

AZ ELNÖKSÉG

31. Az Elnökség az OV két ülése közötti időszakban az MKKSZ irányító és ügyintéző szerve. Az Elnökség megbízatása 5 évre szól, illetve az új Elnökség megválasztásáig tart.

32. Az Elnökség tagjai: az MKKSZ Kongresszus által ötévente megválasztott elnök, kettő alelnök és nyolc elnökségi tag. Az Elnökségbe a FEB elnöke és tagjai, valamint – az elnök kivételével – az MKKSZ alkalmazásában álló munkavállaló nem választható be.

33. Az Elnökség feladatai és hatáskörei:

a) az OV elnök vagy az MKKSZ elnöke előterjesztése alapján határoz az OV rendes és soron kívüli üléseinek összehívásáról, javaslatot tesz az OV ülés napirendjeire;

b) az MKKSZ törvényes és alapszabályszerű működésének biztosítása;

c) a szakszervezeti munka irányítása, a megyei (a fővárosi) területi szervek, az Országos Szakmai Tanácsok, a rétegszervezetek, a bizottságok munkájának segítése összehangolása. Jóváhagyja az OSZT-k, a megyei területi szervek rétegszervezetek Szervezeti Működési Szabályzatát, és a munkabizottságok ügyrendjeit;

d) az OV, más érdekképviseleti szervek (szövetségek), a jogalkotó szervek részére készülő előterjesztések, tájékoztatók, javaslatok megvitatása, az azokkal kapcsolatos állásfoglalás;

e) nemzetközi kapcsolatok kezdeményezése és fenntartása;

f) az OV határozatainak végrehajtása, illetve ellenőrzése;

g) az MKKSZ pénzügyi, a vagyongazdálkodási, és az ügyirat-kezelési szabályzatának megállapítása;

h) együttműködési megállapodás kötése, illetőleg döntés más szervezettel való együttműködésről;

i) elfogadja az éves költségvetést és a gazdálkodásról szóló beszámolót, felelős az előterjesztések megalapozottságáért;

j) az elnök számára költségvetési előirányzat átcsoportosítást biztosíthat, és meghatározza ennek felső határát;

k) megállapítja az elnök díjazását és egyéb juttatásait;

l) döntés, állásfoglalás minden olyan ügyben, amelyet jogszabály, az Alapszabály nem utal más szerv hatáskörébe;

m) kötelezően összehívja az Országos Választmányt, ha az MKKSZ vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi, vagy előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni, valamint ha az MKKSZ céljainak elérése veszélybe kerül. Az így összehívott OV köteles az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az MKKSZ megszüntetéséről dönteni;

n) az elnök – vagy más vezető tisztségviselő – feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha az MKKSZ-szel munkaviszonyban áll;

o) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az MKKSZ saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, a FEB tagjával vagy ezek hozzátartozójával köt;

p) a jelenlegi és korábbi MKKSZ tagok, a vezető tisztségviselők és a FEB tagok vagy más MKKSZ testületek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;

q) a könyvvizsgáló megbízása;

r) a végelszámoló kijelölése;

s) a Közalkalmazottak és Köztisztviselők Egymásért Alapítvány kuratóriuma tagjait – legfeljebb négy évre – megbízza, indokolt esetben a tagot visszahívja, a kurátori tagság bármely oknál fogva történő megüresedése esetén a megüresedéstől számított 45 napon belül új tagot bíz meg. Az ebből az okból történő alapító okirat módosításhoz nem szükséges az OV jóváhagyása.

34. Az Elnökség egyes témakörök előkészítésével szakértőt vagy szakértői munkacsoportot bízhat meg, bizottságokat hozhat létre.

SZMSZ 17. pont Asz. 34. ponthoz:

A szakértő, vagy szakértői munkacsoport megbízása, illetve bizottság létrehozása esetén az ellátandó feladatot, annak határidejét és költségvetési vonzatát is meg kell határozni.

35. Az Elnökség szükség szerint, de legalább évente hat alkalommal tart ülést. Össze kell hívni az Elnökség ülését, ha azt – a napirend megjelölésével – az elnök, az Elnökség tagjainak 25 %-a, a FEB elnöke indítványozza.

Az Elnökség üléseire az Elnökség tagjain kívül tanácskozási joggal meg kell hívni mindazokat, akiket az SZMSZ megjelöl, ezen túlmenően az egyes napirendek tárgyalásához más személyek meghívásáról az elnök dönt.

SZMSZ 18. pont Asz. 35. ponthoz:

Az Elnökségi ülés összehívására vonatkozó indítvány esetén az Elnökség ülését legkésőbb 15 napon belül kell összehívni, kivéve, ha az indítványozó későbbi időpontot határozott meg.

Az Elnök távollétében (akadályoztatása esetén) az Elnökség ülését az elnök által felkért alelnök hívhatja össze.

Az Elnökség minden ülésére tanácskozási joggal kell meghívni:

- a FEB elnökét

- OV elnökét,

- a rétegszervezetek képviselőit.

Az Elnökség tanácskozásán előzetes bejelentkezés alapján – figyelemmel az Alapszabály 19. f) pontjára – bármely tag részt vehet.

Az Elnökség bármely tagja javaslatot tehet zárt ülés megtartására. Zárt ülést az ülést vezető elnök az elnökségi tagok egyszerű többségi szavazata alapján rendelheti el. A zárt ülésen csak az Elnökségi tagok, a jegyzőkönyvezető és Felügyelőbizottság elnöke lehetnek jelen.

36. Az Elnökség akkor határozatképes, ha tagjainak több mint fele jelen van. Határozatképtelenség esetén az elnökségi ülést – 15 napon belüli időpontra – újból össze kell hívni. Az Elnökség határozatait nyílt szavazással és egyszerű szótöbbséggel hozza. Az Elnökség határozatait ülés tartása nélkül is meghozhatja és elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével is tanácskozhat. Az Elnökség bármely tagjának javaslatára titkos szavazást kell tartani. A rendkívüli elnökségi ülést az indítványtól számított 15 napon belül meg kell tartani.

SZMSZ 19. pont Asz. 36. ponthoz:

A határozatképességet minden esetben az Elnökség eredeti összlétszámához képest kell megállapítani. Az Elnökség csak akkor határozatképes, ha legalább 6 tagja jelen van.

37. Az Elnökség tevékenységéről rendszeresen, de legalább évente köteles beszámolni az Országos Választmánynak.

SZMSZ 20. pont Asz. 37. ponthoz:

A beszámolót az elnök készíti elő, a beszámolóról az Elnökség dönt. Az Elnökség az éves munkaprogramjában határozza meg a beszámoló időpontját és követelményét.

38.

a) Az Elnökség üléséről – mely során hangfelvétel készül – jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet az elnök (távollétében alelnök) és a jegyzőkönyvezető írják alá. Az Elnökség a határozatait a helyszínen kihirdeti, és az MKKSZ honlapján erről tájékoztatást ad.

b) Az Elnökség tagja,– kivéve, ha a határozat meghozatalához szavazatával hozzájárult és ennek nem tévedés vagy megtévesztés volt az oka – valamint az OV tagja, a FEB tagja a tudomásszerzéstől illetve a tudomásra jutás lehetőségétől számított 30 napon belül kérheti – az elnök útján – az OV-tól az Elnökség határozatának felülvizsgálatát, ha a határozat jogszabálysértő vagy az Alapszabályba ütközik. A jogorvoslati kérelem a határozat végrehajtását nem gátolja, az Elnökség azonban a határozat végrehajtását felfüggesztheti. A határozat meghozatalától számított 6 hónapos határidő elteltével felülvizsgálat nem kérhető.

SZMSZ 21. pont Asz. 38. ponthoz:

a) A **jegyzőkönyvet** az üléstől számított 15 napon belül el kell készíteni, erről az elnök gondoskodik.

b) Az Elnökség tagjai a jegyzőkönyv tartalmát bármikor megismerhetik, arról másolatot készíthetnek, illetve a tanácskozással kapcsolatos észrevételeik (hozzászólás, javaslat, kérdés stb.) csatolását kérhetik. Vita esetén az Elnökség soron következő ülésén dönt a jegyzőkönyv tartalmáról.

c) Az elnök az Elnökség soron következő ülésén tájékoztatja az Elnökséget a hozzá írásban érkezett **felülvizsgálati kérelemről** és javaslatot tesz:

ca) ha a korlátozó feltételek valamelyike fennáll, akkor a kezdeményezés visszautasítására,

cb) ha a kérelem a feltételeknek megfelel, a határozat visszavonására vagy az OV ülésének összehívására. A jogorvoslati kérelemről az OV az annak előterjesztését követő első ülésén határoz.

39. Az Elnökség éves munkaprogramot (üléstervet) készít, melyben tervezi az Országos Választmány rendes ülésének időpontját és tervezett tárgysorozatát is.

A munkaprogram összeállításának, a testületi ülések előkészítésének, a tanácskozás részletes szabályait az SZMSZ tartalmazza.

SZMSZ 22. pont Asz. 39. ponthoz:

a) Az **éves munkaprogram** nem naptári évre, hanem minden év júniustól a következő év májusáig terjedő időszakra készül. (Indokolt esetben az Elnökség más időtartamra is készíthet munkaprogramot.)

b) A munkaprogram tervezetét az elnök – az OV elnökkel történő egyeztetés alapján – készíti elő. A munkaprogram tartalmára vonatkozó javaslatokat az elnökség tagjai, a FEB elnöke, a bizottságok elnökei, az OSZT elnökök, a rétegszervezetek vezetői és a megyei titkárok minden év április 30-ig juttatják el az Országos Irodához.

c) Az **Elnökség ülésére** szóló meghívót a tanácskozás napja előtt legalább nyolc nappal kell megküldeni a tanácskozás résztvevőinek. Ettől rendkívüli ülés összehívásakor el lehet tekinteni. A napirendek írásos előterjesztései általában a meghívóval együtt küldendők, de legkésőbb az ülés előtt legalább két nappal a tanácskozás résztvevői számára hozzáférhetővé kell tenni. (A meghívó és az előterjesztések elektronikus formában is küldhetők, de az ülésről készült jegyzőkönyvhöz azokat papíralapon kell csatolni.)

d) Az Elnökség üléseit az MKKSZ elnöke vezeti. Távollétében - vagy amennyiben az elnök a napirendi előadó – az ülést az elnök által felkért alelnök vezeti.

A napirendi tárgysorozat jóváhagyása után – de még a napirendek tárgyalása előtt - az Elnökség tagjai (a napirendi témákhoz nem kapcsolódó) kérdéseket tehetnek fel, bejelentéseket közölhetnek. Az elhangzottakra általában az elnök, vagy az általa felkért személy válaszol.