



Magyar Köztisztviselők, Közalkalmazottak és
Köszolgálati Dolgozók Szakszervezete (MKKSZ)
1146 Budapest, Abonyi u. 31.

SZERVEZÉSI ÉS ÜGYRENDI BIZOTTSÁG

Telefon: 338-4002
Telefax: 338-4271
E-mail: mkksz@mkksz.org.hu
Internet: www.mkksz.org.hu

T A G N Y I L V Á N T A R T Á S SZABÁLYZATA

I. Tagnyilvántartás szükségessége, fontossága.

1. Az MKKSZ a hatályos Ptk. szabályainak és az Egyesülési jogról, közhasznú jogállásról és a civil szervezetek működéséről szóló törvény (2011. évi CLXXV. tv.) figyelembevételével az MKKSZ szerveződési körébe tartozó tagságáról megyénként/főváros szinten és ezen belül alapszervezetenként és tagonként nyilvántartást vezet.
2. A tagnyilvántartás a MAKASZ (www.makasz.hu) rendszerével együttműködő K2Net Bt. (www.k2net.hu) tagnyilvántartó rendszerén keresztül működik. Ennek keretében biztosítja a Bt. a hozzáférési jelszót a feljogosított személyeknek. Csak a tagnyilvántartó rendszeren keresztül bizosítható a tagokat megillető és a kedvezényeket biztosító tagkártya.

II. Tagnyilvántartás működtetése és előnyei

3. A Tagnyilvántartás naprakészességét az alapszervezetek által a megyei/fővárosi titkárnak – illetve az általuk megbízott személynek – megküldött változásról szóló Excel tábla alapján (az un. változásjelentés tábla) a Tagnyilvántartó rendszerben foganatosítja.
4. A tábla tartalma szerint kitöltött Tagnyilvántartás alapján a következő statisztikai lehetőségek, információk adódnak:
 - a) Ismert lesz, hogy a megyében/fővárosban hány alapszervezet van,
 - b) Névszerint tartalmazza az aktív és a nyugdíjas MKKSZ tagokat.
 - c) A születési év, hó, nap alapján lehetőség van a bérszámfejtő hely felé intézkedni, ha névszerint szeretnénk arról érdeklődni, hogy a tagtól a tagdíj levonásra került, vagy sem. Lehetőséget ad arra is, hogy ismerté válik, hogy hány 35 éven alúli fiatal tag van, akik a Fiatalok Képviselete számára lehetséges elérést tesz lehetővé.

- d) Az alkalmazás alapján a képviseleti körbe tartó kormánytisztviselők (Kttv.), köztisztviselők (Kttv. hatálya alatt, de Ktv.-vel jelöljük), közalkalmazottak (Kjt.), munkavállalók (Mt.) és egyéb (Megbízás), nyugdíjas (Ny) foglalkoztatotti kör létszámáról is adatot nyerhetünk.
- e) Ha kitöltik a szakszervezeti tagság keltét, akkor az alapszervezetnek lehetősége van figyelemmel kíséreni az MKKSZ Alapszabálya szerint a jubileumi tagság emlék oklevél igénylését.
- f) Országos viszonylatban a fentiek alapján történő összesítéssel szintén fontos információhoz jutunk az MKKSZ szervezeti körébe tartozó valamennyi alapszervezetről.
- g) Csak azok az MKKSZ tagok, akik a tagnyilvántartásban szerepelnek, csak azok részesülhetnek az MKKSZ érdekképviselésére és érdekvédelmére, a szolgáltatásokra, a jogsegélyre, alapítványi segélyezésre és mindarra a jogokra, amelyet az MKKSZ Alapszabálya és SZMSZ-e tartalmaz.

III. A tagnyilvántartás felhasználása a korszerű kommunikációra

Az e-mail címeknek a tagnyilvántartásba történő rögzítése rendszeres információra ad lehetőséget az időszaki hírlevél és egyéb tájékoztatók kiküldésével, A tagság így közvetlenül megkereshető. Erre alkalmas az általunk használt tagnyilvántartó rendszer.

- 5) A tagok e-mail címei alapján kialakított tájékoztatást csak a kijelölt (főtitkár, és vagy az általa megbízott személy) MKKSZ vezető adhat.
- 7) Ha bárki szeretne fontos témában tájékoztatást ezen országos rendszeren keresztül eljuttatni, azt csak a főtitkáron keresztül teheti meg.
- 8) Az MKKSZ főtitkára garanciát vállalt, ezzel felelősséget is, az e-mail címek adatvédelme tekintetében, azt illetéktelen személyek részére nem adhatja át.
- 9) A tagok, az új belépők e-mail címét a megyei/fővárosi titkár vezeti fel a tagnyilvántartó rendszerbe.
- 10) A főtitkár tapasztalt vezetőket bíz meg segítő feladattal, így akinek a feldolgozást illetően technikai segítségre van szüksége, ezt a megbizottakból kérheti. Ugyanígy az új tisztségviselők segítségét is a megbizottak végzik.
- 11) A tagnyilvántartás e-mail rendszerének működtetése mellett a már régebben működő megyei levelezőrendszer továbbra is alkalmazható, melyen keresztül a megyei/fővárosi titkár tájékoztatja a saját megyéje vezető tisztségviselőit. Ezen levelezőrendszer karbantartásáról is ő gondoskodik a Dura Stúdió felé.

IV. Tagnyilvántartás ellenőrzése.

- 12) A tagnyilvántartás ellenőrzésére a megyei/fővárosi titkár által legalább évente egyszer szükség van.
- 13) A havonkénti ellenőrzési feladatot az alapszervezeti titkárok végzik, a bérszámfejtő hely által megkapott havi tagdíjlevonási értesítő alapján, mely tartalmazza a tagok neveit és a levont tagdíj összegét is. (Az MKKSZ és a MÁK közötti megállapodás alapján a havi tagdíjlevonási értesítőt minden alapszervezetnek meg kell kapnia)
- 14) El kell érni, hogy ezt a bérszámfejtő helytől (zömében MÁK megyei Igazgatóságaitól és néhány alapszervezet esetében egyéb bérszámfejtő helytől – pl. Környezetvédelem, MÁK saját alapszervezete, NAV, stb.) megkapják.
- 15) A megyei/fővárosi titkárok évente egyszer kérjenek egy tagdíjlevonási listát, mely alapján az ellenőrzést eltudják végezni. Ennek alapja az adott év november havi tagdíjlevonási listalistája.
- 16) A megyei titkár havonta is figyelemmel tudja kísérni a tagdíjfizetést, ha a saját megyéjére/fővárosra vonatkozóan egy olyan összesítőt kap, amely alapszervezetenként tartalmazza a létszámot munkajogi megoszlás szerint, a tagdíj alapot, a levont 100 % tagdíj összegét és annak megoszlását (98% és 2%, vagy 49-49 és 2%) és ezen adatok megyei összesenjét.
- 17) Alapszervezeti taglétszám ellenőrzése havonta az alapszervezeti titkárok által:
 - a) Névszerinti tagdíjlevonási listán (bérszámfejtő helytől) szereplő létszám, + Nyugdíjasok létszáma + GYES-én lévők létszáma = Alapszervezet összes taglétszáma. (Ennek egyeznie kell a Tagnyilvántartó rendszerbe feladott létszámmal.
 - b) Akinek a tagsága megszűnt (szakszervezetből kilépett, munkahelyről elkerült), attól a munkahelyi titkárnak vissza kell kérnie a tagkártyát.
 - c) Az alapszervezetek időnként, szükség szerint (de legalább félévente) az változásjelentő táblát küldjék meg a megyei/fővárosi titkárnak.
- 18) A megyei/fővárosi titkár – vagy az általa a megyében megbízott személy – a Tagnyilvántartásban szereplő megszűnt alapszervezeteket, ha már egy tag sincs ott, akkor törli a rendszerben. Új alapszervezet esetében gondoskodik a felvételtől.

V. Tagnyilvántartó rendszer használata.

- 19) A Megyei/Fővárosi- vagy általuk megbízott személy – Tagnyilvántartással kapcsolatos feladatait, ezen szabályzat melléklete tartalmazza.

VI. Záró rendelkezés

20) Az MKKSZ Tagnyilvántartás szabályzata 2014. április 12-től visszavonásig hatályos.

Budapest, 2014. április 6.

Szabályzatot előkészítette: Gozman Józsefné

Mell:

1. számú melléklet: Tagnyilvántartás feldolgozásának technikai feladatai.
2. számú melléklet: Tagnyilvántartás karbantartásához

Boros Péterné

MKKSZ Főtitkár

Záradék:

Az MKKSZ Elnöksége az MKKSZ Tagnyilvántartás Szabályzatát és mellékleteit az április 12. napján tartott ülésén – az Alapszabály 33. n/ pontja alapján – jóváhagyta.

Budapest, 2014. április 12.

Árva János
MKKSZ elnök