

	<p>Magyar Köztisztviselők, Közalkalmazottak és Közforgalmi Dolgozók Szakszervezete (MKKSZ) 1146 Budapest, Abonyi u. 31.</p> <p>SZERVEZÉSI ÉS ÜGYRENDI BIZOTTSÁG</p>	<p>Telefon: 338-4002 Telefax: 338-4271 E-mail: mkksz@mkksz.org.hu</p> <p>Internet: www.mkksz.org.hu</p>
---	---	---

**A Megyei/Fővárosi TAGNYILVÁNTARTÁS
feldolgozásának technikai feladatai.**

I. ÁLTALÁNOS ISMERTETŐ

- 1.) A K2Net TAGNYILVÁNTARTÓ Rendszerben egyrészt az MKKSZ tagok részére a szolgáltatások az igénybevételére van lehetőség, másrészt itt kezeljük a szerveződési körünkbe tartozó tagok Tagnyilvántartását. (Továbbiakban: TAGNYILVÁNTARTÁS)
- 2.) Minden Megyei/Fővárosi titkár- vagy az általuk megbízott személy- rendelkezik csak a saját megyéje/Főváros felhasználó nevével és jelszóval. Más megyéhez hozzáférése nincs.
- 3.) Országos hozzáférés csak Gozman Józsefné és dr. Marosi János részére Főtitkári megbízás alapján engedélyezett, akik segítséget nyújtanak a feldolgozásért felelősök részére.
- 4.) Jelenleg a tagnyilvántartó rendszerben összesen 8 886 aktív tag van, az inaktív tagok száma 16 657 fő (2014. február 28.)

(ez utóbbi szám azt jelenti, egyrészt, hogy nem volt folyamatos a tagnyilvántartás karbantartása, másrészt ennyi tagot veszítettünk el.)

II. ÚJ ALAPSZERVEZET KIALAKÍTÁSA

- **Új intézményre kattintva az Intézménybe beírjuk az Alapszervezet pontos nevét (Nemcsak a város nevét, hanem pl: MKKSZ B.A.Z. Megyei Kormányhivatal MISKOLC Járási Hivatal.**
- **Kiválasztjuk saját megyénket.**
- **Rákattintunk a Létrehoz-ra.**

ÚJ INTÉZMÉNY:

Intézmény:

Megye:

Létrehoz

III. ÚJ TAG FELVÉTELE

- Először ellenőrizzük le, hogy nincs e a megyében ilyen nevű aktív tag, ha nincs nézzük meg, hogy az inaktív tagok között esetleg nem szerepel-e, amelyből visszahozzuk aktív tagnak. Ez arra ad lehetőséget, hogy ne rendeljünk annak kártyát, aki már rendelkezik ezzel. Ez többletkiadás az MKKSZ számára. Ezek esetében csak érvényesítő matricára van szükség. Tehát:
- Keresés
- beírjuk a nevet,
- kiválasztjuk a Megyét/Fővárost
- Aktív tagok
- Keres (Ha nincs találat) akkor átkattintunk az
- Inaktív tagokra.

Keresés Új tag Adataim Inaktív tagok Intézmények Kilépés

KERESÉS:

Kártyaszám:

Név:

Megye:

Intézmény:

Eredmény listázása:

Aktív/inaktív:

Inaktívak esetében feljön a rendszerben szereplő keresett személy. A keresett név végén található Parancs (INFÓ) –ra kattintva előjön az alábbi tábla. Az inaktív tagot aktív taggá tesszük azzal, hogy a tábla alján „A tag visszaállítására” kattintunk.

MKKSZ tagnyilvántartó x MKKSZ tagnyilvántartó x

← → ↻ mkk.sz.tagnyilvantartas.hu/main.php?m=tag_info

Ablak bezárása

MKKSZ azonosító:	21034
MAKASZ kártyaszám:	00011208837
Név:	Baloghné Veres Szilvia
Születési név:	
Születési hely:	
Születési idő:	2014 2 26
Anyja neve:	
Irányítószám:	
Város:	
Utca, házszaám:	
E-mail:	
Telefon:	
Alkalmazás:	
Intézmény:	Szabolcs-Szatmár-Bereg - MKKSZ VÁSÁROSNI
Tagság kezdete:	1924 1 1
MAKASZ kártya állapota:	MAKASZ-nál törölve
Utolsó módosítás:	2013-06-12 15:15:07
Utoljára módosította:	0

Ment

Tag visszaállítása (újbol aktiv lesz): [Tag vissza állítása](#)

[Tagnak új kártya készítése](#)

- **Kitöltjük értelemszerűen az adatokat a megfelelő sorokba. (Ahogy az alapszervezetek lejelentették)**
- **- Nagy figyelemmel ellenőrizzük az intézményt, mert lehet, hogy az inaktív tag korábban más intézményben (Alapszervezetben volt). Ha X alapszervezetbe kell felvezetni, akkor itt az „Intézménynél” kiválasztjuk azt, ahova tartozik az új tag. Ez legördíthető. Ugyanígy az „Alkalmazás” is. Ezeket tehát választani lehet.**
- **Alkalmazásnál magyarázat (ezt egyébként az alapszervezeteknek kiküldött „un. üres Excel tábla változások közléséhez” rajta van. Tehát:**
 - **Kttv. (Kormánytisztviselő**
 - **Ktv. (Köztisztviselő**
 - **Kjt. Közalkalmazott**
 - **Munkavállaló (Mt.)**
 - **Egyéb (Pl.. megbízás)**
 - **Nyugdíjas**
 - **Tagfenntartó**
 - **GYES (a GYES-en lévők esetében itt inkább a fenti 5 lehetőség közül írjuk be az alkalmazást, mert ha visszaáll dolgozni, nem kell ismét módosítani.)**

Ha nem találtuk az inaktív tagok között, akkor új tagként feladjuk az alábbi táblába az **+ÚJ TAG**” fülre kattintva előjön az alábbi tábla.

ÚJ TAG:

Név:	<input type="text"/>
Irányítószám:	<input type="text"/>
Település:	<input type="text"/>
Utca, házszám:	<input type="text"/>
E-mail:	<input type="text"/>
Telefon:	<input type="text"/>
Megye:	<input type="text" value="Kérem válasszon!"/>
Intézmény:	-
<input type="button" value="Tovább >>"/>	

- beírjuk a nevet,
- kiválasztjuk a megyét,
- kiválasztjuk az intézményt (ez feljön, ha a megyét kiválasztottul)
- Továbbra kattintunk.

Ha egyszerre több új tagot viszünk fel ugyanebbe az intézménybe, akkor mindig csak a „Továbbra „ kell kattintani és a nevet beírni.

Ezzel az új tagok a rendszerben lesznek, de a felvitt tag többi adata még nem kerül be a rendszerbe.

Ezt úgy érjük el, ha az alábbiakat tesszük:

- Keres
- Megye kiválasztása
- Intézménykiválasztása
- Aktív tagok.

Ez esetben feljön az alapszervezet összes tagja és már benne szerepel az új tag is, de a többi adatának kitöltéséhez az alábbiakat kell tenni:

- Az új tag neve végén a Parancs (Info) kattintásával előjön a tag és kitöltjük értelemszerűen a táblát.
 - Mindig a felvitt adatok, vagy a tag valamely adatának változásakor ne felejtsük el a változást MENTENI. Ha ez sikerült a név felett piros színnel megjelenik, hogy a változás mentve van.
 - Ablak bezár
 - Ismét feljön az alapszervezet összes aktív tagja, majd
 - Ismét kiválasztjuk az előbbi módon a tagot és az adatait kitöltjük.
- Mentünk. A tagnak kártya készül. Ha nincs szükség kártyára, akkor a „visszmond”-ra kell kattintani. A rendszer kiírja, hogy „OK” a táblában.

- Előfordulhat, hogy valaki a kártyáját elvesztette, akkor az illető adatait tartalmazó tábla alatt van egy fül, + A tagnak új kártya kiállítása” erre rákattintva, a táblában megjelenik, hogy „Nyomdába küldésre vár” Mentés

A fentiekben leírtak szerint van már új Alapszervezetünk (Intézmény), felvittük az új tagokat, de a lejelentett kilépőket is kell törölnünk.

Iç. KILÉPŐ TAG TÖRLÉSE

A lépések a következők:

- Keres
- Megye kiválasztása
- Intézmény kiválasztása
- Feljön az összes tag
- A törölni kívánt név végére állunk, Parancs (info) rákattintva
- Előjön a törölni kívánt tag. Ha tévedtünk, „Mégsem”-re és nem törlődik a tag. Ha Igen-re kattintunk törlődik és inaktív taggá válik.

ç. TAG ÁTHELYEZÉSE EGY MÁSIK ALAPSZERVEZETBE

Ezt akkor végezzük el, ha a régi Alapszervezet megmarad, de valamely tag átkerül egy másik alapszervezetbe. Például a Földhivatalból, a Járási Hivatalba, vagy egyik Ápoló Gondozó Otthonból egy másikba.

- Keres
- Megye kiválasztása
- Intézmény kiválasztása
- Mehet
- Feljön az alapszervezet összes tagja
- Az áthelyezni kívánt tagnál a sor végére állunk
- Módosít

- Feljön a tag valamennyi adata
- A táblában alul van az intézmény
- A legördülő füllel kiválasztjuk azt az alapszervezetet, ahova át szeretnénk tenni.
- Kiválasztás után MENT.

5I. ALAPSZERVEZET (Intézmény) EGYBEVONÁSA

Alkalmazhatjuk akkor, ha például az önkormányzatból a Járási Hivatal alapszervezetébe szeretnénk a tagokat áthelyezni.

- Intézmények fül
- Kiválasztjuk a nagy kék táblából a régi alapszervezetet (intézményt)
- A sor végére állunk,
- Módosít
- Az alábbi tábla közepén van középen az „Intézmények egybevonása”
- Kiválasztjuk a legördülő listából az új intézményt.
- A tagok áthelyezése gombra kattintani.

Ezzel a régi alapszervezetből (intézményből) a tagok az új alapszervezetbe kerülnek.

Keresés Új tag Adataim Inaktív tagok Intézmények Kilépés

INTÉZMÉNY MÓDOSÍTÁSA:

Megye:	Szabolcs-Szatmár-Bereg
Intézmény neve:	IKKSZ VÁSÁROSNALÉNY Polgármesteri Hivatali AJ
Titkár:	Kösa Béa
Telefon:	
E-mail:	kozsa@freemal.hu
Fax:	
Irányítószám:	4800
Település:	Vásárosnamény
Utca, házszám:	Tamási Áron u. 1/3
Helyi felelős:	Gozmanné Kati

Intézmények egybevonása:

Válassza ki, hogy a jelenlegi intézmény tagjait melyik intézménybe szeretné áthelyezni. A jelenlegi intézmény törlése kerül, tagjai a választott intézményben kerülnek.

Tagok áthelyezése ebbe az intézménybe:	IKKSZ VÁSÁROSNALÉNY Polgármesteri Hivatali AJ
--	---

Intézmény végleges törlése:

5II. ALAPSZERVEZET VÉGLEGES TÖRLÉSE

Akkor alkalmazzuk, ha az alapszervezetben már nincs egy tag sem, tehát végleg megszüntetjük.

Az V. pont alatti táblát hozzuk fel a (törölni kívánt Intézményt) és ott találjuk, alul „Intézmény végleges törlése”.

- Rákattintunk a „Véglegesen törölöm ezt az intézményt” föltre.

Ellenőrizzük le.

- **Keres**
- **Megye kiválasztása**
- **Intézmények –görgővel végig pásztázzuk, hogy benne van-e.**

Megtehetjük az Intézmények fül alatt is.

Egyébként így láthatjuk, hogy milyen alapszervezeteink vannak és mennyi a taglétszám alapszervezetenként.

ςIII. ÖSSZES MEGYEI LÉTSZÁM

- **Keres**
- **Megye kiválasztása**
- **Mind**
- **Mehet**

Így feljön az összes létszám (Találat) és névsorban valamennyi tag neve

ΙΞ. KIVÁLASZTOTT ALAPSZERVEZET ÖSSZES LÉTSZÁMA

- **Keres**
- **Megye kiválasztása**
- **Intézmény kiválasztása**
- **Mind**
- **Mehet**

Így feljön az alapszervezet összes létszáma névsor szerint.

Ξ. ALAPSZERVEZETI TAGNYILVÁNTARTÁS TÁBLA

Mielőtt a feladat elvégzéséhez hozzákezdünk, a számítógépen a Dokumentumokban nyissunk egy új mappát, **TAGNYILVÁNTARTÁS** néven. Ide fogjuk menteni alapszervezetenként a tagnyilvántartást. Ezt követően a Tagnyilvántartó rendszerben dolgozunk.

1.) Bejelentkezés

2.) Keresés

- **Megyei kiválasztása**
- **Intézmény kiválasztása**
- **Eredmény listázása – ide az ablakba**

- Aktív tagok

- Mehet

Megjelenik az alábbi tábla:

The screenshot shows a web browser window with the URL mkksz.tagnyilvantartas.hu/main.php. The page has a navigation bar with buttons for 'Keresés', 'Új tag', 'Adataim', 'Inaktív tagok', 'Intézmények', and 'Kilépés'. Below the navigation bar is a search form titled 'KERESÉS:' with fields for 'Kártyaszám:', 'Név:', 'Megye:' (dropdown menu), 'Intézmény:' (dropdown menu), 'Eredmény listázása:' (dropdown menu), and 'Aktív/inaktív:' (dropdown menu). A 'Keres' button is at the bottom of the form.

Below the search form, there is a link for 'Teljes alapszervezet letöltése (xls)' and the text 'Találatok száma: 71'. Below this, there is a table with the following data:

Név	Kártyaszám	Megye	Intézmény	Kártya	Parancs
Ács Anetta	00011305228	Szabolcs-Szatmár-Bereg	MKKSZ Gyermekjóléti Központ Nyíregyháza Alapszervezet	Nyomdába küldésre vár	INFO >>
Ballai Sándorné	00011342373	Szabolcs-Szatmár-Bereg	MKKSZ Gyermekjóléti Központ Nyíregyháza Alapszervezet	OK	INFO >>
Bernáth Imre	00011305234	Szabolcs-Szatmár-Bereg	MKKSZ Gyermekjóléti Központ Nyíregyháza Alapszervezet	OK	INFO >>
Bessenyei Anita	00011342431	Szabolcs-Szatmár-Bereg	MKKSZ Gyermekjóléti Központ Nyíregyháza Alapszervezet	OK	INFO >>
Bessenyei György Miklósné	00011305236	Szabolcs-Szatmár-Bereg	MKKSZ Gyermekjóléti Központ Nyíregyháza Alapszervezet	OK	INFO >>
Bessenyei Ferro Margit	00011342387	Szabolcs-Szatmár-Bereg	MKKSZ Gyermekjóléti Központ Nyíregyháza Alapszervezet	OK	INFO >>
Böjte Julianna	00011305229	Szabolcs-Szatmár-Bereg	MKKSZ Gyermekjóléti Központ Nyíregyháza Alapszervezet	OK	INFO >>
Danku Erzsébet	00011342388	Szabolcs-Szatmár-Bereg	MKKSZ Gyermekjóléti Központ Nyíregyháza Alapszervezet	OK	INFO >>
Deák Beatrix	00011360067	Szabolcs-Szatmár-Bereg	MKKSZ Gyermekjóléti Központ Nyíregyháza Alapszervezet	OK	INFO >>
Dr. Galó Miklós Éva	00011355062	Szabolcs-Szatmár-Bereg	MKKSZ Gyermekjóléti Központ Nyíregyháza Alapszervezet	OK	INFO >>

3.) A tételszám felett van:

Teljes alapszervezet letöltése (xls) Erre kattintva a képernyő alján megjelenik:
mkksz-2014.01.21 xls

(mindig az aktuális dátum)

Ezt megnyitjuk.

Megjelenik az alábbi Excel tábla:

Sorszám	MKKSZ azonosító	Név	Email	Irányítószám	Város	Utca, házszám	Kártyaszám	Születési idő	Alkalmazás	Tagság kezdete
1	14839	Kiss Linda		4400	Nyíregyháza	Kiss E. u. 19.	0001125930	1964-05-29	közalkalmaz	2012-08-01
2	23632	Nagy Attilán		4400	Nyíregyháza	Szív út 5.	00011305225	1969-03-06	közalkalmaz	2012-08-01
3	23633	Kormány-Ak		4400	Nyíregyháza	Búza tér 7.	00011305226	1969-05-05	közalkalmaz	2012-08-01
4	23635	Ács Anetta		4031	Debrecen	Herczeg utca	00011305228	1972-01-14	közalkalmaz	2012-08-01
5	23636	Böjte Juliane		4400	Nyíregyháza	Szalag utca 1	00011305229	1978-06-18	közalkalmaz	2012-08-01
6	23640	Szilágyi Lia		4242	Hajdúhadházi	Erdő utca 22	00011305233	1977-01-30	közalkalmaz	2012-08-01
7	23641	Bernáth Imre		4400	Nyíregyháza	Vasvári Pál	00011305234	1965-04-04	közalkalmaz	2012-08-01
8	23642	Rácz Orsolya		4400	Nyíregyháza	Munkás utca	00011305235	1977-03-28	közalkalmaz	2012-08-01
9	23643	Bessenyei G		4400	Nyíregyháza	Rezeda utca	00011305236	1956-01-20	közalkalmaz	2012-08-01
10	26064	Péter Józsefi		4400	Nyíregyháza	Rozsnyó utca	00011319130	1956-01-24	közalkalmaz	2012-08-01
11	26065	Ferenczné M		4400	Nyíregyháza	Nyírfá utca 2	00011319131	1974-12-26	közalkalmaz	2012-08-01
12	26066	Obiszoné Di		4552	Napkor	Kenderes utca	00011319132	1976-01-24	közalkalmaz	2012-08-01
13	26068	Garai Zsuzsai		4400	Nyíregyháza	Szarvas utca	00011319134	1968-04-03	közalkalmaz	2012-08-01
14	26069	Kellemen Józ		4485	Nagyhalász	Damjanich u	00011319135	1958-05-27	közalkalmaz	2012-08-01
15	26070	Magyar Bern		4400	Nyíregyháza	Homok sor	00011319136	1987-09-19	közalkalmaz	2012-08-01
16	27790	Bállai Sándor		4400	Nyíregyháza	Stadion utca	00011342373	1978-08-08	közalkalmaz	2012-08-01
17	27791	Bessenyei		4554	Nyírtét	Ady Endre u	00011342387	1985-02-18	közalkalmaz	2012-08-01
18	27792	Dankó Erzsé		4405	Nyíregyháza	Nárcisz utca	00011342388	1960-09-26	közalkalmaz	2012-08-01
19	27793	Farkas Pálné		4400	Nyíregyháza	Fazekas János	00011342389	1963-03-28	közalkalmaz	2012-08-01
20	27794	Fegyver And		4400	Nyíregyháza	Egres utca 23	00011342390	1958-10-19	közalkalmaz	2012-08-01
21	27795	Ferencci János		4400	Nyíregyháza	Árpád u. 35.	00011342391	1964-09-21	közalkalmaz	2012-08-01
22	27796	Gajdos Erika		4823	Nagydobos	Kossuth utca	00011342392	1986-11-27	közalkalmaz	2012-08-01

4.) Következő lépés ennek az Excel táblának az elmentése a számítógépünkre.

Fájl (A fenti tábla bal felső sarkán a kerek, amelyben négy kis négyzet van benne)

Mentés másként

Dokumentum

TAGNYILVÁNTARTÁS.

Így mentünk le minden egyes alapszervezetet.

5.) Mivel a lementett tábla álló formátumban van, javaslom, hogy **fektetve** ismét **mentsük el.**

Fájl

- **Nyomtatás**

- **Nyomtatási kép**

- **Oldalbeállítás**

- **Fekvőbe kattintani**

- **OK.**

- **Nyomtatási kép bezárása (képernyő jobb sarok X-re kattintva)**

(Ezzel felülírjuk a korábban elmentett Excel táblát, ami álló formátum volt)

Tehát valamennyi alapszervezetünk Excel tábláját lementettük a számítógépünkre.

6.) A Tagnyilvántartás tábla Formázása:

A táblában vagyunk

Bal klikkel kijelöljük az egész táblát, (ujjunk végig az egér bal részén van, úgy húzzuk le a tábla aljáig)

- **Jobb klikk**

- **Cellaformázás**

- **Szegély**

- **Körül, Belül, OK**

7. Ezt követően mentünk a Dokumentumunk „Tagnyilvántartás mappájába”

- Fájlok
- Mentés másként
- Dokumentumok
- Tagnyilvántartás-Mentés

Ez az Excel tábla „Teljes Alapszervezet letöltése xls” mindig a letöltés idején aktuális időpontban érvényes Tagnyilvántartást tartalmazza.

Letöltéskor a sorszám mindig az aktuális sorszámot mutatja. Ez azt jelenti, hogyha új tagot vittünk fel, vagy töröltünk, a sorszám ennek megfelelően változik. A nevek mindig ABC sorrendben vannak felsorolva.

(Az Excel tábla, ha az adott oszlopot nem teljes terjedelemben tartalmazza, ez esetben a tábla tetején levő A B C stb...oszlopokra állunk és az egér használatával ráállunk, megjelenik + és az egér bal gombját lenyomva jobbra, vagy balra húzzuk)

Ahhoz, hogy mindig naprakész legyen a megyei és országos tagnyilvántartás arra van szükség, hogy az alapszervezetek mindig közöljék a változást. Ezt a Megyei/Fővárosi titkár a Tagnyilvántartásban átvezesse.

ΞΙ. MKKSZ HÍRLEVÉL

A névszerinti tábla tartalmaz egy új menüpontot, mely „Hírlevél” címen jelenik meg. Abban az esetben, ha valamely MKKSZ tag nem kéri a Hírlevelet és ezt jelzi a Megyei titkárnak, akkor a változást úgy mentjük el, hogy a „nem kér” fület hozzuk fel és mentünk.

Természetesen minden aktív tag, aki a rendszerben van és közölte az e-mail címét, mely felvezetésre került, azok mindig megkapják a Hírlevelet. Ez esetben nem kell semmit tenni, mert a program úgy van beállítva, hogy „kér”.

A tagnyilvántartás vezetése jogszabályi kötelezettség, ezért is szükséges annak karbantartása. Másrészt mindig naprakész információt ad a Megyei titkárnak és az MKKSZ Országos Vezető tisztségviselőinek.

Budapest, 2014. február 28.

A 1. sz. mellékletet előkészítette: Gozman Józsefné