MKKSZ	**Magyar Köztisztviselők, Közalkalmazottak és Közszolgálati Dolgozók Szakszervezete (MKKSZ)** **1146 Budapest, Abonyi u. 31.** **MKKSZ SZERVEZETÉPÍTŐ MUNKABIZOTTSÁG**	**Telefon: 338-4002** **Telefax: 338-4271** **E-mail: mkksz@mkksz.org.hu** **Internet: www.mkksz.org.hu**

Az MKKSZ Szervezetépítő Munkabizottság (SZeM)
működési szabályai (Ügyrend)

1. Az MKKSZ Elnöksége az MKKSZ szervezetfejlesztése segítése érdekében az Alapszabály 43. pontja alapján hozta létre – határozatlan időre – az MKKSZ Szervezetépítő Munkabizottságot (továbbiakban: SZeM). Erről a 48/2017. (IX. 23.) MKKSZ Elnökségi határozat döntött.

2. A SZeM az Elnökség munkaszervezete. A SZeM **5** tagú, tagjait az Elnökség választja meg. Amennyiben a bizottság létszáma kiegészítésre szorul, az MKKSZ elnöke erre felkérhet tagokat, akiket a legközelebbi elnökségi ülésen meg kell erősíteni. A SzeM vezetőjét (vezető helyettesét) saját tagjai közül választja. A SZeM tevékenységéről az Elnökségnek szükség szerint, de évente legalább egyszer beszámol.

3. A SZeM feladatai:

a) az MKKSZ taglétszám alakulásának folyamatos figyelemmel kísérése, a változások elemzése;
b) a szervezetépítési program fő tartalmi elemeinek kidolgozása;
c) az MKKSZ szervezetépítési pályázati programjavaslat elkészítése;
d) a munkahelyi szervezetek pályázatainak figyelemmel kisérése, segítése;
e) pályázatok értékelése, döntés-előkészítés az eredményről;
f) a pályázatok eredményeinek ismertetése, népszerűsítése;
g) a pályázati díjak kifizetésének szervezése, dokumentálása;
h) a pályázati díjak felhasználásának figyelemmel kisérése;
i) a pályázati rendszer működésének folyamatos elemzése, szükség esetén javaslat módosítására.

4. A SzeM tevékenyégének végzéséhez az MKKSZ Országos Irodája technikai segítséget ad. A beérkezett tagtoborzó pályázatokat a bizottsági tagok elektronikus úton megkapják az irodától.

5. A SZeM, az Ügyrendben meghatározott feladatai sikeres végrehajtása érdekében munkacsoportot hoz(hat) létre. Munkája segítéséhez külső munkatársat, szakértőt, segítőt alkalmanként bevonhat.

6. A SZeM szükség szerint, de legalább kéthavonta kétszer ülésezik, melyet egyeztet az MKKSZ elnökével.

7. A SZeM üléseit a bizottság vezetője hívja össze. A meghívóban a napirendet meg kell határozni, azt legalább 8 nappal előbb meg kell küldeni a SZeM tagjainak. A meghívó és mellékletei e-mail levél formájában is kiküldhető.

8. A SZeM határozatképes, ha a tagok többsége jelen van. A bizottság határozatait, javaslatait egyszerű többséggel hozza.

9. A SZeM ülése személyes részvétellel – online konferencián – elektronikus úton is lefolytatható, ha a tagok személyazonossága az igénybe vett elektronikus úton megfelelően igazolható, dokumentálható.

10. A SZeM vezetője egyeztetés céljából e-mailen is küldhet tervezetet a bizottság tagjai részére. A válaszadás határidejét minden esetben meg kell határozni. Az észrevételek alapján történt módosításról a tagoknak vissza kell jelezni. Amennyiben a tagok többsége a módosított anyagot, javaslatot elfogadja, akkor azzal születik meg a döntés. Erről a bizottság vezetője visszajelzés küld, jelezve a kisebbségi vélemény is. A döntési folyamata adott esetben több fordulós is lehet.

11. A SZeM üléseiről emlékeztető készül, melyet a SZeM vezetője vagy az általa felkért bizottsági tag készít el.

12. A SZeM ülésére a bizottság vezetője révén bármely szakszervezeti vezető, szakértő is meghívható, akinek azonban szavazati joga nincs.

13. A SZeM vezetője együttműködik a Tagnyilvántartási és tagsági kapcsolatok elnöki megbízottjával.

14. A SZeM vezetője együttműködik az MKKSZ elnökével, a megyei titkárokkal és az OSZT elnökökkel. A SZeM elnöke részt vesz a Vezetői értekezleteken, szükség szerint tájékoztatást ad és tájékozódik.

15. A SZeM működésének költségeit az MKKSZ központi költségvetése biztosítja.

16. Azokban a kérdésekben, amelyekről az Ügyrend nem rendelkezik, az MKKSZ Alapszabálya és az SZMSZ-e szerint kell eljárni.

17. A SZeM az Ügyrendjét – figyelemmel az Alapszabály 43. pontjára – a MKKSZ elnökével egyeztette. A SZeM az Ügyrendjét a 2017. október 09-i napján megtartott ülésén fogadta el és a 2021. március 23-i napján tartott ülésén a módosítást elfogadta.

Budapest, 2021. április 17.

Farkas Andrea
a SZeM vezetője

Záradék 1:
A SZÜB a SZeM Ügyrendjét – a 48/2017. (IX. 23.) MKKSZ Elnökségi határozata III. pontja alapján – átnézte, és az megfelelőnek találta.

Záradék 2:Az MKKSZ Elnöksége a SZeM Ügyrendjét a 2017. október 09 –i ülésén – figyelemmel az 48/2017. (IX. 23.) MKKSZ Elnökségi határozat III. pontjára – a 2/2021. (IV.17.) MKKSZ Elnökségi határozatával jóváhagyta.

A Szervezetépítő Munkabizottság tagjai:

1.) Csanádyné Szabó Julianna, Borsod megyei titkár

2.) Farkas Andrea, Csongrád megyei titkár

3.) Kosztolányi György, elnökségi tag, OSZT társelnök, Baranyai megyei titkár

4.) Millián György, fővárosi elnök

5.) Vajda Melinda, Szolnok megyei titkár