gazdálkodási tevékenységét a FEB jogosult ellenőrizni.

68. Az MKKSZ Országos Választmánya a sztrájkalap összegének és további forrásainak meghatározásáról, valamint felhasználásának elveiről, szabályairól az SZMSZ mellékleteként külön szabályzatot alkot.

69. Az MKKSZ tagja a belépést követően köteles tagdíjat fizetni. Az alapszervezet minden hónapban (rendszeresen) köteles a tagdíjat az MKKSZ központi számlájára befizetni vagy átutalni, átutaltatni.

70. Az MKKSZ tartozásaiért saját vagyonával felel. Az alapszervezet tartozásaiért az adott alapszervezet vezetése felelős. A tagok – a tagdíj megfizetésén túl – az MKKSZ tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek. Az MKKSZ-ből kilépő tagot az MKKSZ, illetve az alapszervezet vagyonából vagyonrészesedés nem illeti meg.

71. Az MKKSZ megszűnése esetén – más szakszervezettel való egyesülést kivéve – az MKKSZ vagyonáról – a hitelezők kielégítése után – a feloszlást kimondó Országos Választmányi ülés dönt. Az OV az Alapszabályban rendelkezhet az MKKSZ céljával megegyező vagy hasonló

cél megvalósítására létrejött közhasznú szervezetnek történő átadásáról. Amennyiben erről nem dönt, akkor a vagyronról a nyilvántartó bíróság rendelkezik.

72. MKKSZ alapszervezet megszűnése esetén – más alapszervezettel való egyesülést kivéve – vagyonáról a megszűnést kimondó határozatot követő egy hónapon belül az MKKSZ Országos Irodának elszámol, amelyet a FEB ellenőriz és hagy jóvá.

VII. EGYÜTTMŰKÖDÉS MÁS SZERVEZETEKKEL

73. Az MKKSZ céljai elérése, programjának megvalósítása érdekében egyenrangú partneri alapon együttműködik más országos szakszervezetekkel, továbbá kapcsolatot tart civil, és politikai szervezetekkel valamint az önkormányzatok országos szövetségeivel.

74. Az MKKSZ egyenrangú szociális partnerként részt vesz az országos, az ágazati és alágazati, valamint a területi és települési érdekegyeztető intézmények munkájában.

75. Hazai szakszervezeti szövetségben való részvételről az Országos Választmány, szakszervezetek közötti együttműködési megállapodásról az Elnökség dönt.

VIII. Az MKKSZ KÉPVISELETE

76. Az MKKSZ-t az elnök képviseli önálló jogkörrel. Az MKKSZ nevében aláírásra még az jogosult, akit az elnök aláírási joggal ruház fel.

IX. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

77. Az MKKSZ szerveiben viselt tisztség és tagság megszűnik:

- a) a megbízatás lejártával;
- b) a tagsági viszony megszűnésével;
- c) lemondással;
- d) visszahívással – de vezető tisztségviselő indokolás nélkül nem hívható vissza;
- e) a tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;

- f) a tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetetlenségi ok bekövetkeztével;
- g) a tisztségviselő halálával.
- h) ha az Elnökség vagy a Felügyelőbizottság tagja, – annak az ülésnek az időpontjáról, amelyről első ízben távol marad, – egy éven át nem vesz részt az elnökségi illetve felügyelőbizottsági ülésen.

78. Az MKKSZ megszűnik, ha

- a) az Országos Választmány kimondja feloszlását, vagy más szakszervezettel való egyesülését;
- b) az arra jogosult szerv törvényes indokkal feloszlítja, vagy megszűnését megállapítja;
- c) az MKKSZ céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg;
- d) az MKKSZ tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt.

79. Az Alapszabályt elfogadta a Tanácsok és Intézmények Dolgozóinak Szakszervezete (TIDSZ) első, alakuló kongresszusa 1989. november 19-én. Az Alapszabályt módosította a Közalkalmazottak Szakszervezete (KSZ) II. kongresszusa 1990. november 17-én, majd a KSZ III. kongresszusa 1992. április 25-én.

Az Alapszabályt módosította az MKKSZ V. Kongresszusa 1996. április 13-án, MKKSZ VI. Kongresszusa 2000. április 15-én, az MKKSZ Országos Választmánya 2008. április 10-én, az MKKSZ IX. Kongresszusa 2009. április 2-án, az MKKSZ X. Kongresszusa 2012. május 19-én, az MKKSZ Országos Választmánya 2012. november 17-én és – alapvetően a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvénynek való megfelelést szolgálva – az MKKSZ Országos Választmánya 2015. november 21-én, valamint az MKKSZ Országos Választmánya 2021. szeptember 28. napján.

Budapest, 2021. szeptember 28.

A Fővárosi Törvényszék a 13.Pk.61.092/1989/58. számú végzésével a 0102-001333. sorszám alatt nyilvántartott Magyar Köztisztviselők, Közalkalmazottak és Közszolgálati Dolgozók Szakszervezete (MKKSZ) 2021. szeptember 28. napján módosított alapszabályát 2022. január 18. napján bejegyezte.