

A Ktv módosítása után

Felértékelődik a munkahelyi érdekegyeztetés

A köztisztviselői életpályával nem érheti hátrány a kiszervezetteket sem

Az 1998-as kormányprogramban vállalt kötelezettségét teljesítette a Kormány azzal, hogy az Országgyűlés elé terjesztette és a képviselők elfogadták a köztisztviselői életpálya kialakítását lehetővé tevő törvénymódosítást. Az MKKSZ nem maradéktalanul ugyan, de elégedett az így megszületett jogszabállyal. A törvény május 29-én történt elfogadása és a július 1-jei hatálybalépés közötti időt az MKKSZ arra használta fel, hogy a szakszervezeti tisztségviselők és a tagság lehető leghatékonyabb körével megismertessük a módosított Ktv új rendelkezéseit, s a Belügyminisztériummal és más munkáltatói intézményekkel közösen készüljünk fel a törvény végrehajtására. A munkáltatók és a munkavállalói érdekképviseletek - több témában együttes - teendőinek meghatározása volt a fő célunk. Ezért rendeztünk konferenciákat, különböző felkészítő fórumokat Budapesten és több megyében is.

Első rendezvényként 2001. június 12-én országos közzolgálati konferenciát tartottunk Budapesten. Ezen dr. Kontrát Károly, a Belügyminisztérium politikai államtitkárán és a tárca vezető munkatársain kívül tájékoztatót tartott a törvény jogintézményeiről Perlaki Jenő országgyűlési képviselő is, aki rendkívül tevékenyen vett részt a törvényalkotás folyamatában. Még a konferenciát megelőzően külön oktatási programot készítettünk két nagyon lényeges területen - a munkaügyi és a környezetvédelmi, természetvédelmi szakigazgatásban - dolgozók számára a Ktv változásairól, a szakszervezetek és a tisztségviselők ezzel kapcsolatos teendőiről.

A konferenciát követő felkészítő fórumokon már nem az új törvény általános vonatkozásairól beszéltünk, hanem az egyes szakterületek konkrét érdekképviseleti, érdekvédelmi tennivalóiról.

Háromféle feldolgozási tematikát választottunk. Az első körben a köztisztviselői törvény eddigi előírásaihoz képest új szabályokat ismertettük. Közük például az etikai eljárással, a vagyonyilatkozattal, a teljesítményértékeléssel, a főtisztviselői karral kapcsolatos tudnivalókat és az új illetmény-rendszer - tulajdonképpen az életpálya-rendszer -, sajátosságait. De beszéltünk a szociális juttatások eddig kormányrendeletben szabályozott, mostantól pedig törvényben meghatározott új rendszeréről is, amelynek egyik lényeges eleme a 35 éves köztisztviselői jogviszony után járó jubileumi jutalom. Ennek a jutalomkategóriának egyébként megvolt a - kihagyott - helye az 1992-es köztisztviselői törvényben, amely előírta, hogy 25 év után 2 hónapi, 30 év után 3 hónapi és 40 év után 5 hónapi fizetés adható jutalomként. A 35 év után járó 4 hónap kategóriája tehát hiányzott és örülünk, hogy ezzel most kiegészült a törvény.

Ezeket az új jogintézményeket ismertettük a tájékoztatóinkon és a törvény végrehajtásával járó rendkívül bonyolult feladatokat szedtük csokorba, aszerint kategorizálva, hogy melyeket kell végrehajtani 30, vagy 60 napos határidővel és melyeket kell legkésőbb október 29-éig, tehát a törvény hatálybalépését követő 120 napon belül bevezetni. Ilyen határidőhöz kötött feladat például az, hogy a törvény hatálya alá tartozóknak újra köztisztviselői esküt kell tenniük, vagy az, hogy minden köztisztviselőről új besorolást kell készíteni, mert a törvény nem egyszerűen csak megemelte az illetménytábla tételeit, hanem nagyon jelentősen át is alakította. Az MKKSZ üdvözli ezt az átalakítást, mert a pálya elején érzékelhetően gyorsítja az előmenetelt, s a pálya végén is az eddiginél jóval több lehetőséget ad a kereset emelkedésére. Aki tehát például 20 éves köztisztviselői jogviszonnyal rendelkezik, nem biztos, hogy az új besorolás során ugyanarra a helyre kerül, ahol eddig volt.

Sokféle fontos tudnivaló

Mindezt azért mondtuk el ilyen részletesen, hogy a szakszervezeti tisztségviselőknek pontos és alapos információjuk legyen a törvényről, minden részletkérdésről tájékoztatni tudják a tagságot, s a munkahelyeken nyomon követhessék, segíthessék vagy szükség esetén szorgalmazhassák a törvény végrehajtását. A köztisztviselők jogállásáról szóló törvény új változata ugyanis igen jelentősen felértékeli a munkahelyi érdekegyeztetést. A munkáltatónak - a közigazgatási szerv vezetőjének - például ki kell kérnie az érdekképviselet véleményét a hivatalvezető szabályozási jogkörébe tartozó olyan kérdésekben, mint például az új jogintézményként megjelenő közzolgálati szabályzat. Ennek a valódi tartalma tulajdonképpen közzolgálati munkaügyi szabályzat, amelyet eddig a Munka Törvénykönyve alapján kellett megalkotni a munkahelyeken. A Ktv nem foglalkozott vele, csak utalt az Mt vonatkozó általános előírásaira. Ami azonban tétélesen nem szerepelt a Ktv-ben, azzal kapcsolatban gyakoriak voltak az értelmezési viták, sok esetben külön hadakozást igényelt az alkalmazása. Most egyértelmű lett a helyzet azzal, hogy a szakmánk alaptörvényeként funkcionáló Ktv ezt a munkáltatói kötelezettséget is szabályozza. Nagyon fontos, hogy a szakszervezeti tisztségviselők pontosan ismerjék ezeket a munkáltatói jogosítványokat, mert különben nem tudják, hogy mit mulasztott el a munkahelyi vezető, vagy mit szabályozott a törvény előírásainak nem megfelelően, tehát nem tudjuk számonkérni a végrehajtást. Nem molesztálni akarjuk a munkahelyi vezetőket, de sajnos tény, hogy a törvény végrehajtására megszabott határidők igen rövidek. Ezért is elengedhetetlen, hogy felkészülten tudjuk, mit, mikor kell számonkérni vagy egyáltalán mi az, amit nekünk magunknak kell kezdeményeznünk az idejében történő végrehajtás érdekében. A szakszervezetnek ugyanis kellő idővel kell rendelkeznie ahhoz, hogy alaposan tanulmányozzon és ha szükséges, testületi ülésen vitasson meg egy-egy munkahelyi rendelkezést.

Egyebek között ezért tartottuk fontosnak, hogy a munkáltatókkal közösen rendezzük ezeket a felkészítőket, s együtt beszélhessük meg a feladatokat.

Külön tematikai csokorba szedtük a speciálisan szakszervezeti teendőket. Ezek egyik ága a törvény ismertetése, a másik pedig a jogorvoslat, amelyre reméljük, hogy nem túlságosan sokszor kényszerülünk, de mégis fel kell készülni rá. Tapasztalatunk ugyanis, hogy a végrehajtás menetében enyhén szólva igen sokszínű tud lenni a jogértelmezés. Mi minden

esetre abból indulunk ki, hogy közös a cél: a munkáltató és a munkavállalói érdekképviselet egyaránt azt akarhatja, hogy a törvény végrehajtása az érintett kör megalégedésére szolgáljon. Mivel azonban nem teljesen ugyanaz a motivációja az érdekképviseletnek, mint a munkáltatónak, nem zárható ki az érdekütközés és az abból fakadó jogvita sem. A jogvitához pedig kötelezettségünk jogorvoslatot, illetve jogi tanácsot biztosítani.

Összességében az országos közszolgálati konferencián, amelynek közel 130 résztvevője volt, valamint a négy központi és a hét területi rendezvényen mintegy ezren ismerkedhettek meg a Ktv előírásaival, és az azokból fakadó tennivalókkal. Ez az érintett kör igen jelentős aránya. Ha hozzáteszem, hogy sok résztvevő tart helyben hasonló felkészítőket, akkor azt mondhatjuk, hogy az általunk képviselt köztisztviselői körnek 60-70 százaléka - közvetlenül vagy közvetve - igen hasznos információkhoz jut a jogértelmezés és a jogalkalmazás kérdéskörében.

Besorolás - másként

A Ktv új jogintézményei közül - érthetően - a besorolás és a fizetés ügyében kaptuk a legtöbb kérdést ezeken a felkészítőkön. A későbbiek során majd érdekes lesz a pályázatás, a szociális ellátás, a teljesítményértékelés témaköre, de most július 1-jétől kezdődően természetes, hogy a legnagyobb érdeklődést az új besorolási rendszer váltotta ki. Nem egyszerűen az történik ugyanis, hogy mindenkit az eddigi kategóriájában megemelnek valamilyen mértékben, hanem mindenki más helyre kerül, de legalábbis mindenkit másképpen, az eddigitől eltérően sorolnak be.

Nagyon lényeges az is, hogy a törvény egységesítési szándéka bizonyos esetekben éppen a differenciálást erősítette. A végső eredmény lehet az egységesítés, de úgy juthatunk el egy egységesebb helyzethez, hogy most differenciáltabban történik a béremelés. Az állami közigazgatás területi szerveinél - tehát nem a minisztériumoknál és a főhatóságoknál - bevezetendő 10 százalékos illetménykiegészítés arányaiban sokkal jelentősebb béremelést biztosít például a megyei földhivatalban, az állategészségügyi szervezetnél, a munkaügyi központnál, a környezetvédelmi szervezetnél vagy az ANTSZ-nél, mint ugyanezen intézmények országos főhatóságainál. Ebből még mindig nem az következik, hogy azonos lesz a fizetése mondjuk a sátoraljaújhelyi földhivatal diplomás dolgozójának és az FVM illetékes főosztályán dolgozó beosztott köztisztviselőnek. Igaz, ez az azonosság valószínűleg nem is lenne helyénvaló, mert a szervezeti hierarchiának a fizetésekben is meg kell jelennie. Mert azt is az életpálya - jó értelemben a karrierpálya - részének kell tekintenünk, ha valaki az alsóbb szervtől a felsőbb szervhez kerül, s ott - megnövekedett hatáskörét és felelősségét elismerve - magasabb lesz a fizetése.

Előnyök és hátrányok az önkormányzatoknál

A különbség csökkentésére van most lehetőség. A minisztériumok felsőfokú végzettséggel rendelkező és 50 százalékos illetménykiegészítésre jogosult köztisztviselői most nem kapnak ennél többet, viszont a megyei szervezeteknél dolgozó diplomások az eddigi 20 helyett 30 százalékos illetménykiegészítéshez juthatnak. Sőt, ezen túlmenően további 5 százalékkal - tehát összesen 15 százalékkal - több illetményt kapnak a megyei közigazgatási hivatalok felsőfokú végzettséggel rendelkező tisztviselői, mivel ezek az intézmények a kormány hivatalai, s a közigazgatási hierarchiában ők más szinten vannak, mint a hozzájuk tartozó más megyei közigazgatási szervezetek.

Az önkormányzati körben az egységesítést nyilván másképpen élék meg azok, akiknek a jövőben talán egy kicsit majd várakozniuk kell arra, hogy a többség beérje őket. Megjegyzendő: az önkormányzati köztisztviselők mintegy 80 százaléka esetében eddig is egységes volt az illetmény. A fennmaradó 20 százalék mintegy 19,5 százaléka előbbre volt az átlagtól, és csak fél százaléka kapott az átlagnál kevesebbet. Reméljük, hogy ez a fél százalék különbség eltűnik és ők is az átlaghoz tartoznak majd, s közben a 19,5 százaléknyi már előbbre tartó kollégánk sem kerül olyan méltánytalan helyzetbe, amely semmiféle keresetnövekedést nem hoz számukra.

Kétségtelen - és ezt nem szabad elhallgatni -, hogy az előbb említett 19,5 százaléknyi önkormányzati köztisztviselő bérenek emelkedési dinamikája a 80 százalékot érintő átlagénál alacsonyabb lesz az elkövetkező években. Nagyon fontosnak tartjuk azonban, hogy az inflációnak és a GDP növekedés felének megfelelő illetményemelés számukra is személyre szólóan garantálva lesz. Ezt is tartalmazza a törvény. Talán nem hat dicsekvésként, hogy kifejezetten az MKKSZ érdekérvényesítő harcának köszönhető, hogy a törvény ilyen garanciáról rendelkezik.

Külön téma - a konzultációkon az egyik legélesebb és legtöbbet vitatott ügy volt - az úgynevezett kiszervezés. Ezzel kapcsolatban változatlan a véleményünk: szakmailag, az ügymenet és a költségvetés szempontjából aggályos és hibás ez a döntés. Mivel azonban eldöntött ügyről van szó, - s az elhatározás minősítésével ma már semmire sem megyünk, hiszen a törvény hatályba lépett, - most minden erőnkkel és minden figyelmünkkel azon kell lennünk, hogy a törvényben megfogalmazott garanciákon túlmenően milyen más garanciákat tudunk még biztosítani, milyen előmeneteli lehetőség teremthető a köztisztviselői körből most kikerülőkhöz számára.

Szakszervezet nélkül nem megy

Meg kell jegyeznem, hogy elméletileg - csak elméletileg, mert a magyar gyakorlat ma még igen kevés helyen igazolja ezt vissza - az is lehetőség, hogy a szabad munkaerőpiacról felveendő közigazgatási dolgozó - nem köztisztviselő, de közigazgatási dolgozó - a szabad béralku keretében a kötött közszolgálati bérnél jóval magasabb bért kaphasson. Hangsúlyozom, hogy nem ez lesz a jellemző, de azért ne zárjuk ki, hogy a jövőben a kurrens szakmát művelők - például az informatikusok, akik kétségtelenül semmiféle hatósági tevékenységet nem végeznek, de olyan szakmájuk van, amely a munkaerőpiacon ma az egyik legkeresettebb és ebből adódóan - a versenyhelyzetnek megfelelően - az egyik legjobban fizetett. A közszolgálati szervezetek informatikust köztisztviselői beosztásban eddig igen nyomott bérrel, vagy - mondjuk meg őszintén - csak különböző csalafintaságok árán, személyi bérrel, meg külön juttatásokkal tudtak foglalkoztatni. Most a Ktv rendelkezése alapján az eddigi homogén foglalkoztatási jogviszonyt felváltotta egy plurális foglalkoztatási jogviszony. A közszolgálati intézmények foglalkoztathatnak közhatalmi feladatokat ellátó köztisztviselőket és munkaviszony keretében

bárkit. A kiszervezés kapcsán általában az ügykezelőkről, a fizikai alkalmazottakról beszélünk, akik ott voltak és ott is maradnak a közhivatalokban. A törvény azt teszi kötelezővé, hogy közhatalmi jogosítványokat gyakorló munkatársat csak köztisztviselői jogviszonyban lehet foglalkoztatni. De aki nem közhatalmi feladatkört lát el - az előbbi példánál maradva az informatikus, a programozó - az munkaviszony keretében foglalkoztatható.

A törvényi változásnak tehát elméletileg egyfajta előnye is kiaknázható lesz majd a jövőben bizonyos körben, de az ügykezelők és a fizikai alkalmazottak esetében szemfényvesztés lenne azt mondani, hogy ez előny lesz számunkra. Előny lehet, vagy legalábbis garanciát adhat a kollektív szerződés, amelyhez köztudottan szakszervezet kell, méghozzá reprezentatív szakszervezet. Határozottan le kell szögezni: minden olyan ügykezelő és fizikai alkalmazott, aki 2001. június 30-án közszolgálati jogviszonyban volt, és közszolgálati jogviszonya 2001. július 1-jén - a törvényből adódóan - átalakult munkaviszonnyá, az a munkaviszony keretében is megtartja minden korábban szerzett jogát. Beleértve a ruházati költségtérítést és a jubileumi jutalmat is, - kivéve természetesen a 35 év szolgálatért járó jutalmat, mert az új kategória, csak a 2001. július 1. után is köztisztviselői viszonyban állókra vonatkozik. Tehát a 2001. június 30-ig érvényben volt kedvezményei változatlanul járnak ezután is mindaddig, amíg annál az intézménynél dolgozik. Ha munkahelyet vált, akár egy másik közigazgatási intézményhez megy is, akkor elveszíti korábbi kedvezményeit, mert az az álláscsere már új alkalmazásnak minősül. A munkaviszony alapján dolgozók esetében ugyanis megszűnik az áthelyezés kategóriája, a munkaviszony nem ismeri ezt a fogalmat.

Kollektív szerződés kell

A bizonyos védettségi garanciákat jelentő kollektív szerződés csak a munkahelyeken köthető, kormány szinten nem. Az természetesen nem zárja ki semmiféle rendelkezés, hogy az azonos típusú intézményeken - mondjuk például a 19 megyei és a fővárosi földhivatalnál azonos tartalmú kollektív szerződést kössenek. Ennek a jogi megoldása az lehet, hogy valamelyik munkahelyen köt a szakszervezet egy kollektív szerződést és ahhoz az összes többi csatlakozik. De más jogtechnikai megoldás is elképzelhető. A példával csak azt kívántam jelezni, hogy maga a technikai megoldás nem lesz akadálya annak, hogy egy-egy szervezet-típusnál ne 20 szerződést kelljen kötni, hanem csak egyet. De ehhez természetesen az szükséges, hogy mind a 20 szervezetnél reprezentatív - vagyis a szakszervezeti tagságnál tágabb munkavállalói kör képviselőit felhatalmazott - legyen az adott munkahelyi szakszervezet. Bármilyen illúziók fűződnek is az egyéni munkavállalói szerződéshez, az igazság az, hogy általában nincsenek egyéni érdekérvényesítési pályák. Egyes esetekben, - sajnos ritkán - természetesen erre is adódhat példa, de a közigazgatás nem egészen 17 ezer ügykezelő és fizikai dolgozó besorolású munkavállalója számára a hosszú távú és európai igényű megoldás az ágazati jellegű, vagy az intézményen kívüli kört érintő kollektív szerződések lehetnek.

Ezeknek a kollektív szerződéseknek a betartását törvény írja elő, s már két munkavállaló esetében is megköthetők. Ráadásul nemcsak a dolgozóknak, hanem a munkaadóknak is érdekük ilyen kötni, mert ha nincs, akkor minden egyes munkavállalóval külön-külön szerződésben kell szabályozni a szabadságidőt, a felmentést, a végkielégítést, a különféle juttatásokat, a munkaidőt, stb. Ha egy munkahelyen dolgoznak harmincan, akkor harminc ilyen egyéni szerződést kell kötni. Ha van kollektív szerződés, akkor mindenki kap egy néhány soros egyéni szerződést, és hozzá a részleteket is meghatározó kollektív szerződés egy példányát.

Készüljünk a megmérettetésre

Az MKKSZ munkahelyi szervezeteinek mindent el kell követniük, hogy a köztisztviselői státuszából kikerülő kollégáink a lehető legteljesebben megismerjék jogaikat, lehetőségeiket, senki ne érezze magát bizonytalanságban. Az lenne a legjobb, ha a szakszervezet minél hamarabb maga kezdeményezné a biztonságukat szolgáló kollektív szerződés megkötését. A tárgyilagossághoz tartozik, hogy 2002. január elsejétől lesz ezeknek a szerződéseknek megkülönböztetett jelentősége, mert 2001-re a költségvetési keretszámok már mindent meghatároztak. Az MKKSZ még a nyár folyamán szeretne eljuttatni minden munkahelyre egy kollektív szerződés-mintát azért, hogy annak birtokában kezdődhessenek meg a tárgyalások.

Ez év őszén üzemi tanács-választások is lesznek. Az üzemi tanács kifejezés kissé idegenül hangzik a mi fülünknek, de a törvényalkotó nem tesz különbséget hivatali és versenyszférához tartozó szervezet között, a terminológia egységes. A közhivatalok munkaviszony keretében foglalkoztatott munkavállalói is üzemi tanácsot választhatnak tehát ezen az őszön. Be kell vallanunk, hogy az MKKSZ a közalkalmazotti területen szerzett tapasztalatok alapján nem valami jónak tartja ezt a participációs intézményt, de ha ez legitimál, ez adja a reprezentativitás mérőszámát, akkor nem vitatkozunk, hanem készülünk az üzemi tanácsok választására. Alapvető érdekünk ugyanis, hogy a kollektív szerződés kötéséhez szükséges reprezentativitást megszerezzük.

FEHÉR JÓZSEF
főtitkár

Mit finanszíroznak az MKKSZ alapjai?

Útban a szolgáltató szakszervezet felé

Az MKKSZ Országos Választmányának 2001. május 19-én tartott ülésén elfogadott és az MKKSZ Hírlevél e számában publikált dokumentumok - a szociális alap, a képzési alap, a sztrájkalap kezelésének és felhasználásának szabályzata - a szolgáltató szakszervezet funkcióinak betöltését segítik, a szolgáltató jelleg kialakítását mozdítják elő érdekképviselőnkben.

Reményünk, hogy sztrájkabszabályzatunk és sztrájkalapunk hosszú időn át működőképes lesz, az alapba kerülő pénz jól

szolgálja majd évek múltán is érdekérvényesítő erőink gyarapítását, mert nem sűrűn kényszerülünk sztrájkjal nyomatékossítani igényeinket.

A szociális alap, valamint a képzési alap és ezek felhasználásának szabályzata viszont már ma hiányt pótol. A szociális alap és szabályzat azért, mert sajnos sok a rászoruló. Például az árvízkárosultaknak 1,3 millió forintot fizettünk ki az idén. A szponzorok hozzájárulásán kívül a képzési alapból finanszíroztuk egyebek között a Ktv módosításával, a köztisztviselői életpálya-program kialakításával kapcsolatos felkészítő fórumainkat.

A szakszervezet változatlan hivatása, hogy a munkaharc intézménye legyen, de egyidejűleg a munkavállalók számára fontos információkat is biztosítani kell. Az az összeg, amelyet erre fordítunk, többszörösen megtérül, egyfelől a kollektív, másfelől pedig az egyéni érdekérvényesítés révén.

További hasonló jellegű felkészítők szervezését is tervezzük. Reméljük, hogy az alapok eredményes funkcionálása minden kételkedőt meggyőz arról, hogy az erre a célra fordított tagdíjhányad nem pusztán jó helyen van, hanem többszörösen meg is térül.

A Magyar Köztisztviselők és Közalkalmazottak Szakszervezete

A képzési alap szabályzata

I.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A Magyar Köztisztviselők és Közalkalmazottak Szakszervezete (MKKSZ) Alapszabályának VI. Fejezet (az MKKSZ gazdálkodása) 73/A pontja alapján a munkahelyi szervezetek tisztségviselőinek képzésére a tagdíj 2 %-ból országos alapot képez 2001. január 1-től.

A képzési alap működése és felhasználása az Országos Választmány által létrehozott testület hatáskörébe tartozik.

II.

A KÉPZÉS CÉLJA

2.1. Az MKKSZ VI. Kongresszusán elfogadott programja szerint: célunk az MKKSZ szerteágazó érdekköréből kialakult tagsága érdekvédelmének „HITELES ÉS SIKERES” képviselője. A különböző szakmai, foglalkozási rétegek érdekkifejezésének és érdekérvényesítésének elősegítése a közös érdekek jobb és hatásosabb feltárásában, azok érvényesítésében még hatékonyabb eszközök, módszerek, szervezeti keretek alkalmazása. Az MKKSZ - tagsága elvárását szem előtt tartva - megalapozott szakértői bázissal rendelkező, képzett, tájékozott, társadalmi tisztségviselők által támogatott, korszerű, európai szintű szakszervezetté kíván fejlődni.

Ennek érdekében: „... fejlesszük a munkahelyi szervezetek tisztségviselőinek szakszervezeti, az érdekvédelmi munkához szükséges jogi, közgazdasági, közszolgálati ismereteit.”

2.2. Ahhoz, hogy a XXI. század kihívásainak eleget tudjunk tenni, a képzés az egyike azon szellemi javaknak, amelyek nélkülözhetetlenek ahhoz, hogy a tisztségviselők lépést tudjanak tartani a folyamatosan változó joganyaggal és meg tudjanak felelni az elkövetkezendő időszak kihívásainak.

2.3. Célja a képzésben résztvevők ismereteinek gazdagítása, a nemzetközi szakszervezeti tevékenység megismerése, az Európai Unióhoz történő csatlakozás követelménye, ezért az MKKSZ ez irányú ügye stratégiai jelentőségű.

2.4. A munkahelyeken végzett rutinszerű és ismétlődő érdekképviseleti és érdekvédelmi munkát felváltja egy jóval autonómabb, sokkal változatosabb tevékenység, melynek eredményeképpen a tisztségviselők szerepe nagyobb lesz a munkahelyen belül, így érzékenyebben is reagál a szervezési változásokra.

2.5. A képzés folyamatában arra kell törekedni és elérni, hogy képessé tegyük tisztségviselőinket és a tagságot arra, hogy befolyásolni, végső soron irányítani tudják saját sorsukat, azaz az előttük álló feladatokkal meg tudjanak birkózni. Ebben a folyamatban építeni kell a képzésben résztvevők életpaszatlataira, így tudjuk az önkifejezés kiteljesedését elősegíteni.

2.6. A munka világának követelményei olyan elvárásokat támasztanak a tisztségviselőkkel szemben, amelyeknek csak tudásuk, ismereteik folyamatos frissítésével tudnak eleget tenni, ez viszont feltételezi a permanens szellemi karbantartást.

2.7. A piaczgazdaságon alapuló társadalom kialakulása, továbbá az ezzel járó alapvető politikai, gazdasági és társadalmi változások új kihívásokat jelentenek tisztségviselőink számára. A rendszerváltozással járó gazdasági, társadalmi folyamatok érintik a képzés stratégiáját, ezért az új, a kor követelményeinek megfelelő nézetrendszer alapján kell működnie.

2.8. A képzéssel el kell érni, hogy a reális célok egyeztethetők legyenek a képzettséggel és ezáltal javuljon a tisztségviselők kommunikációs készsége, hatékonyan és rugalmasan tudják kezelni a konfliktusokat, javuljon a közösségi munkára való készségük.

2.9. A tisztségviselők a képzés során ismerjék meg mindazon jogszabályoknak az alkalmazását, amelyek alapvető jogokat biztosítanak a napi érdekvédelmi munkában (Mt, Kjt, Ktv, Sztrájk törvény, Munkavédelem Kollektív szerződés, stb.)

2.10. Ismerjék meg a szakszervezetek - köztük az MKKSZ - felépítését a konföderációtól a munkahelyi szervezetig, az érdekegyeztetés szintjeit. Az információ, a tájékoztatás, a tagsággal való kapcsolattartás elemeit, a munkáltató és a szakszervezet együttműködésének főbb kapcsolati pontjait. A munkahelyi alapszervezetek pénzgazdálkodását segítse az SZJA, a számviteli jogszabályok gyakorlati alkalmazásának ismerete.

III. A KÉPZÉSBEN RÉSZTVEVŐK KÖRE

3.1. A képzés során elsősorban a tagság bizalmából választott tisztségviselők - alapszervezeti bizottságok, testületek tagjai - felkészítését kell szorgalmazni.

3.2. Kiemelt figyelmet kell fordítani a fiatalok képzésére, függetlenül attól, hogy nem választott tisztségviselő, de agilitása, rátermettsége alkalmassá teheti a jövőbeni szerepvállalásra.

3.3. A megyei titkárok, országos szakmai tanácsok tisztségviselői, az országos választmány tagjainak is kellő tapasztalattal kell rendelkeznie ahhoz, hogy a változó joganyaggal lépést tudjon tartani.

3.4. A tisztségviselői képzést 30-60 fős csoportokban célszerű megtartani.

3.5. A képzés szakmai (OSZT) körben is megszervezhető.

IV. A KÉPZÉSI KÖZPONTOK, A KÉPZÉS IDŐTARTAMA, ELŐADÓK

4.1. Képzési központok elsősorban a megyékben lévő olyan objektum, amely közlekedés szempontjából a legjobban megközelíthető.

4.2. A tárgyi, technikai feltételek - írásvetítő, mikrofon, tábla, fénymásoló, stb. - rendelkezésre álljanak. Lehetőleg igény szerint biztosítani kell az étkeztetést, esetleg szállást.

4.3. Célszerű az időtartamot a képzési anyag elsajátításához szükséges keretek között tartani. Ennek megfelelően lehet egy, kettő vagy háromnapos továbbképzés, amely összefüggésben van a részvételi költségek vonatával.

4.4. Az időtartam meghatározásánál célszerű a hallgatói igények figyelembevételével, az előadás és konzultáció lehetőségének kihasználása.

4.5. Az előadók köre az önkormányzatok főjegyzői, jegyzői, hivatalok vezetői, szakmai területek szakértői, továbbá szakszervezeti tisztségviselők, MKKSZ vezető tisztségviselői. Jogszabály előkészítésében közreműködő minisztériumi szakemberek. A Magyar Közigazgatási Kar országos és megyei vezetői (MKK). A Munkaügyi Közvetítői és Döntőbírói Szolgálat (MKDSZ) tagjai.

V. A KÉPZÉSBEN EGYÜTTMŰKÖDŐ PARTNEREINK

5.1. A Magyar Közigazgatási Kar és a Magyar Köztisztviselők és Közalkalmazottak Szakszervezete között létrejött Megállapodás (2000. szeptember 14.) alapján közreműködnek a köztisztviselők képzésében és továbbképzésében.

5.2. A Közszolgálati Szakszervezetek Szövetségével (KSZSZ) történő együttműködésünk kiterjed a képzés, továbbképzés tartalmi, szakmai továbbfejlesztésére. Írásos dokumentációk, kölcsönösen felkért előadók, informatika hasznosítása és a közös továbbképzések megtartásában.

5.3. A Szakszervezetek Együttműködési Fóruma által összeállított képzési programhoz történő kapcsolódás.

5.4. Az AXA Nyugdíjpenztár tagságot érintő kérdései és anyagi támogatás tekintetében.

VI. A KÉPZÉSI ALAPHOZ CSATLAKOZÁS

6.1. A képzési alaphoz pénzbeli vagy egyéb vagyon értékű felajánlással bárki csatlakozhat, akinek adományát az MKKSZ elfogadja. A csatlakozás elfogadásáról az MKKSZ Elnöksége dönt, mely során a csatlakozni kívánó szervezetről, intézményről vagy magán személyről rendelkezésre álló információkat, a megjelölt célt mérlegeli. Elutasíthatja azon célhoz kötött felajánlások elfogadását, amelyek esetében a megjelölt cél nem vagy csak részben illeszkedik a képzési szabályzatban rögzített célokhoz.

6.2. Az MKKSZ Elnöksége köteles elutasítani azon felajánlások elfogadását, amelyek esetében a csatlakozni kívánó jogi vagy magánszemélyt erre méltatlannak ítéli, továbbá azon célhoz kötött felajánlások elfogadását, amelyek esetében a megjelölt cél ellentétes a képzési szabályzatban rögzített célokkal.

VII. A KÉPZÉSI ALAP FORRÁSA ÉS AZ ELŐADÓK DÍJAZÁSA

7.1. A képzési alap elsődleges forrása a havi tagdíj 2 %-a és a felajánlott támogatások.

7.2. A képzés önköltséges, mely tartalmazza az étkezés, szállás és utazás költségeit.

7.3. Az előadók díjazása szellemi tevékenység jogcímen, a számviteli, adó és társadalombiztosítási jogszabályok figyelembevételével a képzési alaphoz származik.

VIII. A KÉPZÉSI ALAP KEZELÉSE

8.1. A képzési alap kezelése az MKKSZ éves költségvetés keretei között történik.

A rendeltetésszerű felhasználásáért és a szabályszerűségért a főtitkár a felelős.

Az Elnökség a főtitkár útján gondoskodik a szabályszerű kezeléstről, gyarapításról és rendeltetésszerű felhasználásról.

8.2. Az MKKSZ főkönyvelője az MKKSZ számlájára (OTP Pest Megyei Igazgatóság 11742001-20038564) átutalt tagdíj 2 %-át havonta külön alszámlára könyveli. Külön alszámlán könyveli a pénzbeli felajánlások összegét, melyről az éves költségvetési beszámoló értekezleten kell számot adni. Az MKKSZ éves költségvetésének tervezésekor bevételként csak a tervezhető tagdíjbevétele 2 %-ával számol.

8.3. A képzési alap bevételeit és kiadásait a jogszabályoknak megfelelően az előírt részletezésben, elkülönítetten, a számviteli előírások alapján tartja nyilván.

8.4. A képzési alap gazdálkodásának értékelése során külön kell választani az alap képzési célú közvetlen költségeit és bevételeit, valamint működési költségeit.

IX.

A KÉPZÉSI ALAP FELHASZNÁLÁSA

9.1. A képzési célok megvalósítására irányuló és hasznosításra vonatkozó javaslatokat, kezdeményezéseket az MKKSZ Képzési Alap Felhasználását Irányító Bizottság koordinálja a szabályzatban rögzített célok szellemében, amely dönt a támogatások összegszerű odaítéléséről, azok mértékéről és formájáról.

9.2. Az alap felhasználása során figyelemmel van arra, hogy az éves alap 5 %-át tartalékként kezeli, amely biztosítékot jelent a folyamatos képzés fenntartásához. A tartalék végső felhasználása is csak képzési célra használható fel.

9.3. A Képzési Alap Felhasználását Irányító Bizottság minden év november 30-ig kimutatást készít a következő év január 1 - december 31-ig terjedő időben tervezett oktatásban résztvevők köréről, körzetközpontokról, a résztvevők létszámáról és az oktatás idejéről.

9.4. A képzési alap felhasználásának ellenőrzése az MKKSZ Pénzügyi Ellenőrző Bizottság hatáskörébe tartozik. Az ellenőrzés megállapításait, javaslatait az MKKSZ éves központi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámolóban rögzíti.

9.5. Az Alap közvetlen működési költségei az Alapot terhelik.

X.

KÉPZÉSI BIZOTTSÁG

10.1. Az Országos Választmány dönt az MKKSZ Képzési Alap Felhasználását Irányító Bizottság tagjainak megbízásáról és visszahívásáról. A bizottság elnökének és titkárnak a bizottsági tagok közül történő kijelöléséről és visszahívásáról. A megbízás négy évre szól, s az MKKSZ kongresszusáig tart.

10.2. Az MKKSZ Országos Választmánya dönt a Képzési Alap Szabályzat módosításáról.

10.3. A Képzési Alap Felhasználását Irányító Bizottság hét tagú:

A bizottság elnöke Gozman Józsefné

PM Szabolcs-Szatmár-Bereg megyei Területi Államháztartási Hivatal osztályvezetője

TÁKISZ OSZT elnöke

MKKSZ alelnöke

A bizottság titkára Tornósy Csaba

MKKSZ Zala megyei Szervezet titkára

SZEF megyei koordinátor

A bizottság tagjai Drechsler István

Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal Fővárosi Illeték-hivatal pénzügyi előadója

Országos Választmány tagja

DR. HORVÁTH TAMÁS

Heves megyei Pedagógiai Intézet igazgatója

Országos Választmány tagja

KOCSIS EDIT

Észak-magyarországi Környezetvédelmi Felügyelőség zajvédelmi csoportvezetője

Észak-magyarországi KÖFE Munkahelyi Szervezet titkára

Rácz Györgyi

Fejér megyei Önkormányzat szakfőtanácsosa

MKKSZ Fejér megyei titkára

SELMECI JÁNOSNÉ

Borsod-Abaúj-Zemplén megyei Területi Államháztartási Hivatal főmunkatársa

TÁKISZ OSZT elnökségi tagja

Országos Választmány tagja

10.4. A bizottsági tisztség megszűnik a tag szakszervezeti tagságának megszűnésével, a megbízásról történő lemondással és visszahívással, a képzési alap megszűnésével, a megbízás lejártával, a tag halálával.

10.5. A Bizottság tagjai a munkájuk során felmerült és igazolt költségeik megtérítésére jogosultak. Ez a költségtérítés nem érintheti a képzési alapot, azt az MKKSZ egyéb kiadásai között jogosult elszámolni.

10.6. A Bizottság szükség szerinti gyakorisággal, de évente legalább négyszer ülésezik. Az ülést az elnök hívja össze, de a bizottság bármely tagja és az MKKSZ Elnöksége is kezdeményezheti.

10.7. A bizottsági ülés határozatképes, ha tagjainak többsége jelen van. A döntéshozatal egyszerű szótöbbséggel történik, szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

10.8. A bizottság ülésein született döntésekről 8 napon belül írásos jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyért az elnök és a titkár együttesen felel. A jegyzőkönyvet minden bizottsági tagnak, az MKKSZ elnökének és főtítkárának meg kell küldeni. Egy példány az Országos Iroda irattárába kerül.

10.9. A Képzési Alap Felhasználását Irányító Bizottság javaslatot tesz az MKKSZ Elnökségének

- a képzési szabályzat módosításáról,
- a csatlakozási kérelmek elbírálásáról,
- a képzés feltételeiről.

Tájékoztatja az elnökséget a képzési költségek felhasználásáról.

10.10. A Bizottság a képzési alap gazdálkodását érintő minden lényegi kérdéstről köteles az MKKSZ elnökét és főtítkárát tájékoztatni. Javaslatot tehet a bizottsági tag visszahívására.

XI. A KÉPZÉS SZERVEZÉSÉÉRT, ADMINISZTRÁCIÓJÁÉRT FELELŐS SZEMÉLYEK

11.1. A Bizottság tagjai a munkamegosztás alapján kialakított koordinálás szerint kapcsolatot tartanak az előadókkal, a képzési központok illetékes vezetőivel, a megyei titkárokkal és szakmai tanácsok vezetőivel, az országos iroda munkatársaival.

11.2. A Bizottság elkészíti a hallgatói regisztrációs lapot és a továbbképzések megtörténte után irattári példányként kezeli.

11.3. A képzést vezető kiállítja a hallgató nevére az igazoló lapot a képzésen történt részvételről.

11.4. A Bizottság az oktatáson tervezett témakörnek megfelelően segítséget nyújt az előadók, konzultációt vezető személyére vonatkozó felkérésre az MKKSZ Elnökség tagjainak közreműködésével.

11.5. A megyékben megszervezésre kerülő képzések szervezése, vezetése a megyei titkárok feladata. Az ismeretanyagokat az MKKSZ képzési alapja biztosítja. A megyei titkárok a képzési költség befizetését igazoló csekk másolatának megküldése után a hallgató részére postázzák a részvételi kártyát és programot, egyéb tájékoztató anyagot.

XII. ZÁRÓ RENDELKEZÉS

Az MKKSZ Képzési Alap Szabályzata az Országos Választmány 2001. május 19-én tartott tanácskozásán került elfogadásra és 2001. július 1-jétől hatályos.

Melléklet:

- 1.sz. regisztrációs lap
- 2.sz. igazoló lap
- 3.sz. jelentkezési lap

1. sz. melléklet

Magyar Köztisztviselők és Közalkalmazottak Szakszervezete

REGISZTRÁCIÓ

.....

Képzési Központ

Ssz.	Név	Alapszervezet megnevezése	200.. év hó nap aláírás	200.. év hó nap aláírás	200.. év hó nap aláírás

--	--	--	--	--	--

2. sz. melléklet

Szám:

MAGYAR KÖZTISZTVISELŐK ÉS KÖZALKALMAZOTTAK SZAKSZERVEZETE**IGAZOLÁS**

**Az MKKSZ szervezésében megtartott
szakszervezeti tisztségviselők
továbbképzésén**

200... év hó naptól 200... év hó napig

.....
NÉV

eredményesen részt vett.

Budapest, 200... év hó nap

Ph.
.....

Dr. Kiss Sándor Fehér József
MKKSZ elnök MKKSZ főtitkár

3. sz. melléklet

MAGYAR KÖZTISZTVISELŐK ÉS KÖZALKALMAZOTTAK SZAKSZERVEZETE

Kérjük, szíveskedjen írógéppel vagy nyomtatott betűvel kitölteni!

Beküldési határidő:

JELENTKEZÉSI LAP**A****Magyar****Köztisztviselők és Közalkalmazottak Szakszervezete
tisztségviselői képzésére**.....
képzési központ

Képzés ideje:

200.. év hó naptól

200.. év hó napig.

A részvételi díjat átutaló szervezet megnevezése:

Címe (irányítószámmal):

Bankszámlaszáma:

Az ügyintézővel megbízott neve, telefonszáma:

Résztevő neve Beosztása Szakszervezeti tisztsége

.....
..........
Igényelt szolgáltatás:

Szállás igen nem

Étkezés igen nem

(a megfelelő aláhúzendó)

A jelentkezéshez csatolja a részvételi díj befizetését igazoló csekk fénymásolatát.

....., 200... év hó nap

Ph.

cégszerű aláírás

**Az ALAPSZABÁLY 73/a PONTJÁBAN
MEGHATÁROZOTT**

SZOCIÁLIS ALAP SZABÁLYZATA

Az **MKKSZ 2000-2004.** évek közötti időszakra vonatkozó **Programjában** célul fogalmazta meg az MKKSZ szerteágazó érdekkörökből kialakult tagságának hiteles és sikeres érdekvédelmét. A különböző szakmai, foglalkozási rétegek érdekkifejezésének és érdekvényesítésének elősegítését a közös érdekek jobb és hatásosabb feltárásában, azok

érvényesítésében még hatékonyabb eszközök, módszerek, szervezeti keretek alkalmazását.

Ennek érdekében az **MKKSZ VI. Kongresszusa** úgy döntött, hogy a szolidaritás gyakorlati érvényesítéseként **pénzügyi alapot létesít szociálisan rászoruló MKKSZ tagok segélyezésére**. A döntés a módosított Alapszabály 73/A pontjában is megfogalmazásra került. E szerint 2001. január 1-től a tagdíjbevétel 2%-a országos szociális alapon kerül elkülönítésre. Az Alapszabály 73/B pontja szerint az országos alapok működése és felhasználása az Országos Választmány által külön célra létrehozott testületének hatáskörébe tartozik.

Fentiek alapján az országos szociális alap működését és a rendelkezésre álló keret felhasználását célszerű külön szabályzatban rögzíteni.

Az MKKSZ által létrehozott Országos Szociális Alap működtetésének elvei és szabályzata

I.

A működés célja

Az Országos Szociális Alap működtetésének mindenkor célja a szociálisan rászoruló szakszervezeti tagok segélyezése, támogatása, az életükben bekövetkezett rendkívüli események vagy tartósan fennálló keresetkiesés miatt megváltozott anyagi helyzetük enyhítése.

A támogatható MKKSZ tagok köre

Az MKKSZ azon tagjai /aktív, nyugdíjas, GYES-en, GYED-en lévő, sorkatona/, akik a szakszervezeti tagdíjat legalább a kérelmet megelőzően **hat hónapon át** folyamatosan befizették.

II.

A segélyezés, támogatás rendje

Az MKKSZ Országos Választmánya az Elnökség javaslata alapján egy bizottságot hoz létre **Szociális Alap Felhasználását Irányító Bizottság** néven, melynek vezetésével dr. Németiné Bozsoki Zsuzsát, az MKKSZ alelnökét bízta meg.

A **Szociális Alap Felhasználását Irányító Bizottság** 5 főből áll: elnökből és tagokból. A bizottság akkor határozatképes, ha legalább 3 fő jelen van.

A **Szociális Alap Felhasználását Irányító Bizottság tagjaira** az MKKSZ Elnöksége tesz javaslatot.

A támogatás igénylése

A Szociális Alap Felhasználását Irányító Bizottsághoz a szabályzat mellékletét képező **"Segélykérő lap"-on** juttatják el a munkahelyi szervezetek a kérelmeket kéthavonta - február, április, június, augusztus, október, december végéig - pontosan kitöltve, a munkahelyi szakszervezeti vezető támogató aláírásával.

A támogatás feltételei és mértéke

- 90 napot meghaladó **folyamatos táppénzes állomány** esetén évente legfeljebb két alkalommal.

A támogatás mértéke: a tagdíj felső határának tízszerese /jelenleg 5.000,-Ft/

A munkaviszonyban nem álló nyugdíjasok /a munkahelyi szervezetük által előírt tagdíj befizetése esetén/ ezen a jogcímen akkor jogosultak a támogatásra, ha a háziorvos igazolja a 90 napot meghaladó betegséget és a megnövekedett gyógyszerköltségeket.

- **Gyermekszülés** esetén a szakszervezeti tag egyszeri támogatása gyermekenként és tagonként a tagdíj felső határának húszszorosa /jelenleg 10.000,-Ft/

- A szakszervezeti tag **közvetlen hozzátartozójának** /házastárs vagy egyeneságbeli rokon/ **halála** esetén a támogatás a tagdíj felső határának húszszorosa /jelenleg 10.000,-Ft/.

A kérelemhez ebben az esetben mellékelni kell a halotti anyakönyvi kivonat és temetési számla másolatait.

- **A szakszervezeti tag halála** esetén annak közvetlen hozzátartozója is benyújthat kérelmet a munkahelyi szervezeten keresztül, melynek támogatásáról a Szociális Bizottság méltányossági alapon dönthet. Ebben az esetben a támogatás összege megegyezik az előző pontban foglaltakkal.

- **Rendkívüli** mértékű átmeneti vagy tartós anyagi nehézséggel küzdő szakszervezeti tag évente legfeljebb egy alkalommal részesülhet **szociális támogatásban**, melynek mértékéről a bizottság a kérelem indokoltsága és az egy főre jutó jövedelem alapján dönt. A támogatás mértéke ebben az esetben nem lehet több, mint a tagdíj felső határának negyvenszerese/jelenleg 20.000,-Ft/

A döntés módja

A Szociális Alap Felhasználását Irányító Bizottság a kérelmek **benyújtásának határidejét követően 30 napon belül**

dönt az igénylő indokainak , a család egy főre jutó jövedelmének ismeretében kérelmének elfogadásáról illetve az esetleges elutasítás okáról.

A Szociális Alap Felhasználását Irányító Bizottság ülésén **jegyzőkönyv** készül, melyben tétélesen, név és munkahelyi szervezet szerint rögzítésre kerül a **javasolt támogatás összege és indokoltsága.**

A **Szociális Alap Felhasználását Irányító Bizottság munkáját** az MKKSZ Országos Irodájának a **Főtitkár által megbízott munkatársa segíti**, aki a Szociális Alap pénzügyeinek könyvelésével és a támogatási összegek utalásával is foglalkozik. A kijelölt munkatárs a Szociális Alap Felhasználását Irányító Bizottság tagjait a döntést megelőzően tájékoztatja az alap pénzügyi helyzetéről és a már kifizetett segélyekről.

III. Az elszámolás módja

A Szociális Alap Felhasználását Irányító Bizottság elnöke évente **beszámol** az Országos Választmánynak a bizottság működéséről és a Szociális Alap felosztásáról.

A Szociális Alap éves keretét az MKKSZ tárgyévve vonatkozó költségvetése tartalmazza. A **pénzügyi elszámolás évente a beszámolóval együtt történik.**

Az Alap közvetlen működési költségei az Alapot terhelik.

A Szociális Alap működtetésére vonatkozó szabályzat 2001. július 1-jei hatállyal lép életbe.

AZ MKKSZ SZOCIÁLIS ALAPJÁNAK MŰKÖDÉSÉT IRÁNYÍTÓ, A FELHASZNÁLÁST ELLENŐRZŐ TESTÜLETE

ELNÖK dr. Németiné Bozsoki Zsuzsa,

Győr Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal

irodavezető-helyettese

MKKSZ alelnöke

TAGOK Ducsay Iajosné

MKKSZ Borsod-Abaúj-Zemplén megyei

titkára

Szarvas Lászlóné

PM Győr-Moson-Sopron megyei Területi

Államháztartási Hivatal

főelőadója

MKKSZ Győr-Moson-Sopron megyei

TÁH

Munkahelyi Szervezet titkára

Országos Választmány tagja

Székely Pál

Főpolgármesteri Hivatal és Intézmények

Munkavállalóinak Szakszervezete

Ügyvivő Testület tagja,

MKKSZ elnökségi tagja

Tarjányi István

Észak-dunántúli Környezetvédelmi Felügyelőség

környezetvédelmi felügyelője

Környezetvédelmi és Természetvédelmi OSZT

elnökségi tagja,

Országos Választmány tagja

Melléklet

...../20.....

MKKSZ munkahelyi szervezete

ADATSZOLGÁLTATÁS A SZOCIÁLIS ALAP TÁMOGATÁSÁHOZ

KÉRELMEZŐ HÁZASTÁRS/ÉLETTÁRS

Név: **Név:**

Anyja neve:

Adóazonosító:

Munkahelye: Munkahelye:

Havi nettó jövedelem: Havi nettó jövedelem:

Egyéb jövedelem: (másodállás, gyermektartás, árvaellátás, stb)

.....

Közös háztartásban élők összes nettó jövedelme:

Eltartottak száma:

Egy főre jutó jövedelem:

Szakszervezeti tagság kezdete: Tagsági igazolvány száma:

Táppénzes állomány időtartama:

Kórházi ápolás időtartama:

A támogatás kérésének egyéb oka:

- gyermekszülés,
- közvetlen hozzátartozó halála,
- szakszervezeti tag halála,
- rendkívüli szociális segély

/A megfelelő választ kérjük aláhúzni!)

A kérelem részletes indoklása:

.....

.....

Az adatok a valóságnak megfelelnek.

..... 20 év hó nap

.....

kérelmező aláírása kérelmező laccíme

Az MKKSZ munkahelyi szervezetének adatai

Az MKKSZ munkahelyi szervezet vezetőjének javaslata:

..... 20..... év hónap nap

.....

az MKKSZ munkahelyi szervezet vezetőjének aláírása

A Szociális Alap Felhasználását Irányító Bizottság

DÖNTÉSE

..... 20..... év hónap nap

.....

a Szociális Alap Felhasználását Irányító Bizottság elnöke

A Magyar Köztisztviselők és Közalkalmazottak Szakszervezetének

SZTRÁJK- ÉS SZTRÁJKALAP- SZABÁLYZATA

A munkavállalókat gazdasági és szociális érdekeik biztosítására megilleti a sztrájk joga.

A közalkalmazottak és a Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozók sztrájkjogát a sztrájkról szóló 1989. évi VII. törvény, míg a köztisztviselőket az 1994. január 13-án a Kormány és az érintett szakszervezetek között létrejött Megállapodás szabályozza.

Az Országos Választmány a sztrájkszabályzattal az MKKSZ egészére:

- iránymutatást ad a sztrájktörvény és a Megállapodás rendelkezéseinek értelmezésére, alkalmazására;
- meghatározza a sztrájkbizottság feladatait;
- rendelkezik a sztrájkalap felhasználásáról.

Megjegyzés:

Az MKKSZ működési köréhez tartozó köztisztviselők, közalkalmazottak, munkavállalók, illetve szakszervezeti szervek sztrájkjogának gyakorlását szabályozó előírások különbözősége miatt az eltéréseket (MT - Kjt) - Munka Törvénykönyve és közalkalmazottak (Ktv) - köztisztviselők rövidítésekkel jelöljük.

ALAPELVEK

1./ (Mt - Kjt) A sztrájk és a sztrájk kezdeményezésének joga a munkavállalói közösségeket és a szakszervezeteket külön-külön, önállóan is megilleti.

(Ktv) A sztrájk a közigazgatási szerv és az önkormányzat köztisztviselőinek gazdasági és szociális érdekei érvényesítése céljából kezdeményezhető. A sztrájk kezdeményezésének joga kizárólag a Megállapodást aláíró, valamint az ahhoz csatlakozó szakszervezeteket, továbbá azok munkahelyi szervezeteit illeti meg.

2./ A sztrájk az érdekérvényesítés legkeményebb eszköze.

3./ A sztrájkban való részvétel önkéntes. A részvételre, vagy az attól való tartózkodásra senki nem kényszeríthető.

(Ktv) A közszolgálati jogviszonyt alapvetően érintő munkáltatói jogkört (kinevezés, felmentés, fegyelmi eljárás megindítása, stb.) gyakorló köztisztviselő számára tilos a sztrájk.

4./ A sztrájkjog gyakorlása során a munkáltatóknak és a munkavállalóknak, illetve a szakszervezeteknek és a munkáltatóknak együtt kell működniük. A sztrájkjoggal visszaélni tilos.

5./ A sztrájkjog gyakorlása csak törvényes keretek között, jogszerűen történhet.

6./ A jogszerű sztrájkban résztvevőkkel szemben a munkabeszüntetés befejezését célzó kényszerítő eszköz alkalmazása tilos.

7./ Annál a munkáltatónál, amely a lakosságot alapvetően érintő tevékenységet végez, csak úgy gyakorolható a sztrájk, hogy az ne gátolja a még elégséges szolgáltatások teljesítését. Az ezzel összefüggő feltételek meghatározása a sztrájkot megelőző egyeztetés tárgyát képezi.

8./ A sztrájk ideje alatt az ellenérdekű felek kötelesek gondoskodni a személy- és vagyonvédelemről.

A SZTRÁJK JOGSZERŰSÉGE

1./ A sztrájkot kezdeményező szakszervezetek, munkavállalói közösségek kiemelt figyelmet kell fordítsanak arra, hogy a sztrájkjelzés megfeleljen a sztrájk törvényben és a Megállapodásban foglaltaknak.

2./ Jogellenes a sztrájk, ha:

- Alkotmányba ütköző cél érdekében történik;
- nem a munkavállalók gazdasági és szociális érdekeinek biztosítása végett kezdeményezik;
- sérül az abban való részvétel önkéntességének elve;
- olyan munkáltatói intézkedés vagy mulasztás ellen irányul, melynek megváltoztatása bírósági hatáskörbe tartozik;
- (Mt - Kjt) a kollektív szerződésben leírtak megváltoztatása érdekében indul a kollektív szerződés hatályának ideje alatt;
- az életet, az egészséget, a testi épséget vagy a környezetet közvetlenül és súlyosan veszélyeztetné, vagy elemi kár elhárítását gátolná;
- (Ktv) az ügyfeleket akadályozná halaszthatatlan ügyeik intézésében;
- (Ktv) országos és helyi választás, népszavazás lebonyolítását akadályozná;
- (Ktv) veszélyeztetné az ország honvédelmi, katasztrófavédelmi feladatainak ellátását;
- (Ktv) meghiúsítaná az Országgyűlés, a Kormány és az önkormányzati képviselő-testület/közgyűlés jelentős társadalmi kihatású döntéseinek teljesítését.

BÍRÓSÁGI ÚT

1./ Az kérheti a sztrájk jogszerűségének, illetve jogszerűtlenségének megállapítását, akinek ehhez jogi érdeke fűződik. A kérelmet a kérelmező székhelye szerint illetékes munkaügyi bírósághoz kell benyújtani.

2./ A munkaügyi bíróság nem peres eljárásban öt napon belül határoz. A végzés ellen fellebbezésnek van helye.

3./ (Ktv) A munkaügyi bíróság döntéséig a köztisztviselők kötelesek munkaköri kötelezettségeiknek eleget tenni.

A SZTRÁJK SZERVEZÉSE

1./ Sztrájk szervezhető:

- munkahelyi;
- települési, megyei (fővárosi);
- országos (részleges vagy teljes) szinteken.

2./ Munkahelyi szinten - jelen szabályzat figyelembevételével - az MKKSZ szervezeteinek sztrájk szabályzatot kell készíteni és megállapodást kötni a munkáltatóval a még elégséges szolgáltatások köréről, létszámigényéről.

3./ Települési, megyei (fővárosi) szinten szervezett sztrájk esetén a részletekről az abban közreműködőknek kell kölcsönösen megállapodniuk.

4./ Országos szintű teljes sztrájk kezdeményezéséről az MKKSZ Országos Választmánya határoz. A döntést meg kell előznie a munkahelyek és a munkahelyi szervezetek körében lebonyolítandó szavazásnak.

Országos teljes sztrájk akkor kezdeményezhető, ha abban az MKKSZ működési köréhez tartozó intézmények köztisztviselőinek, közalkalmazottainak, valamint munkavállalóinak minimum 60 %-a előzetesen jelzi részvételi szándékát.

A minimum 60 %-os részvételi szándék valamennyi sztrájk előkészítésekor főszabályként kezelendő.

5./ Országos részleges sztrájkot kezdeményezhetnek az MKKSZ országos szakmai tanácsai, a köztisztviselők, a közalkalmazottak, a munkavállalók külön-külön is.

A SZTRÁJKOT MEGELŐZŐ EGYEZTETÉS

1./ A sztrájkot megelőző egyeztető eljárást először annál a szervnél kell lefolytatni, ahol a sztrájkot kezdeményezték.

2./ (Mt - Kjt) A vitatott kérdést érintő egyeztetésre hét munkanap áll rendelkezésre. Amennyiben a sztrájk követelésben érintett munkáltató nem határozható meg, az egyeztető eljárásban résztvevő képviselőt a Kormánynak öt napon belül ki kell jelölnie. Több munkáltatót érintő sztrájk esetében kérelemre a munkáltatók kötelesek képviselőjüket kijelölni.

(Ktv) A helyi egyeztető eljárást a kezdeményezést követő három munkanapon belül meg kell kezdeni. Közigazgatási szerv esetében, ha a tárgyalások hét munkanapon belül nem vezetnek eredményre, a felek illetékes miniszteri szintű egyeztetést kezdeményeznek. Ezen az egyeztetésen a sztrájkot kezdeményező szervezet és annak legmagasabb szintű szervének képviselői, valamint az érintett közigazgatási szerv és a miniszter által kijelölt képviselők vesznek részt.

Több önkormányzat azonos feladatot ellátó köztisztviselője azonos követelése esetén az egyeztető eljárásban - felkérésre - a miniszter közvetítő szerepet tölt be. A szakszervezet az egyeztető eljárásba bevonhatja az országos önkormányzati érdekvédelmi szövetségeket.

FIGYELMEZTETŐ SZTRÁJK

- 1./ A sztrájkot megelőző egyeztetési eljárás ideje alatt egy alkalommal tartható sztrájk, de annak időtartama a két órát nem haladhatja meg.
- 2./ A figyelmeztető sztrájk időpontját 24 órával korábban az érintettek tudomására kell hozni.
- 3./ A figyelmeztető sztrájk ideje alatt az abban résztvevőknek a munkahelyen kell tartózkodniuk.

A SZTRÁJK MEGKEZDÉSE

- 1./ (Mt - Kjt) A sztrájk megkezdhető, ha a vitatott kérdést érintő egyeztető eljárás hét munkanapon belül nem vezet eredményre, vagy az egyeztető eljárás a sztrájkot kezdeményezőnek fel nem róható ok miatt nem jött létre.
(Ktv) A sztrájk akkor kezdhető meg, ha a vitatott kérdésben a közigazgatási szerv esetében a miniszteri szintű, önkormányzat esetében a helyi érdekegyeztető eljárás a kezdeményezéstől számított kilenc munkanapon belül nem vezet eredményre.
- 2./ A sztrájk ideje alatt az érintett feleknek a vitás kérdések rendezése érdekében az egyeztetést tovább kell folytatniuk.
- 3./ A sztrájk időtartamának nincs törvényi behatárolása.

SZOLIDARITÁSI SZTRÁJK

- 1./ (Mt - Kjt) A szakszervezeteket megilleti a szolidaritási sztrájk joga. Ez esetben az előzetes egyeztetés mellőzhető.
- 2./ (Ktv) Szolidaritási sztrájkot a közigazgatási szervek köztisztviselői gazdasági és szociális érdekei érvényesítésén kívül nem kezdeményezhetnek a szakszervezetek.

A SZTRÁJK BEFEJEZÉSE

- 1./ A sztrájk befejezéséről a kezdeményező szakszervezeti testület (munkavállalói kollektíva) egyszerű szótöbbséggel határoz.
- 2./ A sztrájk befejezéséről szóló döntést írásba kell foglalni, amely tartalmazza:
 - a sztrájk eredményét/eredménytelenségét;
 - a befejezés időpontját;
 - a kötött megállapodás tartalmát.

A SZTRÁJKBAN RÉSZTVEVŐK JOGOSULTSÁGAI ÉS VÉDELME

- 1./ A jogszerű sztrájkban résztvevőket a sztrájk idejére is megilletik a munka-, a közalkalmazotti és a közszolgálati jogviszonyból eredő jogosultságok, a társadalombiztosítási szabályok szerinti juttatások.
- 2./ A sztrájk miatt kiesett munkaidőre - eltérő megállapodás hiányában - a résztvevőket díjazás és a munkavégzés idején járó egyéb juttatás nem illeti meg.
- 3./ A sztrájkától tartózkodókat a díjazás akkor is megilleti, ha a sztrájk miatt munkát végezni nem tudnak.
- 4./ A jogszerű sztrájkban résztvevőkkel szemben tilos hátrányos intézkedést tenni, magatartásuk nem minősíthető a jogviszonyukból eredő kötelezettségek megszegésének.

A SZTRÁJKKAL OKOZOTT KÁROK VISELÉSE

- 1./ Jogszerű sztrájk esetében az abból keletkezett kár megtérítése sem a kezdeményező szakszervezettől, sem a sztrájkban résztvevőktől nem követelhető.
- 2./ Jogellenes sztrájk esetén a kezdeményező a polgári jog általános szabályai szerint vétkességi alapon felel a sztrájk által okozott kárért.
- 3./ A sztrájk befejezésekor a későbbi esetleges viták megelőzése érdekében a keletkezett károk rendezésének mikéntjére külön megállapodást kell kötni.

AZ MKKSZ SZTRÁJKBIZOTTSÁGA

- 1./ A sztrájkbizottság az Országos Választmány által szükség szerint létrehozandó bizottság. Személyi összetételét az Elnökség javaslata alapján az Országos Választmány határozza meg.
- 2./ A bizottság feladata: az MKKSZ által országos szinten meghirdetett sztrájkjainak szervezése, irányítása, valamint a más szintű sztrájkok lebonyolításának segítése.
- 3./ Országos sztrájk esetén
 - az OV határozata alapján kibocsátja a sztrájkfelhívást;
 - a sztrájkkal kapcsolatos tárgyalásokon képviseli az MKKSZ-t;
 - az egyeztető eljárásra kijelöli a képviselőket;
 - javaslatot tesz a figyelmeztető vagy szolidaritási sztrájk kezdeményezésére;
 - szervezi a sztrájkkal összefüggő demonstrációkat, tüntetéseket;
 - végzi a sztrájkkal kapcsolatos tájékoztatási tevékenységet.
- 4./ Országos részleges, megyei (fővárosi), települési és munkahelyi sztrájk esetén:

- segíti az illetékes sztrájbizottságokat a feladatok ellátásában;
- besegít a demonstrációk előkészítésében és lebonyolításában;
- szükség szerint ellátja a sztrájkban érintett szervezet (szervezetek) és munkavállalók jogi képviselését, védelmét.

AZ MKKSZ SZTRÁJKALAP FELHASZNÁLÁSÁT IRÁNYÍTÓ BIZOTTSÁGA

1./ A bizottság az Országos Választmány állandó bizottságaként működik, tagjainak száma kilenc. Személyi összetételét az Elnökség javaslata alapján az Országos Választmány határozza meg.

2./ A bizottság feladata:

- figyelemmel kíséri a sztrájkalap képzését és kezelését;
- javaslatot tesz a különböző szintű sztrájkok anyagi támogatására (sztrájksegély), továbbá a demonstrációkra és tüntetésekre fordítható felhasználás mértékére.

SZTRÁJKSEGÉLY

1./ Országos sztrájk esetén az OV, más sztrájknál az Elnökség dönt a sztrájkalapról történő támogatás mértékéről és időtartamáról.

2./ A sztrájkalapról nem fizethető sztrájksegély:

- figyelmeztető és szolidaritási sztrájk teljes időtartamára;
- a sztrájk első öt napjára.

3./ A sztrájksegély a sztrájkban résztvevő szakszervezeti tagokat és szakszervezeten kívülieket egyaránt megilleti.

4./ A sztrájksegély - a szakszervezeti segélyhez hasonlóan - mentes a személyi jövedelemadótól, minden közteherrel, és nem képezi egyéb levonás alapját.

5./ Sztrájksegély csak azokra a területekre adható, ahol az ellenérdekű felek nem kötöttek megállapodást a sztrájk ideje alatt biztosítandó díjazásról és juttatásokról.

A SZTRÁJKALAP KÉPZÉSE, KEZELÉSE ÉS FELHASZNÁLÁSA

1./ A sztrájkalap az MKKSZ Alapszabályában meghatározott tagdíjhányadból és annak kamataiból képződik.

2./ A sztrájkalap titkos.

3./ A sztrájkalapba befolyt összegeket az MKKSZ minden egyéb pénzeszközétől elkülönítetten kezeli. Az alap más célra nem fordítható.

4./ A sztrájkalapról kizárólag:

- a sztrájksegélyekre;
- a demonstrációk és tüntetések költségeinek fedezetére

szabad kifizetéseket eszközölni a megszigorítással, hogy éves szinten a jelzett megmozdulásokra fordítható kiadások nem haladhatják meg az előző egy évben befolyt összeg 60 %-át.

5./ A sztrájkalap rendeltetésszerű kezelésének és felhasználásának ellenőrzése az MKKSZ Pénzügyi Ellenőrző Bizottságának feladata.

6./ A felhasználást és a kifizetéseket szabályozó pénzügyi előírásokat külön szabályzatba kell foglalni.

7./ Az országos sztrájkalap létrehozása és folyamatos feltöltése mellett - anyagi lehetőségeikhez mérten - a munkahelyi szervezetek e célra saját bevételeikből külön összegeket különíthetnek el, melynek kezelését és felhasználását szabályozni kell.

A SZTRÁJKSZABÁLYZAT HATÁLYA

1./ Az MKKSZ, illetve szervezetei által kezdeményezett sztrájk eseteire a jelen szabályzatban rögzítettek az irányadók.

2./ A sztrájkszabályzat az Országos Választmány jóváhagyó döntését követő napon lép hatályba.

Záradék

Jelen sztrájkszabályzatot az Országos Választmány 2001. május 19-ei ülésén elfogadta.

AZ MKKSZ SZTRÁJKALAPJÁNAK MŰKÖDÉSÉT IRÁNYÍTÓ, A FELHASZNÁLÁST ELLENŐRZŐ TESTÜLET

Elnök ÁRVA JÁNOS

Főpolgármesteri Hivatal és Intézmények

Munkavállalóinak Szakszervezete elnöke

MKKSZ budapesti elnöke

MKKSZ alelnöke

TAGOK Budavári Sándorné

Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat, Dunaújváros

Családsegítő Központok és Szociális Segítő
Foglalkozású Dolgozók OSZT
elnökségi tagja

Országos Választmány tagja

Gál Mária

Hajdú-Bihar megyei Munkaügyi Központ megyei
képzési módszertani tanácsadója
Munkaügyi OSZT elnökségi tagja

Országos Választmány tagja

Prikkelné Fekete Erika

Bács-Kiskun megyei Közigazgatási Hivatal tanácsosa
Bács-Kiskun megyei Közigazgatási Hivatal
Munkahelyi Szervezet titkára

Országos Választmány tagja

Sas Béla

Heves megyei Körzeti Földhivatal főelőadója
Heves megyei Földhivatal főbizalmija
MKKSZ Heves megyei Szövetség elnöke

Országos Választmány tagja

SUSZTEK ISTVÁNNÉ

PM Tolna megyei Területi Államháztartási
Hivatal irányító bérszámfejtője

TÁKISZ OSZT elnökségi tagja

Országos Választmány tagja

Tarjányi István

Észak-dunántúli Környezetvédelmi Felügyelőség
környezetvédelmi felügyelője
Környezetvédelmi és Természetvédelmi Dolgozók
elnökségi tagja

Országos Választmány tagja

Tóth Sándor

Jász-Nagykun-Szolnok megyei Önkormányzat
Ellátó és Szolgáltató Szervezet
főmunkatársa

Munkahelyi Szervezet titkára

Országos Választmány tagja

dr. Ulrich Károly körjegyző, Szenna

MKKSZ Somogy megyei Szövetség
elnöke

Országos Választmány tagja