



**Magyar
Köztisztviselők, Közalkalmazottak és Közszolgálati Dolgozók
Szakszervezete**

ALAPSZABÁLYA

A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt

Hatályos:

2012. november 17-étől



A Magyar Köztisztviselők, Közalkalmazottak és Közszolgálati Dolgozók Szakszervezete (MKKSZ) a XIX. és XX. század fordulóján szervezkedő elődök eszmei folytatójának tekinti magát. Az érdekezonság és az egyenjogúság feltételeinek megfelelően együttműködésre törekvő, független, önálló munkavállalói érdekképviseleti szervként védi tagságának érdekeit.

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A szervezet neve és emblémája

a) Neve:

**MAGYAR
KÖZTISZTVISELŐK, KÖZALKALMAZOTTAK, ÉS KÖZSZOLGÁLATI
DOLGOZÓK SZAKSZERVEZETE**

nevének rövidítése: **MKKSZ**

b) Embléma



Leírása: fehér alapon – kék vagy fekete színben – nyitott könyvlap, amelynek közepét paragrafusjel metszi, azt egy lúdtoll sziluettje – balról kiindulva - 60 fokos szögben keresztezi. A könyvlap alatt a szakszervezet nevének vagy a név rövidítésének feltüntetését nemzeti színű szalag zárja le. Az embléma negatív képe is használható.

2. Az MKKSZ székhelye: Budapest XIV. kerület, Abonyi u. 31.

Működése az egész országra kiterjed.

3. Az MKKSZ jogi személy.

4. Az MKKSZ pecsétje körpecsét, szövege: Magyar Köztisztviselők, Közalkalmazottak és Közszolgálati Dolgozók Szakszervezete; Budapest. A körpecsét tartalmazza az MKKSZ emblémáját is.

5. Az MKKSZ az állami és az önkormányzati igazgatási szervezetek (hivatalok), költségvetési intézmények, gazdasági és társadalmi szervezetek munkavállalóinak, továbbá az ezen munkahelyekről munkanélkülivé vált személyek, valamint nyugdíjasok és tagfenntartók

független, önálló országos munkavállalói érdekvédelmi és érdekképviseleti szervezete.

Az MKKSZ pártsemleges szervezet, pártpolitikai tevékenységet nem folytat.

6. Az MKKSZ az Országos Választmány által megállapított Alapszabályának megfelelően alkotmányos keretek között működik

II. AZ MKKSZ CÉLJA ÉS TEVÉKENYSÉGE

7. Az MKKSZ célja, feladatai:

a) a tagság országos, megyei (fővárosi), szakmai és munkahelyi szinteken megjelenő érdekeinek feltárása, képviselete és védelme;

b) a munka- és életkörülményeket befolyásoló országos, ágazati (ágazatközi), területi, települési és munkahelyi döntésekben való közreműködés;

c) tagsága által kifejtett tevékenység társadalmi elismertségének, erkölcsi és anyagi megbecsültségének előmozdítása és képviselete;

d) a munkahelyi körülmények, a munkahelyi légkör és munkahelyi közérzet jobbításának szorgalmazása;

e) a munka hatékonyságának és korszerűségének, szakszerűségének (racionitásának, törvényességének) elősegítése;

f) az MKKSZ anyagi lehetőségeit és a tagság rászorultságát figyelembe vevő önsegélyező, szociális és szolgáltató tevékenység végzése;

g) részvétel a jogalkotás előkészítésében, a jogalkalmazás szakmai, szervezeti és személyi feltételeinek kialakításában;

h) a közszolgálat etikai normarendszerének kialakításában és az etikai normák érvényesülésében való közreműködés;

i) a nemzetközi kapcsolatok kiépítése, szervezése, a nemzetközi kapcsolatok felhasználása a hazai érdekvédelem, illetve érdekvédelem előmozdításának érdekében.

8. Az MKKSZ tevékenysége során kiemelt figyelmet fordít:

a) a jogszabályokban rögzített szakszervezeti jogosítványok érvényesülésére;

- b) a munkavállalói és a közvetlenül kapcsolódó szakmai érdekek feltárására és képviseletére;
- c) az MKKSZ-be tömörült különböző rétegek, foglalkozási csoportok és szakmai területek sajátos érdekeinek összehangolására és képviseletére;
- d) az élet- és munkakörülmények rendszeres, részletes vizsgálatára és javítására a különböző szintű érdekegyeztető fórumokon történő képviseletére és érvényesítésére;
- e) a munkavállalói érdekérvényesítés eszközeinek célszerű és jogszerű - a tagsági döntésre épülő - alkalmazására;
- f) az érdekérvényesítést segítő, a szakmapolitikai döntések előkészítésében való közvetlen részvételre;
- g) a munkáltatók és a munkavállalók közötti rendezett kapcsolatok kiépítésére és fenntartására, illetve a szociális partnerek jogszerű, a munkabékét elősegítő együttműködésére;
- h) a tagság kulturális, egészségmegőrző, sport- és szabadidő eltöltésével kapcsolatos igényeinek támogatására;
- i) a tagság, a tisztségviselők munkajogi, szakszervezet-politikai ismereteinek megalapozására, valamint a szakszervezeti munka szervezésével, koordinációjával kapcsolatos munkamódszerek megismerésére;
- j) az együttműködő állami, társadalmi szervezetekkel kialakuló kapcsolatokra;
- k) a közös fellépést igénylő ügyekben a társszakszervezetekkel, szövetségekkel kialakítandó akcióegység létrehozására;
- l) a nemzetközi szakszervezeti szervezetekkel történő együttműködés kiépítésére és folyamatossá tételére;
- m) a taglétszám bővítésére,
- n) az egységes közszolgálati érdekeket megjelenítő szakszervezeti arculat fejlesztésére.

III.

AZ MKKSZ SZERVEZŐDÉSI ÉS MŰKÖDÉSI ELVEI

9. Az MKKSZ az önkéntesség, a demokratizmus, a szolidaritás és az egyenjogúság alapján szerveződik.

10. a) Az MKKSZ tevékenységében meghatározó a tagság álláspontja, amelyet a különböző testületekben az általuk választott képviselők érvényesítenek, vagy közvetlenül gyakorolja a döntési jogkört.

b) MKKSZ testület: MKKSZ tagok által egy hónapnál hosszabb időtartamú feladat együttes elvégzésére, megbízás teljesítésére választott, delegált, megbízott – legalább két fő MKKSZ tagból álló – szervezett munkacsoport.

11. Alapvető és teljes körű működési elv a nyilvánosság, amely az MKKSZ minden szervezeti egységében, testületében érvényesül. A nyilvánosság, a tájékozódás joga és a tájékoztatás kötelezettsége a tagság, a tisztségviselők és a testületek viszonyrendszerének része, az ennél szélesebb körű nyilvánosságról a megfelelő testületek döntenek.

A működéshez és a döntésekhez szükséges információk zavartalan áramlása, a vélemény- és akarat-kifejezés a tagság és a testületek alapvető, korlátozhatatlan jogai közé tartoznak.

12. A testületi döntések a többségi elv alapján születnek. A kisebbségi vélemény képviselőinek joguk van a különvéleményüket fenntartani, nyilvánosságra hozni, illetve az adott ügyben ismételt tárgyalást kezdeményezni, de a többségi döntés rájuk nézve is irányadó.

13. A különböző szintű és tevékenységi körű testületek feladat- és hatáskörükben önállóan járnak el.

14. A testületek tagjait és tisztségviselőit a tagság, illetve a testület tagjai közvetlenül (közvetve), titkos vagy nyílt szavazással, meghatározott időtartamra választják. Bármely választott tisztségviselő nem megfelelő tevékenysége vagy magatartása, továbbá egészségügyi okból történő alkalmatlansága miatt felmenthető vagy visszahívható. A tisztségviselő megbízásáról indokolás nélkül bármikor lemondhat. A felmentésre vagy a visszahívásra irányuló javaslatot a választók - a testület tagjainak - legalább egyharmada írásos indokolás alapján kezdeményezheti. A döntésre a tisztségviselőt megválasztó tagság vagy testület jogosult, a megválasztás szabályai szerint.

Valamely oknál fogva a ciklus közben megüresedett testületi helyek és tisztségek betöltésére a megfelelő tagsági kör, illetve testületek jogosultak.

15. A megválasztott testületek és tisztségviselők választóiknak rendszeres beszámolási (és tájékoztatási) kötelezettséggel tartoznak. A beszámolás (és tájékoztatás) gyakoriságáról és követelményeiről a választás jogával rendelkezők döntenek.

16. Az MKKSZ teljes jogú tagja, illetve tagfenntartó tagja lehet - önkéntes belépés alapján - az 5. pontban meghatározott személy, aki az Alapszabályt magára nézve kötelezőnek elismeri.

17. A tagsági viszony a belépési nyilatkozat munkahelyi szervezeti nyilvántartásba vétellel keletkezik.

Munkahely változása esetén a tagsági viszony folyamatos, ha az új munkahelyen a tag a tagdíjat megszakítás nélkül fizeti.

Az MKKSZ tagsági viszonyába a más szakszervezetnél eltöltött idő beszámít, feltéve, hogy a jogfolytonosság igazolható.

18. A teljes jogú tag választó és választható bármely szakszervezeti tisztségre, részt vehet a munkahelyi szervezet életében, részesülhet valamennyi juttatásban és szolgáltatásban. A tagfenntartó viszony csak a szakszervezeti tagság folyamatosságára irányul, de ettől a munkahelyi szervezetek helyi szabályzatukban eltérhetnek.

19. A tag joga a 18. pontban foglaltakon túlmenően:

a) részt vehet a szakszervezeti döntések előkészítésében, a döntéshozatalban, a döntés végrehajtásának folyamatában, ellenőrzésében és értékelésében;

b) igényelheti érdekeinek képviselését és védelmét;

c) a szakszervezeti ügyekben kérdést intézhet bármely testülethez vagy tisztségviselőhöz; a megkérdezett az MKKSZ Szervezeti és Működési Szabályzatában (továbbiakban: SZMSZ), illetve a munkahelyi szabályzatban előírtak szerint köteles a választ megadni;

d) véleményt nyilváníthat a szakszervezeti szervek működéséről, döntéseiről; tájékoztatást kérhet a szakszervezet pénzügyi-vagyoni helyzetéről;

e) kezdeményezhet valamely szakszervezeti feladattal, működéssel kapcsolatos testületi vagy tisztségviselői állásfoglalást, intézkedés megtárgyalását, illetve meghozatalát; a kezdeményezéssel kapcsolatos eljárást az SZMSZ szabályozza;

f) előzetes bejelentés alapján részt vehet a szakszervezeti testületi üléseken akkor is, ha nem tagja a testületnek;

g) részt vehet az MKKSZ által szervezett szakmai, szakszervezeti konferenciákon és továbbképzési célú tanfolyamokon;

h) igazolt szociális rászorultsága esetén a szakszervezet munkahelyi szervétől, vagy az MKKSZ országos szociális alapjától szociális segélyt igényelhet.

i) igénybe veheti a szakszervezet munkajogi tanácsadó szolgáltatását, munkaügyi kérdésekben, peres eljárásokban kérheti a munkajogi képviselőt.

j) saját maga és közvetlen hozzátartozói számára kedvezményes MKKSZ üdültetési szolgáltatást vehet igénybe a szakszervezet saját tulajdonú, vagy a szakszervezet által bérelt üdülőkben.

k) az MKKSZ tagok által igénybe vehető szolgáltatások feltételeit, valamint a szociális rászorultság igazolásának módját az MKKSZ Szervezeti és Működési Szabályzata (továbbiakban: SZMSZ) tartalmazza.

20. A tag kötelezettsége

a) az Alapszabályban foglaltak szerint részt vállalni szakszervezeti érdekképviselői és érdekvédelmi munkában, a testületi döntések végrehajtásában;

b) az MKKSZ eredményes működésének elősegítése;

c) az Alapszabály rendelkezéseinek betartása;

d) a tagsági díj fizetése.

21. A tagsági jogviszony megszűnik:

a) amennyiben a tag a kilépését írásban közli;

b) a tag halálával;

c) tagsági viszony törlésével, amennyiben 3 hónapot meghaladóan önhibájából nem tesz eleget tagdíjfizetési kötelezettségének;

d) kizárással.

A kilépés és a kizárás szabályait az SZMSZ tartalmazza.

21/A. Az MKKSZ-nek különleges jogállású tagja is lehet. (pártoló tag, tiszteletbeli tag). A pártoló tag az MKKSZ tevékenységében csak vagyoni hozzájárulással vesz részt, a tiszteletbeli tagot az MKKSZ tagjai választják meg e tagságra. A különleges jogállású tagok az MKKSZ testületeibe nem választhatóak és a testületek döntéshozatalában csak tanácskozási joggal vehetnek részt. Költségvetési szerv az MKKSZ pártoló tagja nem lehet.

22. Az MKKSZ szervei:

- a) Országos Választmány (4 évenként programalkotó és tisztújító MKKSZ Kongresszus),
- b) Elnökség,
- c) Pénzügyi Ellenőrző Bizottság,
- d) Állandó és eseti munkabizottságok
- e) Országos Szakmai Tanácsok (OSZT-k),
- f) Országos rétegszervezetek
- g) Megyei (fővárosi) területi szervek,
- h) Munkahelyi szervezetek,
- i) Országos Iroda

23. ORSZÁGOS VÁLASZTMÁNY (továbbiakban: OV)

Az OV az MKKSZ legfőbb döntéshozó szerve.

Az OV szavazati jogú résztvevői:

- a) az Elnökség tagjai,
- b) a megyei (fővárosi) területi szervezetek titkárai, és a területi szervek képviselői: minden 300 tag után 1 (de legalább 2) fő;
- c) az Országos Szakmai Tanácsok elnökei, és az OSZT-k képviselői: minden 300 tag után 1 (de legalább 2) fő;
- d) a rétegszervezetek képviselői: 5-5 fő

Az OV – csak a kongresszuson – szavazati jogú résztvevői:

A Pénzügyi Ellenőrző Bizottság elnöke és tagjai.

Az OV tanácskozási jogú résztvevői:

- a) a Pénzügyi Ellenőrző Bizottság elnöke és tagjai;
- b) az állandó és eseti munkabizottságok vezetői;
- c) az Elnökség által javasolt meghívottak.

24. Az OV hatáskörébe tartozik minden olyan ügy elbírálása, amelyet a törvény előír (kizárólagos hatáskörök), valamint amely az MKKSZ szervezetét és működését alapvetően meghatározza.

Az OV kizárólagos hatásköre:

- a) az Alapszabály megállapítása és módosítása;

- b) 4 évente az Elnökség (elnök, főtktár, alelnökök, elnökségi tagok) megválasztása;
- c) 4 évente a Pénzügyi Ellenörző Bizottság (elnök, bizottsági tagok) megválasztása;
- d) az Elnökség tagjának és a Pénzügyi Ellenörző Bizottság tagjának visszahívása;
- e) az Elnökség éves beszámolójának elfogadása;
- f) az MKKSZ más szakszervezettel való egyesülésének, szétválásának vagy feloszlásának kimondása.

Az OV egyéb hatásköre:

- a) az alelnökök közül az OV elnökének megválasztása;
- b) a programalkotás, a következő év illetve évek főbb feladatainak meghatározása;
- c) az MKKSZ-t érintő alapvető kérdésekben történő állásfoglalás, véleményt nyilvánítás;
- d) döntés Országos Szakmai Tanács létrehozásáról, megszüntetéséről;
- e) döntés a hazai és a nemzetközi szakszervezeti szövetségekhez, szervezetekhez történő csatlakozásról, illetve kiválásról;
- f) az alapvető gazdálkodási, vagyonpolitikai célok meghatározása;
- g) a sztrájkalap forrásai és felhasználásának alapvető szabályainak a meghatározása;
- h) az MKKSZ országos kiterjedésű sztrájkjának meghirdetése, felfüggesztése, megszüntetése;
- i) állandó és eseti bizottságok létrehozása;
- j) a PEB jelentésének elfogadása;
- k) az Elnökség két OV ülés közötti tevékenységéről szóló beszámoló elfogadása;
- l) az Elnökség határozatának felülvizsgálása, ha az ellen az OV tagja észrevételt tett;

m) az Elnökség javaslata alapján az MKKSZ Szervezeti és Működési Szabályzatának (SZMSZ) elfogadása;

n) döntés és állásfoglalás mindazon ügyekben, amelyek jogszabály vagy az Alapszabály rendelkezései szerint nem tartoznak más szerv kizárólagos hatáskörébe.

Az OV átdadott hatásköre:

Az éves költségvetés megállapítása és az előző évről szóló számviteli beszámoló elfogadása az Elnökség hatásköre.

25. Az Országos Választmány összehívása és határozatképessége

a) Az OV-t évente egyszer kötelezően össze kell hívni. Az Országos Választmányt az Elnökség javaslatára az Országos Választmány elnöke hívja össze. Össze kell hívni az Országos Választmányt az OV tagok 25 %-ának napirend megjelölésével tett javaslatára vagy az Elnökség döntése alapján.

b) Az OV akkor határozatképes, ha a tagok több mint fele jelen van.

c) Ha az Országos Választmány nem határozatképes, megismételt ülést kell tartani. A megismételt ülés a határozatképtelen ülést követő későbbi időpontra az eredetivel azonos napirenddel hívható össze.

d) A megismételt Országos Választmányi ülés a megjelent tagok számától függetlenül határozatképes.

26. Az Országos Választmány, mint MKKSZ Kongresszus külön szabályai

a) A programalkotási és általános tisztújítási napirenddel, legalább minden negyedik évben összehívandó Országos Választmányi ülés elnevezése MKKSZ Kongresszus. A MKKSZ Kongresszust az Elnökség a kongresszus napirendjének megjelölésével hívja össze.

b) Az MKKSZ Kongresszus maga állapítja meg ügyrendjét. Dönt az Elnökség által javasolt napirendek elfogadásáról, továbbá a MKKSZ Kongresszus által választandó országos tisztségviselők és testületek tagjai jelölésének és választásának részletes szabályairól.

c) Határozatképtelenség esetén az MKKSZ Kongresszust leghamarabb 30, legkésőbb 90 napon belül újra össze kell hívni, az ismételt összehívásról az Elnökség dönt.

d) A tisztségviselők és testületi tagok választása során a jelölés nyílt, a döntés titkos. Amennyiben többes jelölés esetén egyik jelölt sem kapta meg a megválasztáshoz szükséges szavazatot (minősített többség), úgy

a választás második fordulójában az a két jelölt vesz részt, aki az első fordulóban a legtöbb szavazatot kapta. A második fordulóban azt a személyt kell megválasztottnak tekinteni, aki a legtöbb szavazatot kapta.

e) Rendkívüli tisztújító MKKSZ Kongresszusra akkor kerül sor, ha az Elnökség, a tisztségviselők, a PEB elnöke, vagy tagjai egyszerre, vagy egymástól függetlenül, de rövid időn belül benyújtják lemondásukat, vagy más okból a testületek nem működnek.

27. Az Országos Választmány tanácskozása

a) Az Országos Választmány tanácskozása nyilvános, zárt ülést a jelenlévő OV tagok kétharmados szavazata alapján rendelhet el az ülést vezető elnök. A tanácskozási joggal nem rendelkezők számára a hozzászólási jogot az ülés elnöke adja meg.

b) Az OV minden tanácskozási jogú tagja egy szavazattal rendelkezik. Az OV határozatait általában nyílt szavazással és egyszerű szótöbbséggel hozza. (a jelenlévő OV tagok 50 %-a + 1 szavazat). Szavazategyenlőség esetén a beterjesztett javaslatot elvetettnek kell tekinteni.

c) A tanácskozással és a döntéshozatallal kapcsolatos részletes szabályokról az Elnökség javaslata alapján az Országos Választmány dönt.

28. Az OV minősített többséggel (az OV tagok eredeti összlétszámának fele + egy fő) dönt az alábbi ügyekben:

a) az Alapszabály megállapítása és módosítása;

b) az Elnökség (elnök, főtitkár, alelnökök és elnökségi tagok), a PEB (elnök és tagok) megválasztása;

c) az Elnökség tagjának és a Pénzügyi Ellenőrző Bizottság tagjának visszahívása;

d) az MKKSZ más szakszervezettel való egyesülésének, szétválásának vagy feloszlásának kimondása.

29. Amennyiben az MKKSZ országos tisztségviselőjének, a PEB elnökének, tagjának vagy az Elnökség tagjának megbízatása megszűnik, az Országos Választmány a következő ülésén dönt a tisztségek betöltéséről. Az így megválasztott tisztségviselők megbízatása az Elnökség megbízatásának idejére szól.

30. Az OV üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet az ülést levezető elnök (elnökök), a főtitkár és a jegyzőkönyvvezető írják alá.

AZ ELNÖKSÉG

31. Az Elnökség az OV két ülése közötti időszakban az MKKSZ irányító, döntéshozó és ügyintéző szerve. Az Elnökség megbízatása 4 évre szól, illetve az új Elnökség megválasztásáig tart. Megszűnik az elnökségi tagság a tisztségről való lemondással, visszahívással, az elnökségi tag halálával, valamint az MKKSZ tagság megszűnésével is.

32. Az Elnökség tagjai: az MKKSZ Kongresszus által négyévente megválasztott elnök, főtktár, öt alelnök és nyolc elnökségi tag. Az Elnökségbe a Pénzügyi Ellenörző Bizottság elnöke és tagjai, valamint – a főtktár kivételével – az MKKSZ alkalmazásában álló munkavállaló nem választható be.

33. Az Elnökség feladatai és hatáskörei különösen:

- a) az OV elnök előterjesztése alapján határoz az OV rendes és soron kívüli üléseinek összehívásáról, javaslatot tesz az OV ülés napirendjeire.
- b) az MKKSZ törvényes és alapszabályszerű működésének biztosítása,
- c) a szakszervezeti munka irányítása, a megyei (a fővárosi) területi szervek, az Országos Szakmai Tanácsok, a bizottságok munkájának segítése összehangolása.
Jóváhagyja az OSZT-k, a területi szervek és a munkabizottságok, rétegtanácsok Szervezeti Működési Szabályzatát, ügyrendjeit.
- d) az OV, más érdekképviseleti szervek (szövetségek), a jogalkotó szervek részére készülő előterjesztések, tájékoztatók, javaslatok megvitatása, az azokkal kapcsolatos állásfoglalás,
- e) nemzetközi kapcsolatok kezdeményezése és fenntartása,
- f) az OV határozatainak végrehajtása, illetve ellenörzése,
- g) az MKKSZ szervezeti-működési, pénzkezelési, vagyongazdálkodási, ügyirat-kezelési szabályzatának megállapítása,
- h) együttműködési megállapodás kötése, illetőleg döntés más szervezettel való együttműködésről,
- i) elfogadja az éves költségvetést és gazdálkodásról szóló beszámolót, felelős az előterjesztések megalapozottságáért,
- j) a főtktár számára költségvetési előirányzat átcsoportosítást biztosíthat, és meghatározza ennek felső határát,
- k) megállapítja az elnök tiszteletdíját és a főtktár munkabérét,

l) az MKKSZ Kongresszus által megválasztott alelnökök közül megválasztja az MKKSZ főtitkár-helyettesét.

m) országos szervező titkár alkalmazásáról dönt,

n) döntés, állásfoglalás minden olyan ügyben, amelyet jogszabály, az Alapszabály nem utal más szerv hatáskörébe.

34. Az Elnökség egyes témakörök előkészítésével szakértőt vagy szakértői munkacsoportot bízhat meg, bizottságokat hozhat létre.

35. Az Elnökség szükség szerint, de legalább évente hat alkalommal tart ülést. Össze kell hívni az Elnökség ülését akkor is, ha azt - a napirend megjelölésével - az elnök, az Elnökség tagjainak egyharmada, a főtitkár vagy a PEB elnöke indítványozza.

Az Elnökség ülését - az elnök egyetértésével - a főtitkár készíti elő és hívja össze.

Az Elnökség üléseire az Elnökség tagjain kívül tanácskozási joggal meg kell hívni mindazokat, akiket az SZMSZ megjelöl, ezen túlmenően az egyes napirendek tárgyalásához más személyek meghívásáról az elnök dönt.

36. Az Elnökség akkor határozatképes, ha tagjainak több mint fele jelen van. Határozatképtelenség esetén az elnökségi ülést - 15 napon belüli időpontra - újból össze kell hívni. Az Elnökség határozatait nyílt szavazással és egyszerű szótöbbséggel hozza, szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. Az Elnökség bármely tagjának javaslatára titkos szavazást kell tartani. A rendkívüli elnökségi ülést az indítványtól számított 15 napon belül meg kell tartani.

37. Az Elnökség tevékenységéről rendszeresen, de legalább évente köteles beszámolni az Országos Választmánynak.

38. Az Elnökség üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet az elnök (távollétében alelnök) és a főtitkár írják alá.

39. Az Elnökség éves munkaprogramot (üléstervet) készít, melyben tervezi az Országos Választmány rendes ülésének időpontját és tervezett tárgysorozatát is.

A munkaprogram összeállításának, a testületi ülések előkészítésének, a tanácskozás részletes szabályait az SZMSZ tartalmazza.

A PÉNZÜGYI ELLENŐRZŐ BIZOTTSÁG (PEB)

40. A Pénzügyi Ellenőrző Bizottság feladata, hogy őrködjön az MKKSZ és szervei alapszabályszerű működése, a pénzügyi, vagyongazdálkodási előírások megtartása felett.

A Pénzügyi Ellenőrző Bizottságot (elnökét és tagjait) betekintési jog illeti meg az MKKSZ valamennyi iratába, pénzügyi nyilvántartásába. Ellenőrzési tapasztalatairól és javaslatairól évente legalább egyszer tájékoztatja az Országos Választmányt; véleményezi az éves költségvetési tervezetet és a gazdálkodási beszámolót.

A PEB-et a tapasztalt hiányosságok tekintetében intézkedési jog nem illeti meg, de jogsértés vagy az Alapszabály- (ide értve az SZMSZ-t és más szabályzatokat is) ellenes tevékenység, intézkedés észlelése esetén erre haladéktalanul fel kell hívnia az MKKSZ elnökének és főtitkárának figyelmét. Ha e felhívás eredménytelen marad vagy az eset súlya, jellege egyébként is indokolja, a PEB kezdeményezheti az Elnökség vagy az Országos Választmány rendkívüli ülésének összehívását.

Tevékenységről négyévente az MKKSZ Kongresszusnak beszámol.

41. A PEB ügyrendjét maga készíti el (az SZMSZ egyik melléklete); vizsgálati-ellenőrzési tervet készít. Felkérésre a munkahelyi szerveknél is ellenőrzést végezhet. Az egyes vizsgálatok elvégzéséhez - az Elnökség előzetes egyetértésével - külső szakértőt (szakértőket) is igénybe vehet, illetve külső vizsgálat lefolytatását is kezdeményezheti.

42. A PEB elnökből és 6 tagból áll.

A PEB elnöke és tagjai nem lehetnek tagjai az Országos Választmánynak, az Elnökségnek, az Országos Választmány vagy az Elnökség által létrehozott bizottságnak, nem lehetnek az MKKSZ alkalmazottai.

A PEB megbízatása négy évre szól, illetve az új PEB megválasztásáig. Elnöke és tagjai tisztségüket társadalmi megbízatásban látják el. A PEB elnöke és tagjai részére az OV tiszteletdíjat és/vagy költségterítést állapíthat meg.

A BIZOTTSÁGOK

ÁLLANDÓ ÉS ESETI MUNKABIZOTTSÁGOK

43. Az Országos Választmány, valamint az Elnökség az MKKSZ tagjai sorából céljainak megvalósítására, feladatainak ellátására állandó, vagy ideiglenes bizottságokat hozhat létre. A bizottságok az MKKSZ munkaszervezetei. Feladatairól, létszámáról, személyi összetételéről, valamint beszámoltatásáról a létrehozásról rendelkező testület dönt. A bizottság működési szabályait – az MKKSZ főtitkárával történő egyeztetést követően – maga határozza meg.

44. Az MKKSZ tagjai egyidejűleg több bizottság tevékenységében is részt vehetnek. A bizottságok munkáját a bizottság elnöke vezeti és szervezi; a működési feltételek biztosításáról a főtitkár rendelkezéseinek megfelelően az Országos Iroda gondoskodik.

A TISZTSÉGVISELŐK

45. Az MKKSZ Kongresszus által választott tisztségviselői: az MKKSZ elnöke, főtitkára, öt alelnöke és a Pénzügyi Ellenőrző Bizottság elnöke. A tisztségviselők közötti munkamegosztást az SZMSZ tartalmazza. A tisztségek társadalmi megbízatásban tiszteletdíj és költségterítés mellett is elláthatók.

46. Az MKKSZ elnöke

a) vezeti az Elnökség üléseit;

b) az MKKSZ képviselőjére önállóan jogosult személy. Esetenként, vagy állandó jelleggel, képviselői joggal ruházza fel az MKKSZ más tagját, vagy alkalmazottját.

c) az Elnökség két ülése között sürgős és halaszthatatlan ügyekben – a főtitkár egyidejű tájékoztatása mellett - dönt az Elnökség nem delegált hatáskörébe tartozó ügyekben. Rövid határidő esetén jogosult eljárni, a szükséges intézkedést megtenni, vagy a döntésre jogosult testület összehívását kezdeményezni.

d) ellátja mindazon feladatokat, amelyeket az Alapszabály és az SZMSZ részére megállapít;

e) feladatait megosztja az alelnökökkel;

f) tevékenységéről beszámol az Elnökségnek és az Országos Választmánynak.

g) Az elnök akadályoztatása esetén az - SZMSZ-ben kijelölt - alelnök jár el.

47. Az MKKSZ főtitkára

a) az MKKSZ hivatalos képviselőjére önállóan jogosult személy. Esetenként, vagy állandó jelleggel képviselői joggal ruházhatja fel az MKKSZ más tagját, vagy alkalmazottját;

b) előkészíti és összehívja az Elnökség üléseit; közreműködik az Országos Választmány ülésének előkészítésében;

c) az Elnökség két ülése között sürgős és halaszthatatlan ügyekben – az elnök egyidejű tájékoztatása mellett – dönt az Elnökség nem delegált hatáskörébe tartozó ügyekben. Rövid határidő esetén jogosult eljárni, a szükséges intézkedést megtenni, vagy a döntésre jogosult testület összehívását kezdeményezni.

- d) vezeti az MKKSZ Országos Irodáját;
- e) összeállítja az éves költségvetést és a költségvetési gazdálkodásról szóló beszámoló tervezetét;
- f) gondoskodik az éves költségvetés végrehajtásáról, felelős a gazdálkodás jogszerűségéért;
- g) biztosítja az MKKSZ testületei határozatainak nyilvántartását, a jegyzőkönyvek elkészítését;
- h) felelős a testületi határozatok végrehajtása előkészítéséért és ellenőrzéséért;
- i) az Alapszabály, az SZMSZ és a vonatkozó szabályzatok alapján kötelezettségeket és jogokat vállalhat;
- j) az MKKSZ alkalmazottai (Országos Iroda, megyei titkár) tekintetében gyakorolja a munkáltatói jogokat (tekintettel az SZMSZ vonatkozó rendelkezéseire)
- k) irányítja a főtitkár-helyettes, az országos szervezőtitkár, valamint a megyei (fővárosi) területi titkárok tevékenységét;
- l) összehangolja az országos szakmai tanácsok és a megyei (fővárosi), területi szervezetek munkáját;
- m) összeállítja és folyamatosan működteti az MKKSZ belső nyilvántartási, információs rendszerét, gondoskodik a belső és külső forrásból származó információk célirányos áramoltatásáról;
- n) folyamatosan intézi az MKKSZ ügyeit, illetőleg - amennyiben szükséges - arról tájékoztatja az Elnökséget, illetve az elnököt.
- o) főtitkár feladatait főfoglalkozású munkaviszony keretében látja el; megbízatása választással jön létre, a megbízatás négy évre szól.

48. Az Országos Választmány Elnöke

- a) az MKKSZ Kongresszus által megválasztott alelnökök közül az Országos Választmány választja. Megbízatása a kongresszusi ciklusidőhöz igazodóan négy évre szól.
- b) Az Elnökség határozata alapján összehívja az Országos Választmány üléseit.
- c) Vezeti az Országos Választmány tanácskozásait.
- d) Kapcsolatot tart az Országos Választmány tagjaival.

- e) Képviseli az Országos Választmányt az OSZT-k, a területi szervek és a munkahelyi szervek előtt.
- f) Figyelemmel kíséri, ellenőrzi az Országos Választmány döntéseinek végrehajtását.
- g) Előterjesztést készít az Elnökségnek az Országos Választmány összehívására, a tanácskozás napirendjére.

49. Az MKKSZ alelnökei

- a) ellátják az SZMSZ-ben részükre megállapított feladatokat;
- b) közreműködnek az Országos Választmány és az Elnökség döntéseinek előkészítésében, a végrehajtás szervezésében és ellenőrzésében;
- c) tevékenységükről beszámolnak az Országos Választmánynak és az Elnökségnek;
- d) az SZMSZ szerinti munkamegosztásnak megfelelően ellátják az MKKSZ képviseletét (eseti vagy általános)

ORSZÁGOS SZAKMAI TANÁCS

50. A szakmai érdekképviselet megjelenítésére az azonos szakmai, foglalkozási csoporthoz tartozó munkahelyi szervezetek – a megyei, fővárosi területi szervezethez tartozás mellett – Országos Szakmai Tanácsot (OSZT) hozhatnak létre.

Az OSZT létrehozásának feltételei:

- a) az egész országra kiterjedő szakmai szerveződési kör,
- b) a szakszervezeti tagok létszáma eléri a 200 főt.
- c) érdekképviseleti tevékenységi területük feladatait megfogalmazták, működési szabályaikat kialakították, és azok nem ellentétesek az MKKSZ Alapszabályában foglaltakkal.

A meghatározott feltételek megléte esetén az országos szakmai tanácsa nyilvánítása (hitelesítése) az Országos Választmány hatáskörébe tartozik.

Az OSZT tagjai sorából vezetőséget, elnököt és OV tagokat választ.

51. Az OSZT tagjai érdekében érdekvédelmi és érdekképviseleti tevékenységet fejt ki, lehetőségeit meghaladó esetben az MKKSZ Elnökségéhez fordul.

Az OSZT tevékenysége az MKKSZ általános szakszervezet-politikai, érdekvédelmi és érdekképviseleti funkciójának érvényesülését is szolgálja. Ennek keretében javaslataival, kezdeményezéseivel részt vesz az Országos Választmány és az Elnökség határozatainak, állásfoglalásainak kialakításában is.

52. Az OSZT felkérésére tájékoztatást ad az Országos Választmánynak vagy az Elnökségnek. Munkájáról az OSZT-hez tartozó munkahelyi szervezeteknek köteles beszámolni.

53. Az OSZT nem jogi személy. Az OSZT működési költségeit az MKKSZ éves költségvetéséből, a pénzügyi feltételektől függően az Elnökség biztosítja.

Az OSZT részére más szervek - az MKKSZ költségvetésén keresztül - anyagi támogatást nyújthatnak. Az ilyen pénzeszközök felhasználása az OSZT működési céljai érdekében történhet; ellenőrzése az MKKSZ más költségvetési előirányzataival megegyezően történik és a PEB hatásköre erre is kiterjed.

MEGYEI (FŐVÁROSI), TERÜLETI SZERVEZET

54. A munkahelyi szervezetek a szakszervezeti tagság élet- és munkakörülményeit befolyásoló területi döntésekben történő közreműködésre, a munkavállalói érdekek egyeztetésére és érvényesítésére megyei (fővárosi), területi szervezetet (továbbiakban: megyei szervezet) hozhatnak létre.

55. A megyei (fővárosi) területi szervezet vezetősége a munkahelyi szervezetek képviselőiből (munkahelyi szervezetek titkárai) áll, tagjai sorából elnököt választ.

Megválasztja a megye (főváros) OV tagjait.

A megyei szervezet feladatait és Működési Szabályzatát – az MKKSZ Alapszabálya és SZMSZ-e keretei között – az ügyrend tartalmazza, melyet a munkahelyi szervezetek küldötteinek tanácskozása fogad el és az MKKSZ Elnöksége hagyja jóvá.

56. A megyei szervezet nem önálló jogi személy, ennek megfelelően jogot és kötelezettséget önállóan nem vállalhat, elkülönült vagyonnal nem rendelkezik. Működési költségeit az MKKSZ éves költségvetéséből, a pénzügyi feltételektől függően az Elnökség biztosítja.

57. A megyei szervezet munkájának szervezésére és segítésére, a munkahelyi szervezetek szakszervezet-politikai, érdekképviseleti és érdekvédelmi tevékenységének támogatására, valamint az MKKSZ területi képviseletére a főtitkár megyei titkárt biz meg. A megyei titkár személyére a megyei szervezet tesz javaslatot. A megyei titkári feladatok ellátása történhet főfoglalkozású munkaviszony keretében vagy rész-

munkaviszonyban (pl. 4 órás), illetve társadalmi megbízatásban, tiszteletdíjjal.

58. A megyei titkárok munkaviszonyával, megbízatásával kapcsolatos munkajogi szabályokat az MKKSZ főtitkára - a Munka Törvénykönyvének rendelkezései alapján - alakítja ki.

MUNKAHELYI SZERVEZETEK:

59.

a) a munkahelyi szervezetek az MKKSZ alapegységei, amelyeket az egymással érdekközösséget vállaló szakszervezeti tagok a munkahelyi, települési és területi szerveződés elve szerint hivatalonként, intézményenként, stb. hoznak létre;

Több munkahely (hivatal, intézmény) is létrehozhat egy közös munkahelyi szervezetet.

b) a munkahelyi szervezet származtatott jogi személy;

c) az MKKSZ belső szervezeti egységeként működő munkahelyi szervezet önálló jogi személy, feltéve, ha a munkahelyi szervezet taggyűlése (vezető testülete) - az év első napjától kezdődően - jogi személlyé nyilvánítja, és regisztrálás, valamint tudomásulvétel végett az Elnökséghez a jogi személyként való működés időpontja előtt legalább 60 nappal benyújtja.

Az Elnökség az önálló jogi személyként való működést tudomásul veszi, ha a szakszervezeti tevékenység eredményes ellátását biztosító személyi, tárgyi és pénzügyi feltételek alapján az önálló jogi személyként való működés biztosított;

d) a munkahelyi szervezet felépítéséről, működési szabályairól, testületeinek és tisztségviselőinek feladat- és hatásköréről önállóan - az MKKSZ Alapszabályának keretei között - helyi szabályzatban rendelkezhet;

e) a munkahelyi szervezetek taggyűlései, választó értekezletei, vezetőséget és vezetőt (pl. elnök, titkár, ügyvivő) választanak. A megválasztott tisztségviselők megbízatása – a kongresszusi ciklusidőhöz igazodóan legfeljebb négy évre szól kivéve, ha a helyi szabályzat ettől eltérően a megbízatásra rövidebb időt állapít meg. Amennyiben egy munkahelyen több munkahelyi szervezet, vagy csoport jön létre, úgy szakszervezeti bizottság hozható létre. Ebben az esetben egyértelműen el kell határolni a különböző szakszervezeti jogosítványokat és meg kell határozni azok gyakorlásának feltételeit.

f) a munkahelyi szervezetek megyei (fővárosi), területi szervezeteket; az azonos szakmai ágazathoz tartozók Országos Szakmai Tanácsot is létrehozhatnak.

AZ MKKSZ ORSZÁGOS IRODÁJA

60. Az Országos Iroda alapvető feladata, hogy az MKKSZ testületei és szervei működését, döntéshozatali tevékenységét előkészítse, illetve megszervezze a döntések végrehajtását.

Ezen túlmenően:

- megszervezi és működteti az MKKSZ információ-rendszerét;
- ellátja a pénzügyi-számviteli feladatokat;
- gondoskodik az ügyviteli tevékenység ellátásáról.

a) A megyei titkárok az Országos Iroda - mint munkaszervezet - személyi állományába tartoznak azzal, hogy a munkavégzés helye a megyei, területi szervezethez igazodik; de a főtitkár ettől eltérő intézkedést is tehet.

b) Az Országos Iroda részletes feladatait, működésének rendjét az ügyrend és a főtitkár eseti döntései határozzák meg.

c) Az Elnökség által megválasztott MKKSZ főtitkár-helyettes, és az MKKSZ országos szervezőtitkár tevékenységét az Országos Iroda szervezeti keretei között annak ügyrendje és a főtitkár irányítása alapján végzi.

VI. AZ MKKSZ GAZDÁLKODÁSA

61. Az MKKSZ gazdálkodása az Elnökség által megállapított és az OV által jóváhagyott éves költségvetés keretei között történik. Az éves költségvetés megalapozottságáért az Elnökség a gazdálkodás biztonságáért és szabályszerűségéért a főtitkár felelős.

62. Az Elnökség a főtitkár útján gondoskodik az MKKSZ vagyonának szabályszerű kezeléséről, megőrzéséről, gyarapításáról és rendeltetésszerű felhasználásáról.

63. Az MKKSZ működéséhez szükséges anyagi eszközök az alábbi forrásokból származnak:

- a tagdíj, illetve a tagdíj meghatározott részaránya;
- a vagyon hozama;
- a támogatások és alapítványok;
- a rendezvények bevételei;
- egyéb bevételek.

Az MKKSZ céljai elérése és feladatai megvalósítása érdekében a hatályos jogszabályoknak megfelelően gazdasági, vállalkozási tevékenységet folytathat.

64.

a) A tagsági díj mértéke a havi bruttó munkabér, illetmény, táppénz 1 %-a.

A nyugdíjasok és tagfenntartók tagdíjának mértékét a munkahelyi szervezet állapítja meg, és rendelkezik az így befolyt tagdíj teljes összegével.

b) A havonta fizetendő tagsági díj maximális összegét az OV évente meghatározhatja úgy, hogy az nem lehet alacsonyabb az előző évben megállapított maximális havi tagdíjösszegnél.

65. A tagdíjbevételek megosztása

- a tagdíj 49 %-ával
a munkahelyi szervezetek önállóan gazdálkodnak;
- tagdíj 2 %-ából
a munkahelyi szervezetek tisztségviselőinek képzésére
a országos alapot kell képezni;
- a tagdíj 2 %-ából
az arra rászoruló MKKSZ-tagok szociális támogatására
országos szociális alapot kell képezni;
- a tagdíj 1 %-ából
a szakszervezeti üdültetési szolgáltatás szervezési
költségeit kell biztosítani
- a tagdíj 44 %-a
a megyei szervek és az országos szervek (OV, Elnökség,
PEB, bizottságok, Országos Szakmai Tanácsok,
nemzetközi kapcsolatok) fenntartására és működésére
fordítható.
- tagdíj 2 %-a
a levonás és a tagdíj információ költsége

66. Az országos alapok működése és felhasználása az OV által külön az e célra létrehozott testületek hatáskörébe tartozik.

67. A munkahelyi szervezetek a tagdíjbevételeknek az OV által meghatározott részből, saját vagyonukból és egyéb bevételeikből önállóan vagy társult formában gazdálkodnak. A helyi gazdálkodás megalapozottságáért és jogszerűségéért kizárólag a munkahelyi szervezet

vezetősége felelős; ennek ellenőrzésére pénzügyi ellenőrzési bizottságot (pénzügyi ellenőrt) kell választani.

68. Az MKKSZ anyagi eszközeit elsősorban az alábbi célokra kell felhasználni:

- az MKKSZ működési feltételeinek biztosítása;
- az éves költségvetésben meghatározott szociális, kulturális és sportcélok támogatására;
- a sztrájkalapra;
- a szakszervezeti tisztségviselők képzésére;
- a szakszervezet működését elősegítő kiadványokra;
- az MKKSZ anyagi alapjait növelő vállalkozásokra;
- a nemzetközi kapcsolatok ápolására;
- a szakszervezeti szövetséghez való tartozásból fakadó kötelezettség teljesítésére.

Az MKKSZ Országos Választmánya a sztrájkalap (vagy más célú alap, illetve alapítvány) összegének és további forrásainak meghatározásáról, valamint felhasználásának elveiről, szabályairól az SZMSZ mellékleteként külön szabályzatot alkot.

Az MKKSZ vagyonának vállalkozási célú felhasználása kizárólag az Országos Választmány határozata alapján történhet.

69. Az MKKSZ tagja a belépést követően köteles tagdíjat fizetni. A munkahelyi szervezet minden hónapban (rendszeresen) köteles a megfelelő tagdíjhányadot az MKKSZ központi számlájára befizetni. A tagdíjhányad visszatartása vagy késedelmes befizetése az Alapszabállyal ellentétes magatartás, miután a munkahelyi szervezet erre nem jogosult.

70. Az MKKSZ tartozásaiért saját vagyonával felel. A munkahelyi szervezetek tartozásaiért kizárólag az adott munkahelyi szervezet felelős. A tagok az MKKSZ, illetve a munkahelyi szervezetek tartozásaiért csak az általuk fizetendő tagdíj mértékéig tartoznak felelősséggel.

Az MKKSZ-ből kilépő tagot az MKKSZ, illetve a munkahelyi szervezet vagyonából vagyónrészesedés nem illeti meg.

71. Az MKKSZ megszűnése esetén – más szakszervezettel való egyesülést kivéve – az MKKSZ vagyonáról – a hitelezők kielégítése után – a feloszlást kimondó Országos Választmányi ülés illetőleg feloszlítás esetén a felszámoló rendelkezik.

72. MKKSZ munkahelyi szervezet megszűnése esetén – más munkahelyi szervezettel való egyesülést kivéve – vagyonáról a megszűnést kimondó határozatot követő egy hónapon belül az MKKSZ Országos Irodának elszámol, amelyet a PEB ellenőriz és hagy jóvá.

EGYÜTTMŰKÖDÉS MÁŠ SZERVEZETEKEL

73. Az MKKSZ céljai elérése, programjának megvalósítása érdekében egyenrangú partneri alapon együttműködik más országos szakszervezetekkel, továbbá kapcsolatot tart társadalmi, politikai szervezetekkel és az önkormányzatok országos szövetségeivel.

74. Az MKKSZ egyenrangú szociális partnerként részt vesz az országos, területi és települési érdekegyeztető intézmények munkájában.

75. Hazai szakszervezeti szövetségben való részvételről az Országos Választmány, szakszervezetek közötti együttműködési megállapodásról az Elnökség dönt

VIII. Az MKKSZ KÉPVISELETE

76. Az MKKSZ-t a főtítkár és az elnök képviseli önálló jogkörrel. E jogkörüket esetenként vagy az ügyek meghatározott csoportjára nézve az Elnökség tagjaira és az Országos Iroda dolgozóira ruházhatják át. Az MKKSZ nevében aláírásra - a felsoroltakon kívül - azok jogosultak, akiket a főtítkár aláírási joggal ruházott fel. A kötelezettségvállalási és utalványozási joggal bírók felsorolását az ügyrend melléklete tartalmazza. Bankszámláról való rendelkezéshez két erre feljogosított személy együttes aláírása szükséges.

IX. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

77. Azokban a kérdésekben, amelyekről az Alapszabály nem rendelkezik, az Országos Választmány által jóváhagyott SZMSZ szerint kell eljárni.

Az MKKSZ szerveiben viselt tisztség és tagság megszűnik:

- a tagsági viszony megszűnésével;
- lemondással;
- visszahívással;
- a megbízatás lejártával.

78. Az MKKSZ megszűnik, ha

– az Országos Választmány kimondja feloszlását, vagy más szakszervezettel való egyesülését.

- az arra jogosult szerv törvényes indokkal felosztatja, vagy megszűnését megállapítja.

79. Az Alapszabályt elfogadta az MKKSZ V. Kongresszusa 1996. április 13-án, módosította az MKKSZ VI. Kongresszusa 2000. április 15-én, az MKKSZ Országos Választmánya 2008. április 10-én, a MKKSZ IX. Kongresszusa 2009. április 2-án, az MKKSZ X. Kongresszusa 2012. május 19-én és MKKSZ Országos Választmánya 2012. november 17-én.

A módosított Alapszabály teljes szövege 2012. november 17-én lép hatályba.

Budapest, 2012. november 19.

Hitelesítő záradék

Az MKKSZ módosított Alapszabálya 23 oldal terjedelmű, amely 80 pontot tartalmaz. A szöveg hitelességét igazoljuk.

**Árva János sk.
MKKSZ elnök**

**Boros Péterné sk.
MKKSZ főtitkár**